

Winner7

議員後援会向け名簿管理システム
操作マニュアル



第 6 版

Copyright

ネバーランドソフトウェア合同会社



Neverland
Software

はじめに

Winner7 システムは各級議員後援会における名簿管理を行うことを目的に開発されました。その開発経過について説明しておきます。

ネバーランドソフトウェアは後援会における名簿管理のあり方を研究し、システム開発を始めました。1980 年頃に遡ります。当時は、今のように個人レベルでパソコンを駆使できるような時代ではありません。最初の環境はいわゆるオフコンと呼ばれるカテゴリーに属する機種でした。

たいへん高価なものではありましたがハードウェアやソフトウェアの制約があり、後援会実務担当者の要望を満たすことは困難でした。複雑な機能を盛り込むとスピードが極端に落ちたり、記憶容量不足に悩まされたりしましたがそれまでの手作業カードによる後援会活動の合理化に随分寄与しました。

その後に実施された市議会選挙・都道府県議会選挙・国政選挙（衆議院・参議院議員選挙）等の議員選挙はもとより、首長選挙（市長選挙・県知事選挙）も経験することにより、後援会管理ノウハウを積み重ね、システム改良を重ねてきました。

1980 年代後半になると業務用にパソコンを活用することが普及し始めました。当時の主力 OS は MS-DOS でした。DOS 環境では日本語データベースシステム「桐」を活用したシステムに移植しました。「桐」はなかなか優秀なデータベースシステムであり、10 年間ほど稼働しました。

しかし、世の中は Windows 一色に染まり始め、それにつれて Windows 開発環境が急速に充実してきました。ユーザーからも DOS 版から Windows 版への移行要求が増えてきました。こうした要求に対して Windows 版桐への移行を検討しましたが DOS 版桐からの移行は単純ではなく、その他の開発ツールも並行して研究した結果、桐システムではなく別ツールを利用して現行の Winner7 の原型の開発を行いました。

こうして、DOS 版名簿管理システムから Windows 版への移行を進め、1998 年 10 月、Windows 版システム (Winner7/ version1.0) がリリースされました。Windows95, 98 の時代です。

Winner7 で採用したデータベースシステムは PARADOX でした。その当時から実績のあるデータベースであり、また無償配布が許されていたこと、また、開発言語の DELPHI と親和性が高いことが主な理由でした。この構成での運用はそれなりに安定し、特に大きな問題は発生していませんでした。

しかしながら、その後の OS 環境の変化、および、PARADOX をサポートすべきメーカーの都合等により、今後も継続的に使用することにやや不安が生じてきました。

そこで、新たなデータベース環境を研究したところ、オープンソースでありながら堅牢かつ高機能、かつ、DELPHI 言語との親和性の高い Firebird データベースを採用することにし、移行作業を進めてきました。

今回ご提供する名簿管理システム Winner7 はこれまで蓄積された機能をさらにレベルアップし、なおかつ、本格データベースシステムである Firebird に適応するように開発された最新版です。各後援会事務所それぞれの思想に合わせて活用することができるよう汎用性を重視した設計としています。

このマニュアルは「名簿管理システム/Winner7」の操作方法を説明するために作成されています。実際の画面に即した説明としていますから理解しやすくなっていると思います。本マニュアルを活用し、効果的な名簿管理を実行されますことを願っています。

目次

1	準備処理	1-1
1.1	名簿管理のあり方を検討する	1-1
1.2	コンサルテーションサービス	1-1
1.3	名簿データ移行作業について	1-1
1.4	ネットワーク対応について	1-2
2	システム管理ファイル保守管理	2-1
2.1	システム管理ファイルの働きと呼び出し	2-1
2.2	基本構成	2-2
2.3	「基本項目」保守管理ページ	2-3
2.3.1	標準となる支持ランク	2-3
2.3.2	標準となる送付ランク	2-3
2.3.3	ランクマスタ保守管理	2-4
2.3.4	標準となる地域指定条件	2-4
2.3.5	標準となる和暦・西暦入力区分	2-4
2.3.6	字データ入力	2-5
2.3.7	第2住所使用区分	2-5
2.4	名簿様式保守ページ	2-5
2.4.1	標準となる名簿印刷項目	2-6
2.4.2	名簿印刷改ページ区分	2-6
2.5	ラベル様式保守ページ	2-7
2.5.1	ラベル様式指定	2-7
2.5.2	ラベル印刷項目指定	2-8
2.6	会員コード管理ページ	2-8
2.6.1	会員番号自動発番用データ管理	2-9
3	マスタ保守管理	3-1
3.1	はじめに	3-1
3.2	マスタ保守メニューの呼び出し	3-1
3.3	グループマスタ保守管理	3-1
3.3.1	基本構成	3-2
3.3.2	追加・訂正・削除・印刷	3-2

3.3.3	マスタ印刷イメージ	3-4
3.4	支持リンク&送付マスタ保守管理	3-5
3.4.1	基本構成	3-5
3.4.2	マスタ印刷イメージ	3-5
3.5	小学校区マスタ保守管理	3-7
3.5.1	基本構成	3-7
3.5.2	小学校区マスタ印刷処理	3-8
3.6	学区表マスタ保守管理.....	3-9
3.6.1	学区表管理の仕組みについて（１）	3-9
3.6.2	学区表管理の仕組みについて（２）	3-11
3.6.3	入力対象町域指定	3-11
3.6.4	例題.....	3-12
3.6.5	学区データ入力作業（追加モード）	3-12
3.6.6	学区データ入力作業（訂正モード）	3-16
3.6.7	学区データ入力作業（削除モード）	3-17
3.6.8	学区表印刷処理	3-18
3.6.9	印刷サンプル.....	3-19
3.6.10	学区データ一括更新処理	3-22
3.7	マイ選挙区マスタ保守管理	3-22
3.7.1	マイ選挙区とは何か	3-22
3.7.2	基本構成	3-23
3.7.3	マイ選挙区マスタ初期化处理	3-23
3.7.4	自治体別に一括してマイ選挙区情報を設定する	3-23
3.7.5	町域別に個別にマイ選挙区情報を設定する.....	3-26
3.7.6	マイ選挙区情報一覧表印刷	3-29
3.7.7	エラーチェックリスト印刷	3-31
3.7.8	マイ選挙区マスタ変更結果の反映について.....	3-32
3.8	字（あざ）データマスタ保守管理	3-33
3.9	都道府県・自治体マスタ参照処理	3-34
3.10	郵便番号マスタ参照処理	3-35
3.10.1	はじめに	3-35
3.10.2	基本構成	3-35
3.10.3	町域（地名）の表示	3-35
3.10.4	郵便番号データ検索機能	3-36
3.10.5	郵便番号データ印刷	3-37
3.11	事業所マスタ保守	3-39

3.11.1	事業所マスタ保守起動	3-39
3.11.2	事業所郵便番号保守画面が開く	3-40
3.11.3	新規データ追加	3-40

4 名簿データの保守管理 4-1

4.1	はじめに	4-1
4.2	項目間の移動に関する注意事項	4-1
4.3	名簿データ保守管理基本画面	4-1
4.4	処理モードの選択	4-2
4.5	データ追加指定→会員コード（自動発番）	4-2
4.6	性別入力（個人・法人区分を兼ねる）	4-2
4.7	姓名入力	4-4
4.7.1	同姓同名チェック処理（自動処理）	4-4
4.8	支持ランク・送付ランク入力	4-5
4.9	支持履歴参照機能	4-5
4.10	住所入力	4-6
4.10.1	郵便番号検索（住所入力支援）システムの概要	4-7
4.10.2	郵便番号直接指定	4-7
4.10.3	町域・カナ検索指定	4-8
4.10.4	町域・漢字検索指定	4-9
4.10.5	番地データ入力	4-11
4.10.6	ビル名・会社名・役職等入力	4-12
4.11	電話番号・携帯電話番号・FAX番号・メールアドレス入力	4-13
4.12	勤務先・住宅地図情報入力	4-13
4.13	備考情報入力	4-14
4.13.1	通常入力	4-14
4.13.2	拡大エリア入力	4-15
4.14	生年月日入力	4-16
4.15	死亡日入力	4-18
4.16	住所不明情報入力	4-19
4.17	紹介者情報入力	4-20
4.17.1	紹介者情報管理について	4-20
4.17.2	紹介者情報システム起動	4-20
4.17.3	紹介者データ登録結果	4-22
4.17.4	紹介者データ削除処理	4-23
4.17.5	紹介者データの変更処理	4-23
4.17.6	紹介者情報表示処理	4-23

5	グループ情報入力.....	5-1
5.1	はじめに	5-1
5.2	グループ管理とは何か.....	5-1
5.3	グループ入力準備	5-2
5.4	グループデータ・追加.....	5-3
5.5	グループデータ入力結果イメージ	5-4
	5.5.1 結果表示	5-4
	5.5.2 グループデータ区分別表示について.....	5-4
5.6	グループデータ・訂正.....	5-5
5.7	グループデータ・削除.....	5-5
5.8	グループデータの一括追加または一括削除処理.....	5-6
	5.8.1 グループデータ一括追加または一括削除処理を起動する	5-6
	5.8.2 グループデータ一括追加・一括削除処理画面	5-7
	5.8.3 チェックリスト印刷	5-8
	5.8.4 追加または削除処理実行	5-9
	5.8.5 一括更新処理終了後の確認画面	5-9
	5.8.6 処理終了ガイダンス	5-10
	5.8.7 確認.....	5-10
6	家族管理機能.....	6-1
6.1	はじめに	6-1
6.2	直前データコピー機能の提供.....	6-1
6.3	家族関係管理機能	6-4
6.4	家族管理データ訂正処理	6-6
6.5	家族管理データ削除処理	6-6
6.6	家族情報参照.....	6-6
7	しおり機能（ブックマーク機能）	7-1
7.1	しおり機能とは.....	7-1
7.2	しおりの保存期間	7-1
7.3	しおり（ブックマーク）を設定する	7-1
7.4	しおりデータに移動する	7-2
7.5	ブックマーク削除	7-3
8	住所表示機能.....	8-1
8.1	住所表示機能とは.....	8-1
8.2	住所表示機能の使い方.....	8-1

9	会員検索処理.....	9-1
9.1	2種類の検索方法.....	9-1
9.2	会員コードによる検索処理.....	9-2
9.3	条件指定による検索処理.....	9-3
9.3.1	条件検索基本画面.....	9-3
9.3.2	①表示条件設定エリアの説明.....	9-4
9.3.3	②検索対象となる地域指定.....	9-4
9.3.4	その他の検索条件指定.....	9-6
10	名簿印刷・テキスト(CSV)データ出力処理.....	10-1
10.1	はじめに.....	10-1
10.2	名簿印刷・テキストデータ出力トップメニュー起動.....	10-2
10.3	名簿印刷処理.....	10-3
10.4	宛名ラベル（タックシール）印刷.....	10-10
10.5	CSV データ（テキストデータ）出力.....	10-12
10.6	カード形式名簿（ハガキサイズ）.....	10-15
10.7	封筒・ハガキ宛名直接印刷.....	10-19
11	各種管理資料印刷処理.....	11-1
11.1	はじめに.....	11-1
11.2	各種管理資料印刷処理開始.....	11-1
11.2.1	管理資料について.....	11-3
11.3	【地域別・ランク別】登録状況集計表.....	11-5
11.3.1	グループ別集計オプション.....	11-5
11.3.2	集計区分①オプション.....	11-6
11.3.3	集計区分②オプション.....	11-6
11.3.4	都道府県別登録状況集計表出力サンプル.....	11-7
11.3.5	自治体別登録状況集計表出力サンプル.....	11-8
11.3.6	小学校区別登録状況集計表出力サンプル.....	11-9
11.3.7	郵便番号別登録状況集計表出力サンプル.....	11-10
11.4	【グループ別・ランク別】登録状況集計表.....	11-11
11.4.1	全国対象・グループ別集計出力サンプル.....	11-12
11.4.2	都道府県別グループ別登録状況集計表出力サンプル.....	11-13
11.4.3	自治体別グループ別登録状況集計表.....	11-14
11.5	紹介者別名寄せリスト.....	11-15

11.5.1	オプション指定	11-15
11.5.2	個別指定作業例	11-16
11.5.3	登録日の範囲を指定・作業例	11-17
11.5.4	紹介者の範囲を指定する・作業例	11-18
11.5.5	無条件（全件）出力作業例...何も指定しない	11-18
11.6	住所データ・整合性チェックリスト	11-19
11.7	名簿データ・支持ランク別集計表	11-20
11.8	【氏名】データ重チェックリスト	11-21
11.8.1	基本機能	11-21
11.8.2	姓名重複データ強制削除処理オプション	11-22
11.9	紹介者別・紹介件数集計表	11-23
11.10	新規入力データ一覧表	11-25
11.11	死亡者データ一覧表	11-27
11.11.1	基本画面	11-27
11.11.2	出力サンプル	11-28
11.12	集会等・受付カード作成処理	11-29
11.13	年賀状送付先管理処理	11-31

12 ユーティリティ 12-1

12.1	ユーティリティとは	12-1
12.2	ユーティリティの起動	12-1
12.3	通常処理	12-2
12.3.1	バックアップ処理	12-2
12.3.2	ファイル圧縮処理	12-3
12.3.3	システム管理ファイル保守管理	12-4
12.3.4	和暦・西暦マスタ保守管理	12-5
12.3.5	データベース接続設定	12-8
12.4	臨時処理	12-9
12.4.1	郵便番号マスタ生成処理	12-9
12.4.2	郵便番号マスタ補正（特別処理）	12-20
12.4.3	字（あざ）マスタ生成処理	12-23
12.4.4	グループ管理情報補正処理	12-24
12.4.5	マイ選挙区情報補正処理	12-24
12.4.6	学区情報補正処理	12-25
12.4.7	番地情報補正処理	12-26
12.4.8	法人データ補正処理	12-27
12.4.9	空白レコード削除処理	12-28

12.5	名簿データインポート処理	12-30
12.6	特別処理	12-30
12.6.1	システム初期化処理	12-31

13 付録..... 13-1

13.1	改定履歴	13-1
13.2	サポート連絡先	13-1

1 準備処理

1.1 名簿管理のあり方を検討する

Winner7 システムは各級選挙を想定し、また汎用性を重視した設計となっています。したがって、ユーザーがどのようなスタイルの選挙を、あるいは後援会活動をイメージするのかを事前に十分検討しておく必要があります。もちろん、後からでも変更することはできるのですが、最初からきちんと設計しておいたほうが余計な手間を省くことができることは当然です。

想定される検討事項を例示します。

- ① 管理対象となるデータ件数
- ② 支援グループの分析とグループコード体系の設計
- ③ 出力された名簿の活用方法
- ④ データ入力体制
- ⑤ 指示ランク、送付ランクの考え方と活用方法
- ⑥ 小学校区単位による名簿管理の採用の可否と学区マスタの整備方法
- ⑦ その他

1.2 コンサルテーションサービス

事前に検討するといっても、実際にどのようにしていいのかわからないのが普通です。これまでは導入ユーザーと打ち合わせをしながら導入作業を進めてきました。これからも可能な限りご相談に対応していく予定です。個別にご相談いただきますようお願いします。

1.3 名簿データ移行作業について

本システムに関心をお持ちの方の多くは既に何らかの形で名簿管理ソフトをご使用中と思われます。そうであるならば、そこで蓄積された貴重なデータを Winner7 システムに移行するというご要望は十分に理解できます。

しかし現在ご使用中の管理ソフトは多様であり、何らかのツールを経由して自動的に本システムに直接移行することは困難です。テキストデータを活用する方法も考えられますが、本システムがきめの細かいマスタ管理を行っているため、それぞれのマスタに対応できるようにデータを加工する必要が生じます。

実際に、これまでもそのような方法を活用してデータの移行作業を行った実績も少なからずあります。この場合はご使用中のデータをテキスト形式あるいは CSV 形式でお預かりし、当方の環境でデータの分析を行い、データの精査や実際の移行プログラム作成等、一定の作業が必要となります。

たとえば、「**氏名データ**」管理について考えてみましょう。

Winner7 では氏名を「姓」と「名」を分離して管理しています。

お手元のデータが同様に「姓」と「名」を分離して管理しており、なおかつその整合性が保証されていれば問題ないのですが、これまでの経験では「姓名」を一括して管理しているケースが大半です。

そうすると、この「姓名」データを「姓」と「名」に分割する作業が発生します。これはなかなかやっかいな作業です。「姓名」データの中で「姓」と「名」の間をスペースで区切ってあればある程度システムの処理が可能です。

実際にスペースで区切られていることが多いのですが、そのスペースが半角・全角が混在しているケースが普通です。それでも、スペースが入っていれば何とかできます。しかし、スペース区切りがない場合はどうしようもありません。一件ずつデータをチェックするしかありません。これは大変な作業です。

住所（番地等）の扱いも特殊です。

たとえば「〇〇市本町 1 丁目 2-3 中央マンション 701 号」という住所の場合、Winner7 では[〇〇市本町][1][2][3][中央マンション 701]と分割して管理しています。このように管理することで住所番地のソートが正確に行えます。お手元の名簿データがそのような管理形態となっていればいいのですが「〇〇市本町 1 丁目 2-3 中央マンション 701 号」と一つの文字列として管理されているのが普通です。

そうすると、データ移行作業において、これらの住所データを Winner7 に適合するように分割編集しなければなりません。これはとても面倒な作業です。これまでの実績では、ある程度はシステムの処理できますが、目視による点検を加えて移行作業を行っています。

こうした状況ではありますが、Winner7 活用のためには避けて通れないプロセスと位置付け、基本属性をテキストデータ（CSV 形式）経由で Winner7 に取り込む機能（インポート機能）を開発し提供しています。インポート処理に関する操作については別冊の「[インポート処理操作マニュアル](#)」にまとめているのでご参照ください。

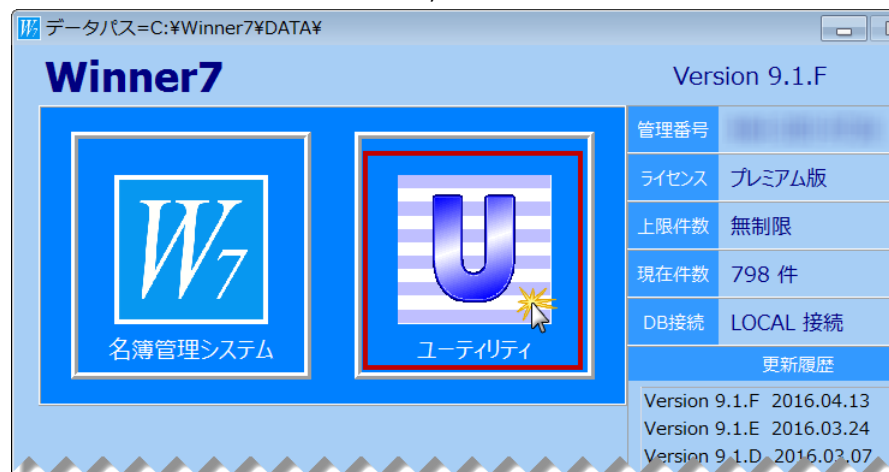
1.4 ネットワーク対応について

- LAN ネットワーク対応機能を提供しています。
- クラウドには対応していません。
- ネットワーク動作環境は Windows 7 以上を想定しています。
- なお、ネットワーク対応は「[プレミアム版](#)」のみとなります（2021 年 3 月現在）
-

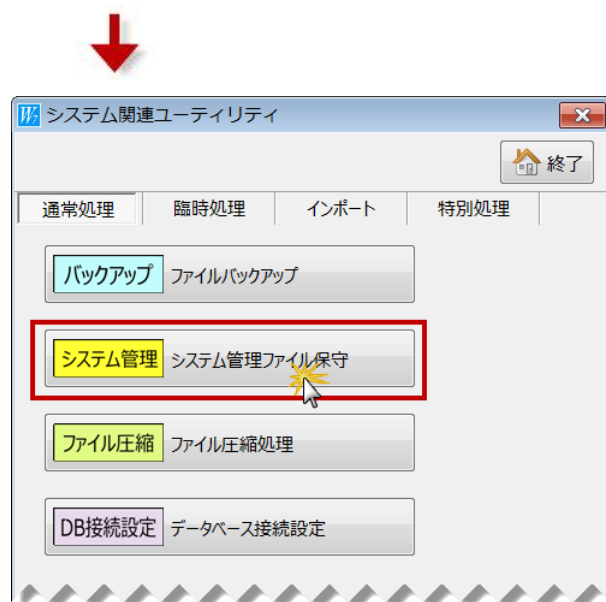
2 システム管理ファイル保守管理

2.1 システム管理ファイルの働きと呼び出し

システム管理ファイルはシステム全体の基本的動作を一元的に管理する重要なファイルです。最初にシステム管理情報を登録しておきましょう。もちろん、後から変更することができます。



トップ画面からユーティリティーを実行。



通常処理タブから
システム管理ファイル保守
を実行します。

以下に具体的な説明をします。

2.2 基本構成

システム管理ファイル保守管理画面が開きます。システム管理ファイル保守画面は次のタブ（ページ）で構成されています。それぞれの詳細は別途説明します。

- ① 基本項目タブ
- ② 名簿様式タブ
- ③ ラベル様式タブ
- ④ 会員コード管理タブ

システム管理ファイル保守管理

基本項目 名簿様式 ラベル様式 会員コード管理

標準ランク情報管理 ?

支持ランク 送付ランク

D D

ランクマスタ保守管理

保守管理

標準となる地域指定 ?

都道府県 東京都

自治体 千代田区

和暦・西暦入力区分 ?

● 和暦入力を標準とする
○ 西暦入力を標準とする

字データ入力区分 ?

字データ入力
○ 字データを入力する
● 字データを入力しない

第2住所使用区分 ?

○ 第2住所を使用する
● 第2住所を使用しない

終了

2.3 「基本項目」保守管理ページ

The screenshot shows a software window titled 'システム管理ファイル保守管理' (System Management File Maintenance). It has a tabbed interface with four tabs: '基本項目' (Basic Items), '名簿様式' (Ledger Style), 'ラベル様式' (Label Style), and '会員コード管理' (Member Code Management). The '基本項目' tab is selected and highlighted with a red rectangle. Below the tabs, there are several configuration sections:

- 標準ランク情報管理** (Standard Rank Information Management): Includes '支持ランク' (Support Rank) and '送付ランク' (Delivery Rank), both set to 'D'.
- 標準となる地域指定** (Standard Area Designation): Includes '都道府県' (Prefecture) set to '東京都' (Tokyo) and '自治体' (Municipality) set to '千代田区' (Chiyoda-ku).
- 字データ入力区分** (Character Data Input Division): Includes '字データ入力' (Character Data Input) with radio buttons for '字データを入力する' (Enter character data) and '字データを入力しない' (Do not enter character data). The latter is selected.
- 第2住所使用区分** (Second Address Use Division): Includes '第2住所を使用する' (Use second address) and '第2住所を使用しない' (Do not use second address). The latter is selected.
- 和暦・西暦入力区分** (Gregorian/Seiwaku Input Division): Includes radio buttons for '和暦入力を標準とする' (Use Gregorian calendar as standard) and '西暦入力を標準とする' (Use Seiwaku as standard). The latter is selected.
- ランクマスタ保守管理** (Rank Master Maintenance): Includes a '保守管理' (Maintenance) button.

2.3.1 標準となる支持ランク

A close-up of the '支持ランク' (Support Rank) dropdown menu. It shows a box with the letter 'D' and a downward arrow button.

標準となる会員の「支持ランク」（支援の度合いをコード化したもの）を設定します。本例では標準支持ランクを「D」としているので、名簿データを新規登録する場合、D ランクが自動的に挿入されます。

2.3.2 標準となる送付ランク

A close-up of the '送付ランク' (Delivery Rank) dropdown menu. It shows a box with the letter 'D' and a downward arrow button.

標準となる会員の「送付ランク」（郵便物等の送付の必要性の度合いをコード化したもの）を設定します。本例では標準送付ランクを「D」としているので、名簿データを新規登録する場合、D ランクが自動的に挿入されます。

「送付ランク」と「支持ランク」は似たような概念です。実際に両者を区別しないで運用しているケースが多いようです。しかし、支持ランクは「A」ランクであったとしても、何らかの事情で家庭には文書を送付してほしくないというケースもあり得ます。その場合は送付ランクを（たとえば）「X」等にしておきます。また、その

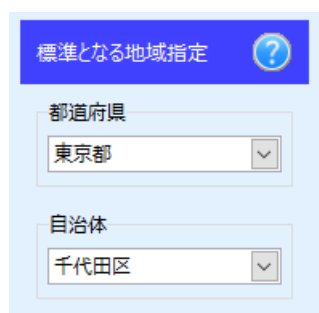
逆に他党の支持者であるが機関紙等は送付しておきたいケースあるでしょう。その場合は、支持ランク「X」、送付ランク「A」として運用することで対応できます。

2.3.3 ランクマスタ保守管理



支持ランク・送付ランクマスタの保守管理処理。
必要に応じて使用してください。

2.3.4 標準となる地域指定条件



検索処理や名簿印刷処理等で使用する「標準となる地域指定条件」を設定します。指定対象となる「地域指定条件」は、

① 都道府県

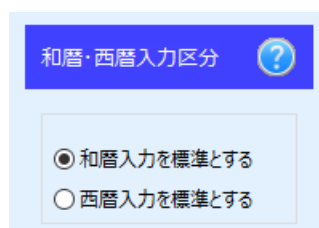
② 自治体

の2種類です。

通常はユーザーである後援会が取り組む選挙区に即した内容を指定します。本例は「東京都千代田区」を基盤とした後援会がユーザーです。

なお、Version9.1までは「衆議院選挙区」「都道府県議会選挙区」という設定条件もありましたが、Version9.2で「マイ選挙区」という概念が導入されたことにより廃止されました。

2.3.5 標準となる和暦・西暦入力区分



システム中で使用する日付入力処理に際して「和暦入力」または「西暦入力」のいずれを標準とするかを設定します。

本例では「和暦入力」を標準としています。

2.3.6 字データ入力

Winner7 の住所管理の基本は郵便番号で特定できる「町域」単位です。しかしながら、地方によっては町域よりもさらに細かい単位（「字」等）で管理されることがあります。本項目はそうしたニーズに対応するために追加された機能です。字（あざ）データマスタの整備手順について「ユーティリティ・臨時処理」項目で説明しています。

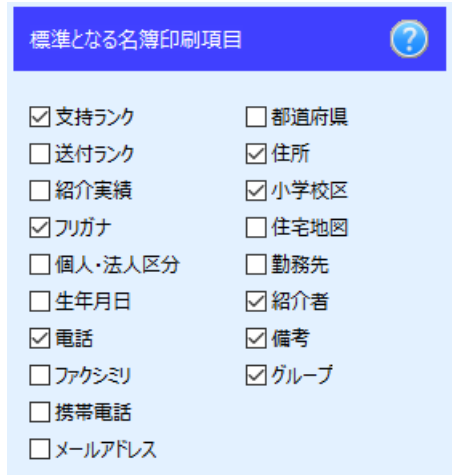
デフォルトは「**字データを入力しない**」です。

2.3.7 第2住所使用区分

「第2住所」とは基本となる住所（第1住所）以外に管理する住所のことです。原発事故に伴う立入禁止区域が設定されたことにより、やむを得ず別の地域に住所を移さざる得ない事態に対応するために追加しました。特別な処理であり、通常は「**第2住所を使用しない**」を選択します。

2.4 名簿様式保守ページ

2.4.1 標準となる名簿印刷項目

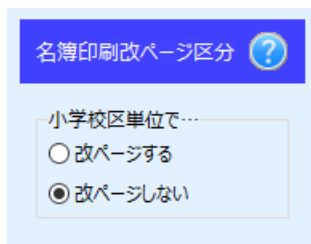


標準となる名簿印刷項目	
☒ 支持ランク	☐ 都道府県
☐ 送付ランク	☒ 住所
☐ 紹介実績	☒ 小学校区
☒ フリガナ	☐ 住宅地図
☐ 個人・法人区分	☐ 勤務先
☐ 生年月日	☒ 紹介者
☒ 電話	☒ 備考
☐ ファクシミリ	☒ グループ
☐ 携帯電話	
☐ メールアドレス	

名簿印刷時に使用する標準となる印刷（出力）項目を指定します。よく使う設定をここで指定しておけば便利です。

印刷実行時に変更することができます。

2.4.2 名簿印刷改ページ区分



名簿印刷改ページ区分

小学校区単位で…

☐ 改ページする

☒ 改ページしない

■ 名簿印刷を行う際に、小学校区単位で改ページ印刷するか否かを指定します。

■ 本例では「改ページする」がチェックされていますから、小学校区が変わった時に改ページされます。

■ 実行時に変更することができます。

2.5 ラベル様式保守ページ

システム管理ファイル保守管理

基本項目 | 名簿様式 | **ラベル様式** | 会員コード管理

ラベル様式 ? | ラベル印刷項目 ?

☐ A4・(12面タイプ)
☒ A4・(18面タイプ)
☐ A4・(21面タイプ)
☐ ゆうメール仕様

☒ 郵便番号
☐ 都道府県名
☒ 会員コード
☐ バーコード

終了

2.5.1 ラベル様式指定

ラベル様式 ?

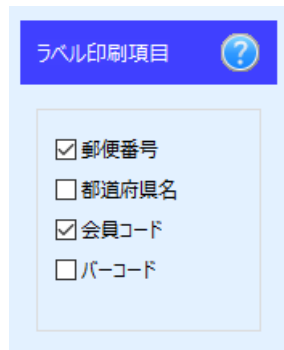
☐ A4・(12面タイプ)
☒ A4・(18面タイプ)
☐ A4・(21面タイプ)
☐ ゆうメール仕様

タックラベルの出力用紙タイプを指定します。次の形式をサポートしています。

- ① A4 用紙/12 面タイプ
- ② A4 用紙/18 面タイプ
- ③ A4 用紙/21 面タイプ
- ④ ゆうメール専用用紙タイプ

■ 実行時に変更することができます。

2.5.2 ラベル印刷項目指定



ラベル印刷項目

- ☒ 郵便番号
- ☐ 都道府県名
- ☒ 会員コード
- ☐ バーコード

タックラベルに印刷する項目を指定します。

実行時に変更できます。

2.6 会員コード管理ページ



システム管理ファイル保守管理

終了

基本項目 名簿様式 ラベル様式 **会員コード管理**

会員番号管理

会員コード変更 現在の会員コード: 20123

【会員コード】は個人を特定する重要なものであり、Winner7システムが自動的に管理しているためユーザーが任意に操作することはできません。しかしユーザーにおいて何らかの事情でこれを変更したい場合は以下の手順に従ってください。

①【会員コード変更】ボタンをクリックする。

②入力状態となるので任意の【会員コード】を入力してください。

(注意) 入力できる【会員コード】は現在の会員コードより大きな値のみです。

変更結果を反映する 会員コード変更を中止する

2.6.1 会員番号自動発番用データ管理

↓

会員番号はシステム中で自動発番されますが、何らかの事情でこの番号を変更したい場合があります。その場合はここで変更することができます。

ただし、会員番号は全てのデータ管理の基礎となるものですから、**論理的に誤った番号に変更すると不測の事態が発生する可能性があります。この点を十分理解して運用してください。**

会員番号変更処理を行いたい場合は「**会員番号変更処理**」ボタンをクリックしてください。

新しい会員コード入力画面が開きます。

特別な理由がない場合はこの処理を行わないでください。

3 マスタ保守管理

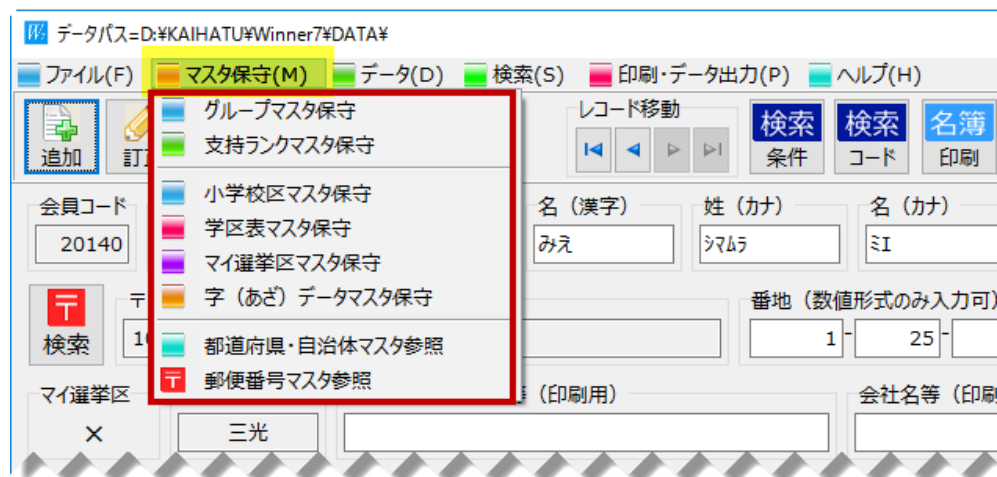
3.1 はじめに

名簿管理を有効に活用するための第一歩は各種マスタの整備からはじめます。システムの運用を簡単にするためにいろいろな種類のマスタ類が必要となります。しかし、マスタ類があまり多いと初期設定に時間がかかり、また運用も複雑となる可能性があるため、Winner7 では最小構成でシンプルなマスタ設計としています。

操作方法是共通ですから、基本的仕組みを理解すれば簡単に操作できるでしょう。各マスタ特有の事項についてはそれぞれの項目で説明しています。

3.2 マスタ保守メニューの呼び出し

マスタ保守画面の呼び出しは簡単です。名簿管理基本画面のメニューバー上の[マスタ保守(M)]をクリックしてください。関連するマスタ保守サブメニューが表示されるので、必要となる保守作業を選択してください。



3.3 グループマスタ保守管理

グループ管理は「グループ区分マスタ」と「グループマスタ」の2種類のマスタファイルで行われます。グループ区分ごとに個別のグループデータが管理されています。

3.3.1 基本構成

グループマスタ保守

終了

グループ区分マスタ

区分コード	グループ区分名
100	坂本龍馬後援会
110	各級議員後援会
115	自由改革党
120	同窓会
130	個人グループ
140	一般グループ
150	レポート配布方法等
160	地域団体・各種団体
200	労働組合・支援企業
500	集会履歴(平成11年選挙)
510	集会履歴(平成15年選挙)
520	集会履歴(平成19年選挙)
530	集会履歴(平成23年選挙)
800	登録原因

グループマスタ

グループコード	グループ名	ふりがな
100	海援隊	カイインタイ
140	陸援隊	リクインタイ
200	郷土会	コウソカイ
1100	事務局スタッフ	シムキョク

3.3.2 追加・訂正・削除・印刷

「追加」「訂正」「削除」ボタンをクリックするとそれぞれに対応した処理画面が開きます。必要に応じた処理をしてください。

この操作方法是他のマスタ保守作業でも同様です。

◇追加処理

◇訂正処理

◇削除処理

対象レコードがシステム中で使用されている場合には削除できません。この場合はグループデータ一括削除処理を行います。

3.3.3 マスタ印刷イメージ

2012/10/22 15:37

グループマスタ

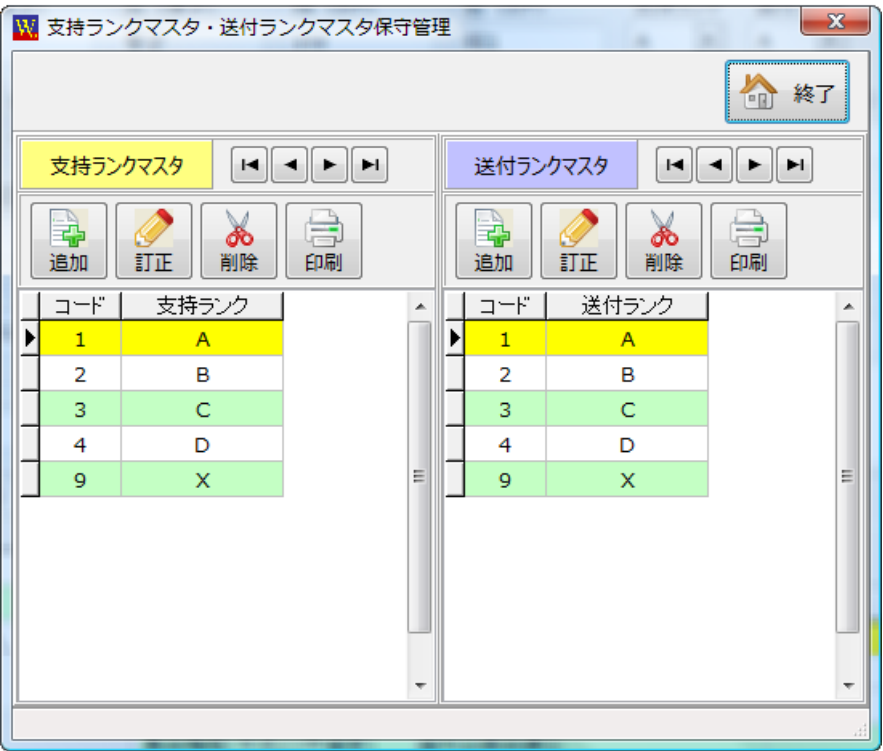
< 1 >

グループ区分	CODE1	CODE2	グループ名	カナ
坂本龍馬後援会	100	100	海援隊	カイエンタイ
	100	140	陸援隊	リクエンタイ
	100	200	郷士会	ゴウシカイ
	100	1100	事務局スタッフ	シムキョク
各級議員後援会	110	1000	徳川慶喜後援会	トクカワ
	110	1010	伊井直助後援会	イイ
	110	1011	勝海舟後援会	カツ
	110	1025	榎本武揚後援会	エノモト
	110	1035	松平容保後援会	マツダイラ
	110	1050	近藤勇後援会	コトウ
	110	1060	土方歳三後援会	ヒジカタ
	110	1080	芹沢鴨後援会	セリサワ
	110	1081	渋沢成一郎後援会	シブサワ
	110	1090	大石内蔵助後援会	オオシ
	110	1100	彰義隊	ショウギタイ
	110	1200	白虎隊	ビヤッコタイ
自由改革党	115	100	県連関係者	ケンレン
	115	120	総支部関係者	ソウシブ
	115	200	自治体議員団会議	シチタイ
	115	1000	政党支援者	セイトウ
同窓会	120	100	西北中学44年	セイホク44
	120	101	西北中学恩師	セイホクオンシ
	120	102	西北中学OB	セイホクOB
	120	120	陸王高校47年	リクオウ47
	120	121	陸王高校恩師	リクオウオンシ
	120	122	陸王高校同窓会	リクオウOB
個人グループ	130	900	龍馬親族	シンゾク
	130	1950	新撰組支援者	シンセングミ
	130	2000	鞍馬天狗グループ	クラマテング
	130	2001	市川雷蔵グループ	イチカワライゾウ
	130	2005	勝新太郎G	カツシン
	130	2010	トヨタG	トヨタ
	130	2011	ニッサンG	ニッサン
	130	2014	マツダG	マツダ
	130	2020	スズキG	スズキ
	130	2030	津田英詔塾	ツタシュク
	130	2040	前島グループ	マエシマ
	130	2050	芦田グループ	アシダ
	130	2070	佐藤グループ	サトウ
	130	2080	松本先生紹介者	マツモト
	130	2090	新世紀グループ	シンセイキ
	130	2100	東宝劇団	トウホウ
	130	2110	徳川家康G	イェヤス
	130	2120	織田信長G	ノブナガ
一般グループ	140	1020	新生日本創造会	シンセイニホン
	140	1030	通信流通グループ	ツウシン
	140	1040	四万十川漕艇会	シマント
	140	1060	ポーラスターダンススタジオ	ポーラスタ

3.4 支持ランク&送付マスタ保守管理

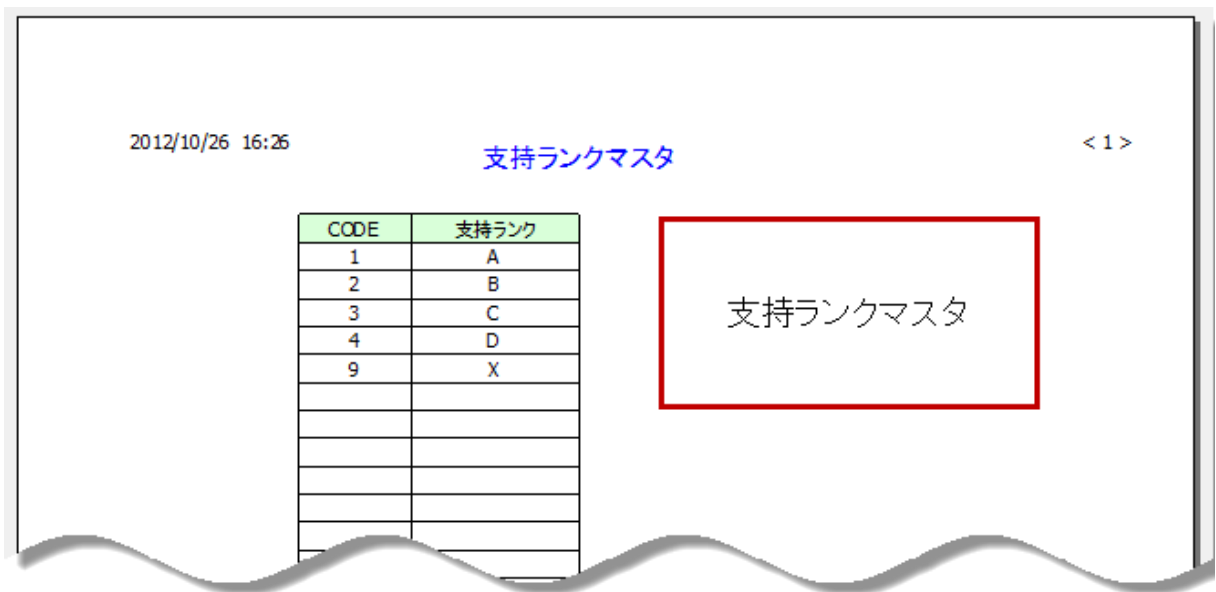
支持ランクマスタ、送付ランクマスタを保守管理します。

3.4.1 基本構成



「支持ランクコード」「送付ランクコード」の考え方については「システム管理ファイル保守管理」「基本項目」で説明してありますから参照してください。

3.4.2 マスタ印刷イメージ



2012/10/26 16:23

送付ランクマスタ

< 1 >

CODE	送付ランク
1	A
2	B
3	C
4	D
9	X

送付ランクマスタ

3.5 小学校区マスタ保守管理

3.5.1 基本構成

小学校区名は自治体別に登録します。小学校区はそれぞれの自治体で条例化されています。教育委員会のホームページ等から知ることができます。

ここでは自治体別の小学校区名を登録するだけです。各小学校区の通学区域の登録は「学区表保守管理」で設定します。

小学校区単位での管理はとても便利な機能ですが、最初からすべてを登録する必要はありません。登録なしでも運用に問題はありません。その場合は、小学校区別の管理が使用できないだけです。

小学校区データの「追加・訂正・削除・印刷」作業については以下に説明します。他のマスタも同様の機能になっています。

小学校区マスタ保守画面は以下のとおりです。

小学校区マスタ保守管理

都道府県: 青森県, 岩手県, 宮城県, 秋田県, 山形県, 福島県, 茨城県, 栃木県, 群馬県, 埼玉県, 千葉県, 東京都, 神奈川県, 新潟県, 富山県, 石川県, 福井県, 山梨県, 長野県, 岐阜県, 静岡県, 愛知県, 三重県, 滋賀県

自治体: 千代田区, 中央区, 港区, 新宿区, 文京区, 台東区, 墨田区, 江東区, 品川区, 目黒区, 大田区, 世田谷区, 渋谷区, 中野区, 杉並区, 豊島区, 北区, 荒川区, 板橋区, 練馬区, 足立区, 葛飾区, 江戸川区, 八王子市

小学校区: 追加, 訂正, 削除

学区コード	学区名	学区 (カナ)
10	麹町	
20	九段	
30	番町	
40	お茶の水	
50	千代田	
60	昌平	
70	和泉	
80	富士見	

終了

印刷

3.5.2 小学校区マスタ印刷処理

2012/10/22 15:00

小学校区マスタ（岡山県岡山市北区）

< 1 >

小学校コード	小学校区名	カ ナ
10	内山下	ウチサンゲ
20	深根	シンテイ
30	弘西	コウサイ
40	南方	ミナミナ
50	伊島	イシマ
60	津島	ツシマ
70	御野	ミノ
80	牧石	マキイシ
90	牧山	マキヤマ
100	石井	イシイ
110	三門	ミカド
120	大野	オオノ
130	出石	イズシ
140	鹿田	シカダ
150	大元	オオモト
160	西	ニシ
170	御南	ミナン
180	中山	チュウザン
190	馬屋下	マヤシモ
200	桃丘	モモカオカ
210	平津	ヒラツ
220	横井	ヨイ
230	野谷	ノダニ
240	馬屋上	マヤカミ
250	陵南	リョウナン
260	清輝	セイキ
270	岡南	コウナン
700	庄内	ショウナイ
710	加茂	カモ
720	鯉山	リザン
730	吉備	キビ
740	陵南	リョウナン2
790	足守	アシモリ
800	大井	オオイ
810	高田	タカダ
820	福谷	フクタニ
2000	福渡	フクワタリ
2010	建部	タケベ
2020	竹枝	
2100	御津	ミツ
2110	五城	
2120	御津南	ミツナミ

3.6 学区表マスタ保守管理

小学校区単位での地域管理を実行する場合、各小学校区を構成する住所をまとめて管理する必要があります。そのまとまりを「**学区表**」と呼ぶことにします。学区表の保守管理はここで行います。さっそく学区表保守画面を開いてみましょう。

少々複雑な構成に見えます。実際に面倒な作業を行わなくてはなりませんが、学区表が整備されるとその後の地域データ管理が一層きめ細やかなものとなりますので我慢して入力作業を進めてください。本マニュアルでも丁寧に説明しておきます。

3.6.1 学区表管理の仕組みについて（１）

最初に学区表管理の仕組みについて詳しく説明しておきます。

「学区」（「校区」と呼ばれる地域もあります）とは小学校の通学区域のことです。市町村教育委員会が条例で定めています。具体的事例を示した方が分かりやすいと思います。

右の表をご覧ください。本例は岡山県岡山市中区にある平井小
学校の通学区域です。平井小学校の場合、通学区域は湊（みな
と）1番地から268番地から始まり平井7丁目までを含むことが
分かります。

それでは「湊300番地」はどうなるのでしょうか。この番地は右表に
入っていません。実は「旭操」（きょくそう）学区に属するのです。こ
のように湊（みなと）という町域であってもこれが複数の学区に分割
されることがあります。実務的にはよくあることですが、システム的には
これがなかなかやっかいなのです。

小学校区	通学区域（町域）
平井 小学校	湊 1～268
	湊 352～364
	湊 571～1342
	湊 1372～1842
	湊 2453～2570
	平井
	平井 1丁目
	平井 2丁目
	平井 3丁目
	平井 4丁目
	平井 5丁目
	平井 6丁目
	平井 7丁目

一方、平井という町域はすべて平井小学校の通学区域ですから一見簡単に見えます。しかし、平井1丁目か
ら7丁目は住居表示化が完了している地域ですが、同じ平井でも住居表示化が完了していない部分もありま
す。その場合は例えば「平井123番地」のように表示されます。

したがって、このような関係もシステム的に表現しておく必要があるのです。

次に湊（みなと）という町域名に注目します。湊は広い町域な
ので三つの小学校区に分割されています。具体的には①平井、②旭
操（きょくそう）、③富山（とみやま）です。これらの関係を表にまと
めておきます。複雑ですが、これらをシステム的に整理して管理する
必要があるのです。それが学区表ファイルです。

学区表は町域・地番に注目し、対応する小学校区を割り当てるこ
とでその機能を実現しています。詳細な仕組みまでをユーザが理解
する必要はありませんが、この知識をもとにデータを入力すると分かり
やすいと思います。

地番	小学校
湊 1～268	平井
湊 269～351	旭操
湊 352～364	平井
湊 365～402	旭操
湊 430～492	富山
湊 493	旭操
湊 494	旭操
湊 495-1～495-2	富山
湊 495-4～495-5	旭操
湊 496～570	旭操
湊 571～1342	平井
湊 1343～1371	富山
湊 1372～1842	平井
湊 2453～2570	平井

3.6.2 学区表管理の仕組みについて（2）

番地コード(開始)		番地コード(終了)				表示用番地	小学校区
Code1	Code2	Code3	Code4	Code5	Code6		
1			268			湊	富山
269			351			湊 269~351	旭操
352			364			湊 352~364	平井
365			402			湊 365~402	旭操
430			492			湊 430~492	富山
493			493			湊 493	旭操
494			494			湊 494	旭操
495	1		495	2		湊 495-1~495-2	富山
495	4		495	5		湊 495-4~495-5	旭操
496			570			湊 496~570	旭操
571			1342			湊 571~1342	平井
						湊 1371	

番地コードが指定されていないデータの扱いは特別です。

これは番地コードが入力されている情報に該当しない番地を有する住所データがあった場合、Winner7 は便宜上、番地コードが指定されていないデータに記録されている小学校区に属するものと判断します。

本例では番地コードが設定されていない「湊」地区の場合は自動的に「富山学区」に属するものと判断されます。したがって、一つの町域全体がある小学校区に属することを表現したいときは、番地コードを持たず、小学校区コードのみが指定されたレコードを登録しておいてください。これは必須です。

3.6.3 入力対象町域指定

学区表への具体的な入力作業について説明します。なお、通学区域に関するデータはあらかじめお手元にあるものとして説明します。

前述の「学区表管理の仕組みについて」で説明したように、学区表は町域・地番に注目し、対応する小学校区を割り当てることでその機能を実現しています。したがって、まずは入力対象となる町域を選択することから始めます。

通常は表示されている町域名を順番に確認しながら選択します。なお、「町域表示順序」ラジオボタンで「郵便番号順」または「町域順」のいずれかが選択できます。

「検索町域キー」を指定して検索することも可能です。「カナ検索」「漢字検索」のいずれにも対応しているので活用してください。

3.6.4 例題

入力対象となる町域が選択されていることを前提に具体的な学区データ入力作業を説明します。

例題として「岡山県岡山市中区湊（みなと）2000 番地～2100 番地は旭操（きょそう）小学校区の通学区に指定する」ものとします。

3.6.5 学区データ入力作業（追加モード）

学区表マスタ保守

学区情報未定義一覧 地番情報論理エラー一覧 郵便番号不在レコード一覧

町域表示順序
郵便番号順 町域順

町域検索処理
子区分
カナ検索 漢字検索

検索町域キー
湊

検索実行
開始 終了

自治体
岡山市北区
岡山市中区
岡山市東区
岡山市南区
倉敷市
津山市
玉野市
笠岡市
井原市
総社市
高梁市
新見市
備前市
瀬戸内市
赤磐市
真庭市

番地コード(開始) 番地コード(終)

Code1	Code2	Code3	Code4	Code5
1			268	
269			351	
352			364	
365			402	
430			492	
493			493	
494			494	
495	1		495	
495	4		495	
496			570	
571			1342	
1343			1371	
1372			1842	
2453			2570	

対象データ件数... 15 件

「岡山県・岡山市中区・湊」を選び、追加モードを選択します。

学区表データ入力フォーム

処理モード: 追加

学区データ入力対象となる町域: 都道府県: 岡山県 自治体: 岡山市中区 〒: 703-8266 町域: 湊

学区名: 旭東

追加 中止

◆ 番地による明細情報入力欄 ◆

番地コード (開始): 1 2 3

番地コード (終了): 1 2 3

表示順序: ☒ コード順 ☐ カナ順

検索キー (漢字):

検索開始 検索終了

学区コード	学区名	フリガナ
380	旭東	アサヒ
390	平井	ヒライ
400	三軒	サンケン
410	宇野	ウノ
420	旭電	アサヒデン
430	操南	ソウナン
440	操明	ソウメイ
450	富山	トミヤマ
460	旭操	アサヒソウ
470	財田	サイテン
480	竜之口	リウノクチ
490	高島	タカシマ
500	幡多	ハタ

学区表追加入力
フォームが準備されま
す。

学区表データ入力フォーム

処理モード: 追加

学区データ入力対象となる町域: 都道府県: 岡山県 自治体: 岡山市中区 〒: 703-8266 町域: 湊

学区名: 旭操

追加 中止

◆ 番地による明細情報入力欄 ◆

番地コード (開始): 1 2 3

番地コード (終了): 1 2 3

表示順序: ☒ コード順 ☐ カナ順

検索キー (漢字):

検索開始 検索終了

学区コード	学区名	フリガナ
380	旭東	アサヒ
390	平井	ヒライ
400	三軒	サンケン
410	宇野	ウノ
420	旭電	アサヒデン
430	操南	ソウナン
440	操明	ソウメイ
450	富山	トミヤマ
460	旭操	アサヒソウ
470	財田	サイテン
480	竜之口	リウノクチ
490	高島	タカシマ
500	幡多	ハタ

旭操 (きょくそう)
学区を選択

学区表データ入力フォーム

処理モード: 追加

学区データ入力対象となる町域: 都道府県: 岡山県 自治体: 岡山市中区 〒: 703-8266 町域: 湊

学区名: 旭操

◆ 番地による明細情報入力欄 ◆

番地コード(開始): 1: 2000 2: 3:

番地コード(終了): 1: 2100 2: 3:

表示順序: ☒ コード順 ☐ カナ順

検索キー(漢字):

検索開始 検索終了

学区コード	学区名	フリガナ
380	旭東	アサヒ
390	平井	ヒライ
400	三軒	サンケン
410	宇野	ウノ
420	旭電	アサヒデン
430	操南	ソウナン
440	操明	ソウメイ
450	富山	トミヤマ
460	旭操	アサヒソウ
470	財田	サイテン
480	竜之口	リウノクチ
490	高島	タカシマ
500	幡多	フタ

番地コードを入力します。
番地コードには「開始」と「終了」があります。本例では
開始=2000
終了=2100
とします。
この結果「湊 2000 番地～2100 番地」は旭操学区として認識されます。

↓

番地コード(開始)			番地コード(終了)			表示用番地	小学校区
Code1	Code2	Code3	Code4	Code5	Code6		
						湊	富山
1			268			湊 1～268	平井
269			351			湊 269～351	旭操
352			364			湊 352～364	平井
365			402			湊 365～402	旭操
430			492			湊 430～492	富山
493			493			湊 493	旭操
494			494			湊 494	旭操
495	1		495	2		湊 495-1～495-2	富山
495	4		495	5		湊 495-4～495-5	旭操
496			570			湊 496～570	旭操
571			1342			湊 571～1342	平井
1343			1371			湊 1343～1371	富山
1372			1842			湊 1372～1842	平井
2000			2100			湊 2000～2100	旭操
2453			2570			湊 2453～2570	平井

入力した 2000 番地から 2100 番地のデータが旭操学区として登録されています。



番地コードは分かりにくい概念なので、具体例をあげて補足説明しておきます。

◆ 番地による明細情報入力欄 ◆ 番地コード(開始) 1 2 3 2000 1 番地コード(終了) 1 2 3 2000 50	(例 1) 2000 番地 1 ~2000 番地 50
◆ 番地による明細情報入力欄 ◆ 番地コード(開始) 1 2 3 1 番地コード(終了) 1 2 3 3 1	(例 2) 1 丁目 ~3 丁目
◆ 番地による明細情報入力欄 ◆ 番地コード(開始) 1 2 3 1 10 5 番地コード(終了) 1 2 3 3 4 5	(例 3) 1 丁目 10-5 ~3 丁目 4-5

3.6.6 学区データ入力作業（訂正モード）

Code1	Code2	Code3	Code4	Code5	Code6	表示用番地	小学校区
						湊	富山
1			268			湊 1~268	平井
269			351			湊 269~351	旭操
352			364			湊 352~364	平井
365			402			湊 365~402	旭操
430			492			湊 430~492	富山
493			493			湊 493	旭操
494			494			湊 494	旭操
495	1		495	2		湊 495-1~495-2	富山
495	4		495	5		湊 495-4~495-5	旭操
496			570			湊 496~570	旭操
571			1342			湊 571~1342	平井
1343			1371			湊 1343~1371	富山
1372			1842			湊 1372~1842	平井
2000			2100			湊 2000~2100	旭操
2453			2570			湊 2453~2570	平井

訂正対象レコードを選択して「訂正モード」を指定します。

学区表データ入力フォーム

処理モード: 訂正

学区データ入力対象となる町域: 都道府県: 岡山県, 自治体: 岡山市中区, 〒: 703-8266, 町域: 湊

学区名: 旭操

◆ 番地による明細情報入力欄 ◆

番地コード (開始): 1: 2000, 2: , 3:

番地コード (終了): 1: 2100, 2: , 3:

学区コード	学区名	フリガナ
380	旭東	アサヒ
390	平井	ヒライ
400	三軒	サンケン
410	宇野	ウノ
420	旭電	アサヒデン
430	操南	ソウナン
440	操明	ソウメイ
450	富山	トミヤマ
460	旭操	アサヒソウ
470	財田	サイテン
480	竜之口	リウノクチ
490	高島	タカシマ

学区表訂正入力フォームが準備されます。必要に応じてデータを修正します。

3.6.7 学区データ入力作業（削除モード）

学区表マスク保守

学区情報未定義一覧 | 地番情報論理エラー一覧 | 郵便番号不在レコード一覧

処理選択: 追加 | 訂正 | **削除**

学区表印刷: 学区別印刷 | 郵便番号順印刷 | 町域50音順印刷

番地コード(開始)						番地コード(終了)						表示用番地	小学校区
Code1	Code2	Code3	Code4	Code5	Code6	Code1	Code2	Code3	Code4	Code5	Code6		
1			268									湊 1~268	富山
269			351									湊 269~351	旭操
352			364									湊 352~364	平井
365			402									湊 365~402	旭操
430			492									湊 430~492	富山
493			493									湊 493	旭操
494			494									湊 494	旭操
495			495	2								湊 495-1~495-2	富山
495		4	495	5								湊 495-4~495-5	旭操
496			570									湊 496~570	旭操
571			1342									湊 571~1342	平井
1343			1371									湊 1343~1371	富山
1372			1842									湊 1372~1842	平井
2000			2100									湊 2000~2100	旭操
2453			2570									湊 2453~2570	平井

対象データ件数... 16 件

訂正対象レコードを選択して「削除モード」を指定します。

学区表データ入力フォーム

処理モード: **削除**

学区データ入力対象となる町域: 都道府県: 岡山県 | 自治体: 岡山市中区 | 町域: 湊

学区名: 旭操

◆ 番地による明細情報入力欄 ◆

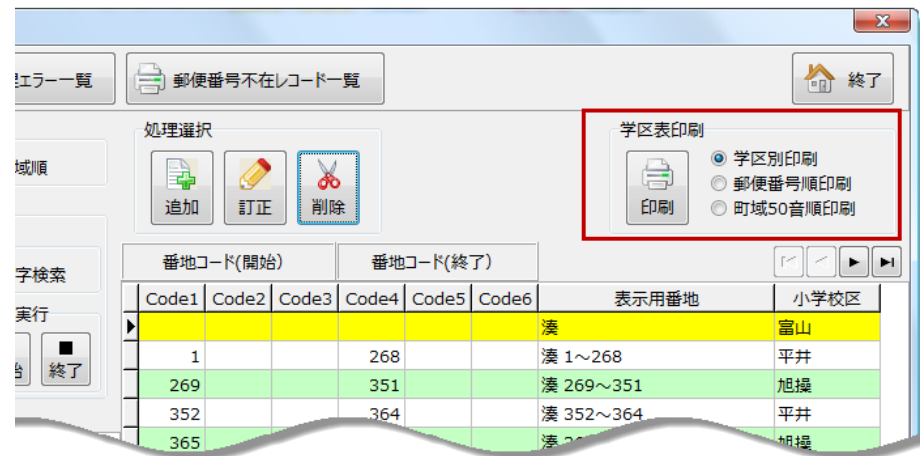
番地コード(開始): 1: 2000 | 2: | 3: |

番地コード(終了): 1: 2100 | 2: | 3: |

削除 | 中止

学区表削除画面が表示されます。削除対象データを確認し、OKであれば「決定」ボタンを、中止するときは「中止」ボタンをクリックします。

3.6.8 学区表印刷処理



学区表印刷は三つの
パタンで出力できます。

- ① 学区別、
- ② ②郵便番号順、
- ③ ③町域 50 音順

3.6.9 印刷サンプル

学区表（小学校区別）：岡山県岡山市中区		
小学校区	対象番地	〒
旭東	門田屋敷 2	703-8275
	門田屋敷 3	703-8275
	門田屋敷 4	703-8275
	門田屋敷 5	703-8275
	門田屋敷本町	703-8276
	東山 3	703-8281
	東山 4	703-8281
	赤坂南新町	703-8283
	網浜	703-8284
	桜橋	703-8285
	桜橋 1	703-8285
	桜橋 2	703-8285
	桜橋 3	703-8285
390 平井	さくら住宅	703-8297
	東中島町	703-8297
	西中島町	703-8298
	瀬 1～268	703-8266
400 三敷	瀬 352～364	703-8266
	瀬 571～1342	703-8266
	瀬 1372～1842	703-8266
	瀬 2453～2570	703-8266
	平井	703-8282
	平井 1	703-8282
	平井 2	703-8282
	平井 3	703-8282
	平井 4	703-8282
	平井 5	703-8282
	平井 6	703-8282
	平井 7	703-8282
	国富	703-8236
	森下町	703-8237
	住吉町	703-8238
	住吉町 1	703-8238
	住吉町 2	703-8238
	奥市	703-8272
	門田文化町	703-8273

学区別

学区表（郵便番号順）：岡山市岡山市中区

〒	対象番地	小学校区
702-8001	沖元	操明
	沖元 1～629	操南
	沖元 630～9999	操明
702-8002	桑野	操明
	桑野 1～49	操南
	桑野 50～159	操明
	桑野 160～480	操南
	桑野 481～9999	操明
702-8003	新築港	操明
702-8004	江並	操明
702-8005	江崎	操南
702-8006	藤崎	操明
	藤崎 1～498	操南
	藤崎 499～9999	操明
703-8201	四御神	竜之口
703-8202	湯迫	高島
703-8203	国府市場	高島
703-8204	雄町	竜之口
	雄町 8	幡多
	雄町 9-1～9-3	幡多
	雄町 182-5～182-18	幡多
	雄町 183-3～183-6	幡多
	雄町 185-3	幡多
	雄町 185-5～186-16	幡多
	雄町 215-1	幡多
	雄町 215-4	幡多
	雄町 216-1～216-3	幡多
	雄町 217～221	幡多
	雄町 230-1	幡多
	雄町 230-2	幡多
	雄町 231	幡多
	雄町 232	幡多

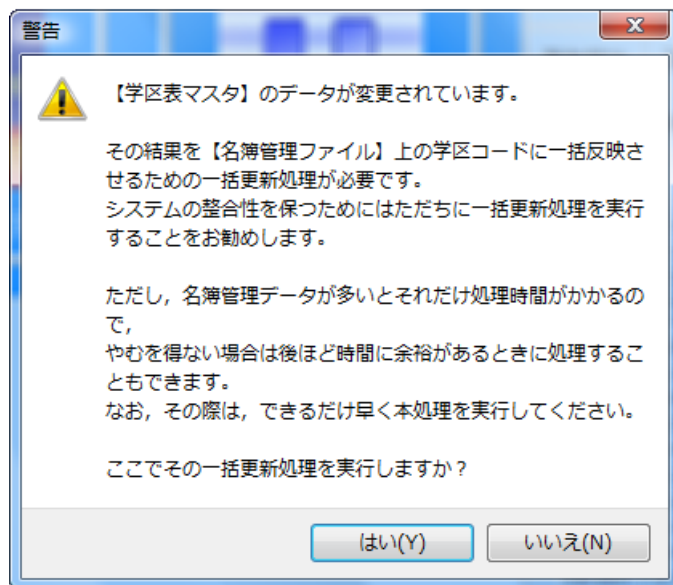
郵便番号順

学区表（町域名 50 音順）：岡山県岡山市中区

〒	対象番地	小学校区
703-8287	赤坂台	旭東
703-8288	赤坂本町	旭東
703-8283	赤坂南新町	旭東
703-8231	赤田	幡多
703-8284	網浜	旭東
703-8208	今在家	旭庵
703-8226	今谷	幡多
702-8005	江崎	操南
702-8004	江並	操明
702-8001	沖元	操明
	沖元 1～629	操南
	沖元 630～9999	操明
703-8272	奥市	三敷
703-8228	乙多見	財田
703-8277	御成町	三敷
703-8204	雄町	竜之口
	雄町 8	幡多
	雄町 9-1～9-3	幡多
	雄町 182-5～182-18	幡多
	雄町 183-3～183-6	幡多
	雄町 185-3	幡多
	雄町 186-5～186-16	幡多
	雄町 186-22	幡多
	雄町 204-1	幡多
	雄町 205-1	幡多
	雄町 215-1	幡多
	雄町 215-4	幡多
	雄町 216-1～216-3	幡多
	雄町 217～221	幡多
	雄町 230-1	幡多
	雄町 230-2	幡多
	雄町 231	幡多
	雄町 232	幡多
	雄町 233-1	幡多
	雄町 234-1	幡多

町域名50音順

3.6.10 学区データ一括更新処理



学区データを変更した場合、Winner7 システムを終了する時に左のような警告画面が表示されます。

これは変更された学区データを名簿データに強制的に反映させるための処理です。

したがって、特別な事情がない限り、ただちに一括更新処理を実行しておいてください。

3.7 マイ選挙区マスタ保守管理

3.7.1 マイ選挙区とは何か

市区町村議会議員の選挙区は居住地自治体となるのが普通ですから問題ありません。

しかしながら、都道府県議会議員、および衆議院議員の場合はこれと異なる区割りとなることがあります。次のようなケースです。

- ◆複数の自治体で構成される
- ◆一つの自治体を分割して構成される

具体的な例をお示しします。

衆議院埼玉県第2区は従来「埼玉県川口市」のみで構成されていました。したがって自治体単位で処理することで何の問題もありませんでした。しかし、一票の格差是正を目的とした区割り変更に伴い、川口市の一部を別の選挙区（埼玉県第15区）に分割することになりました。このようになると川口市全域に対して郵便物を送付すると選挙区外の支持者（会員）にも郵便物が送達されることになります。これは困った現象です。

このような場合、新たに「マイ選挙区」という概念を導入し対処しようとするものです。すなわち、「複数の自治体をまとめてマイ選挙区とする」、あるいは「分割された自治体の一部をマイ選挙区として管理する」という仕組みです。

この概念を実現するためには「マイ選挙区マスタ」というマスタを導入しました。マイ選挙区マスタを整備さえすれば自分の選挙区内の支持者に対して名簿印刷やラベル印刷、あるいはマイ選挙区内登録状況一覧表を出力することができるようになります。

なお、**市区町村議会議員のように「選挙区＝単一自治体」の場合は必要のない機能です。**

3.7.2 基本構成

都道府県	自治体	町域・番地
埼玉県	川口市	朝日
埼玉県	川口市	弥平
埼玉県	川口市	東領家
埼玉県	川口市	領家
埼玉県	川口市	新井町
埼玉県	川口市	末広
埼玉県	川口市	河原町
埼玉県	川口市	元郷
埼玉県	川口市	本町
埼玉県	川口市	舟戸町
埼玉県	川口市	金山町
埼玉県	川口市	川口
埼玉県	川口市	幸町
埼玉県	川口市	栄町
埼玉県	川口市	西川口
埼玉県	川口市	仲町
埼玉県	川口市	飯塚
埼玉県	川口市	飯塚原

マイ選挙区マスタは町域別にデータを登録します。町域内の一部、たとえば「〇〇町 100 番地から 200 番地」のみが対象となる場合はそのような情報を登録することになります。具体的な登録方法は次節以降で説明します。

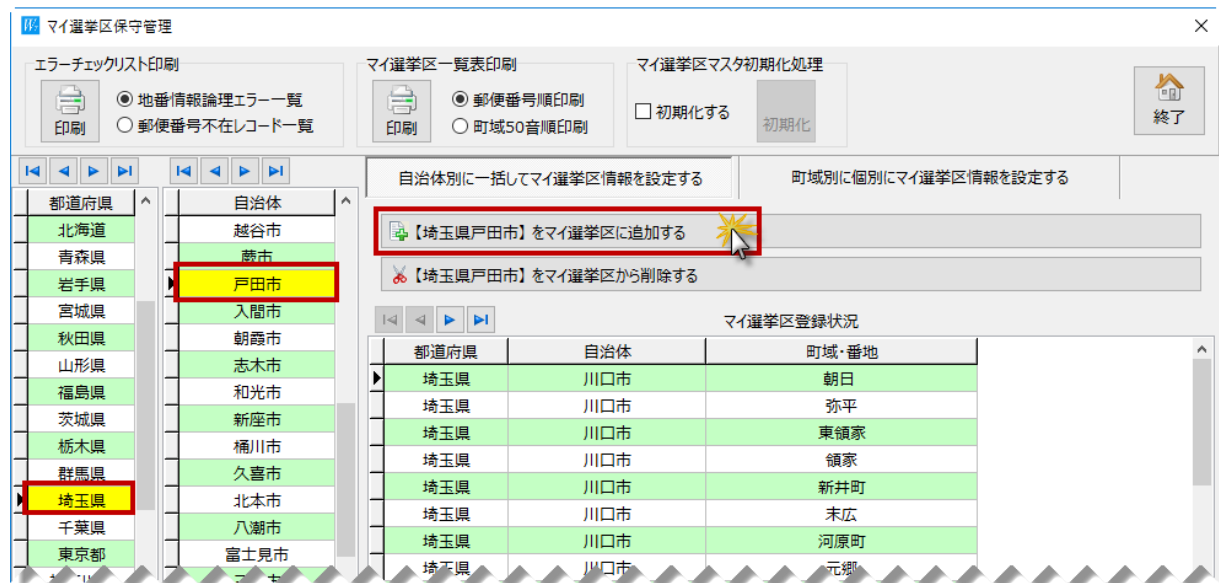
3.7.3 マイ選挙区マスタ初期化处理

既存のマイ選挙区情報をすべて消去する機能です。
この機能を使用する場合は「初期化する」をチェックし、初期化実行ボタンをクリックします。

3.7.4 自治体別一括してマイ選挙区情報を設定する

ある自治体全域がマイ選挙区である場合（これが普通ですが）は当該自治体を一括してマイ選挙区マスタに登録することができます。

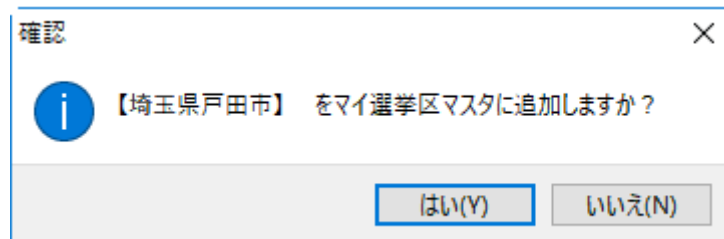
3.7.4.1 データの追加



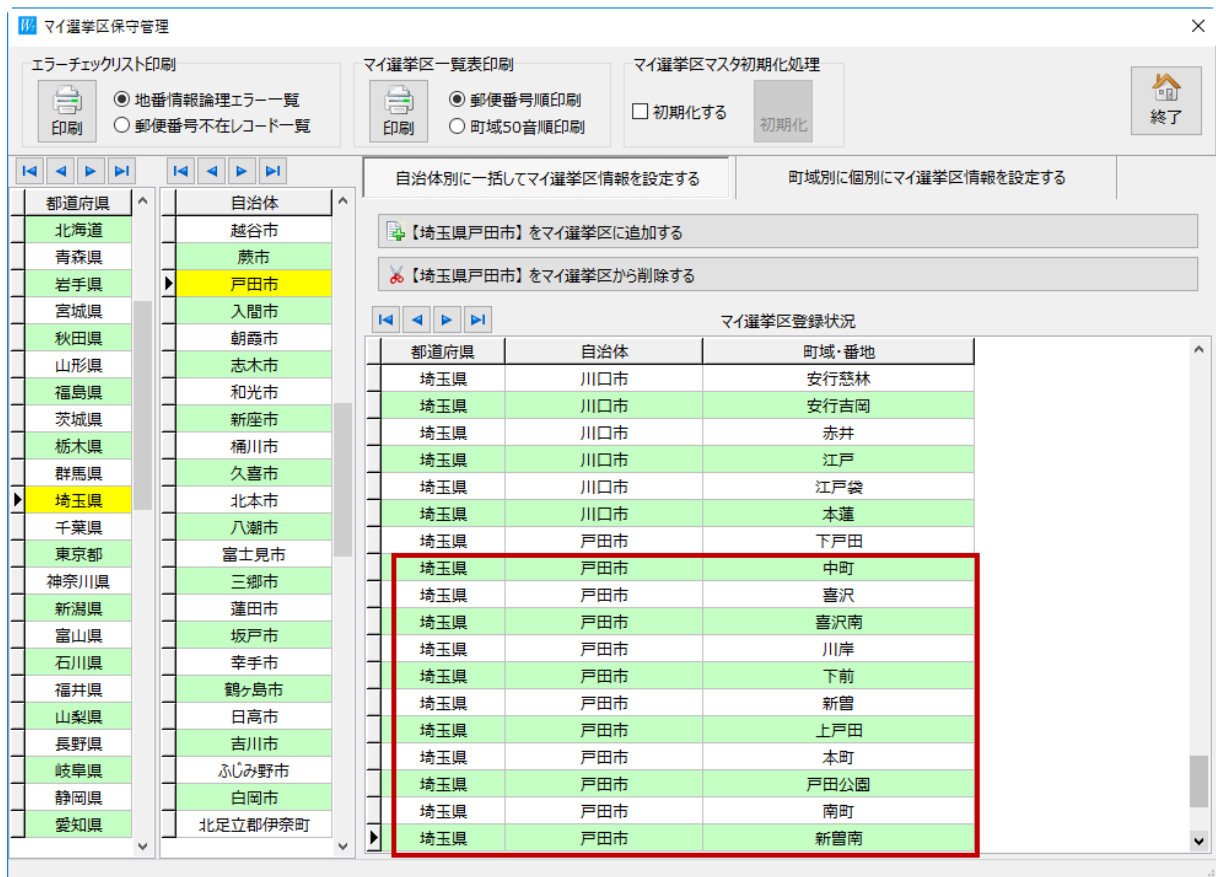
本例では「埼玉県戸田市」をマイ選挙区に追加する方法を示しています。作業はとても簡単です。

1. 自治体（戸田市）を選ぶ
 2. 自治体をマイ選挙区に追加するボタンをクリックする
- これだけです。

確認メッセージが表示されるので「はい」または「いいえ」を選択します。



↓

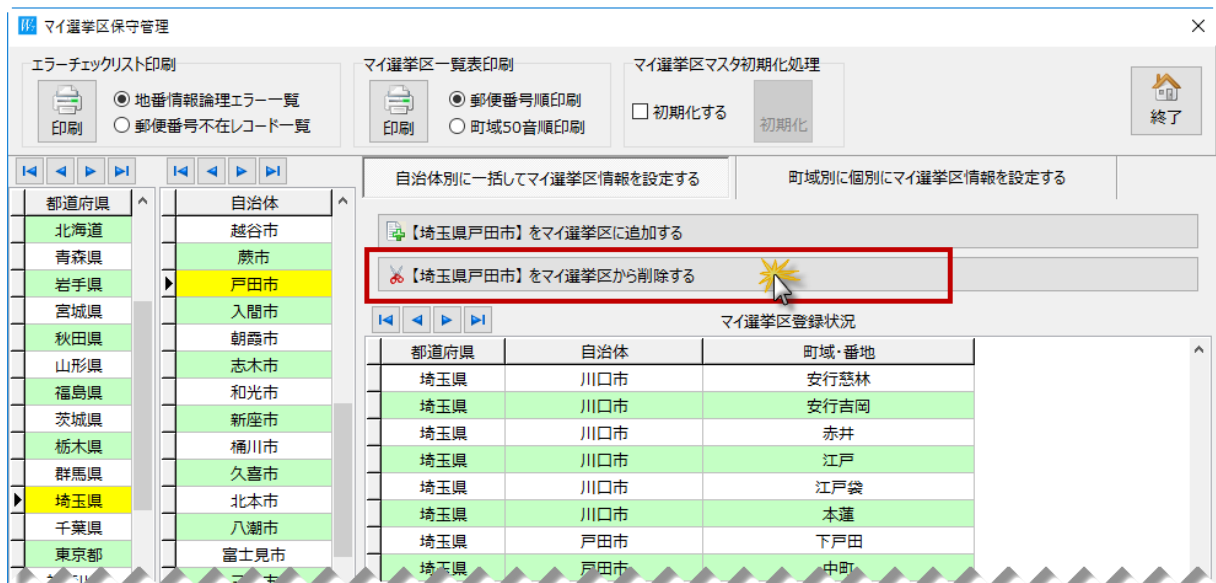


戸田市の全町域データが追加されました。

3.7.4.2 データ削除

自治体別のマイ選挙区情報を削除する場合は次の手順で行います。

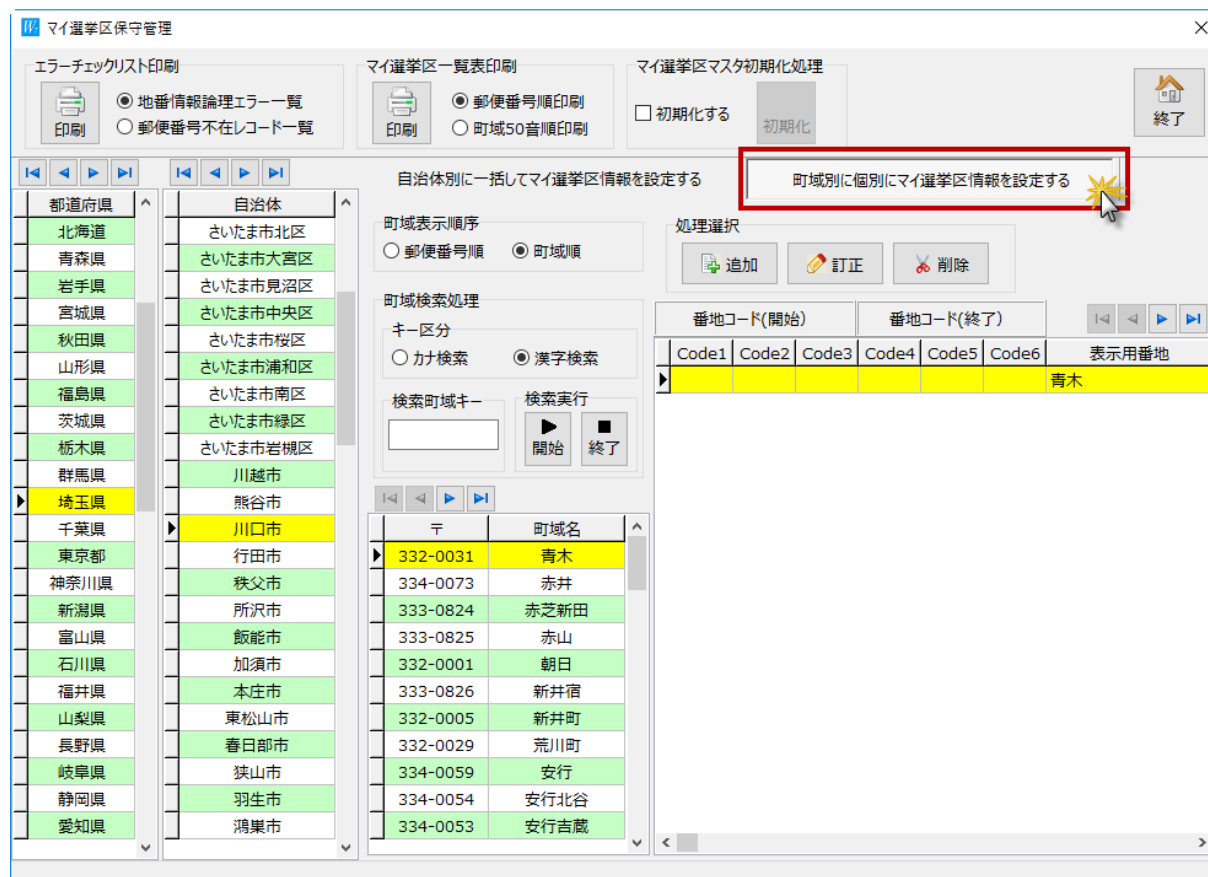
自治体を選択し、マイ選挙区から削除するボタンをクリックする。



確認メッセージが表示されるので、本当に削除してよければそのように指定してください。

3.7.5 町域別に個別にマイ選挙区情報を設定する

対象となる自治体の一部の町域について、マイ選挙区の対象となる場合またはならない場合を登録するにはこちらの機能を使用します。



番地コード(開始)	番地コード(終了)	表示用番地
Code1	Code2	Code3
Code4	Code5	Code6
332-0031		青木
334-0073		赤井
333-0824		赤芝新田
333-0825		赤山
332-0001		朝日
333-0826		新井宿
332-0005		新井町
332-0029		荒川町
334-0059		安行
334-0054		安行北谷
334-0053		安行吉蔵

一つの町域全体がマイ選挙区の対象となる場合は簡単です。上図の例では「川口市青木」という町域全体がマイ選挙区に該当する場合です。

面倒なのは、ある町域の一部がマイ選挙区に属する場合、あるいは属さない場合の登録方法です。

例えば「川口市芝中田 1 丁目, 2 丁目」は第 2 区に属すると定められているとしましょう。次のように処理します。

マイ選挙区保守管理

エラーチェックリスト印刷
☒ 地番情報論理エラー一覧
☐ 郵便番号不在レコード一覧

マイ選挙区一覧表印刷
☒ 郵便番号順印刷
☐ 町域50音順印刷

マイ選挙区マスタ初期化処理
☐ 初期化する
 初期化

自治体別一括してマイ選挙区情報を設定する

町域表示順序
☐ 郵便番号順
☒ 町域順

町域検索処理
 キー区分
☐ カナ検索
☒ 漢字検索

検索町域キー
 芝中田

検索実行
 開始 終了

番地コード(開始)

Code1	Code2	Code3	Code4	Code5	Code6	表示用番地
332-0031						青木
334-0073						赤井
333-0824						赤芝新田
333-0825						赤山

川口市芝中田を
検索する。

↓

マイ選挙区一覧表印刷
☒ 郵便番号順印刷
☐ 町域50音順印刷

マイ選挙区マスタ初期化処理
☐ 初期化する
 初期化

自治体別一括してマイ選挙区情報を設定する

町域表示順序
☐ 郵便番号順
☒ 町域順

町域検索処理
 キー区分
☐ カナ検索
☒ 漢字検索

検索町域キー
 芝中田

検索実行
 開始 終了

処理選択

番地コード(開始) 番地コード(終了)

Code1	Code2	Code3	Code4	Code5	Code6	表示用番地
333-0847						芝中田

追加ボタンをクリック
↓
マイ選挙区エントリ
ー画面が表示される

↓

マイ選挙区エントリ

処理モード

マイ選挙区データ入力対象となる町域

追加

都道府県 埼玉県 自治体 川口市 〒 333-0847 町域 芝中田

◆ 番地による明細情報入力欄 ◆

番地コード(開始) 1 2 3 ~ 番地コード(終了) 1 2 3

1 1

追加 中止

番地コード(開始)に「1」を、番地コード(終了)に「1」を入力する。

1丁目から1丁目を指定している。

↓

マイ選挙区一覧表印刷

マイ選挙区マスタ初期化処理

印刷

郵便番号順印刷

町域50音順印刷

初期化する

初期化

自治体別一括してマイ選挙区情報を設定する

町域別に個別にマイ選挙区情報を設定する

町域表示順序

郵便番号順

町域順

処理選択

追加

訂正

削除

町域検索処理

キー区分

カナ検索

漢字検索

検索町域キー

芝中田

検索実行

開始

終了

番地コード(開始)

番地コード(終了)

Code1	Code2	Code3	Code4	Code5	Code6	表示用番地
1			1			芝中田 1

〒 333-0847 町域名 芝中田

芝中田 1丁目のみがマイ選挙区に登録された。

この時点では芝中田 1丁目以外(たとえば 2丁目)はマイ選挙区外となる。

同様の用法で 2丁目を登録する。

↓

選挙区一覧表印刷

マイ選挙区マスタ初期化処理

印刷

郵便番号順印刷

町域50音順印刷

初期化する

初期化

自治体別一括してマイ選挙区情報を設定する

町域別に個別にマイ選挙区情報を設定する

町域表示順序

郵便番号順

町域順

処理選択

追加

訂正

削除

町域検索処理

キー区分

カナ検索

漢字検索

検索町域キー

芝中田

検索実行

開始

終了

番地コード(開始)

番地コード(終了)

Code1	Code2	Code3	Code4	Code5	Code6	表示用番地
1			1			芝中田 1
2			2			芝中田 2

芝中田 1丁目および 2丁目マイ選挙区として登録された。

このような方法で順次登録していくことにより、複雑なマイ選挙区情報を管理することが可能になります。

本例はある意味とても単純な町域区分のケースです。現実にはもっと複雑な番地区分ケースがあります。一例を示します。

「(川口市) 芝のうち 3102 番地から 3198 番地を除く区域」というケースです。

この場合は視点を変える必要があります。すなわち、

- ・芝 1 番地から 3101 番地はマイ選挙区内である。
- ・芝 3199 番地以降はマイ選挙区である。

と読み替えるのです。

なお、3199 番地以降というのも注意が必要です。マイ選挙区管理システムでは入力された番地の範囲内でマイ選挙区であるか否かを判定するので便宜上「3199～9999」という範囲指定を行わなくてはなりません。「9999」の部分はさらに大きな数値を入力することができますが、その上限は「32767」です。

本例に基づいた入力結果

Code1	Code2	Code3	Code4	Code5	Code6	表示用番地
1			3101			芝 1~3101
3199			9999			芝 3199~9999

このようにマイ選挙区情報設定は多少面倒ではありますが、正確なマイ選挙区管理ができることになるので確認しながら作業を進めてください。

3.7.6 マイ選挙区情報一覧表印刷

郵便番号順、または町域 50 音順でマイ選挙区一覧表を印刷します。抽出～編集作業に多少時間がかかります。

↓ 出力結果

マイ選挙区マスタ登録データ一覧表 【郵便番号順】

都道府県	自治体	〒	町域・番地	マイ選挙区情報
埼玉県	川口市	332-0001	朝日	○
埼玉県	川口市	332-0002	弥平	○
埼玉県	川口市	332-0003	東領家	○
埼玉県	川口市	332-0004	領家	○
埼玉県	川口市	332-0005	新井町	○
埼玉県	川口市	332-0006	末広	○
埼玉県	川口市	332-0007	河原町	○
埼玉県	川口市	332-0011	元郷	○
埼玉県	川口市	332-0012	本町	○
埼玉県	川口市	332-0013	舟戸町	○
埼玉県	川口市	332-0014	金山町	○
埼玉県	川口市	332-0015	川口	○
埼玉県	川口市	332-0016	垂町	○
埼玉県	川口市	332-0017	栄町	○
埼玉県	川口市	332-0021	西川口	○
埼玉県	川口市	332-0022	仲町	○
埼玉県	川口市	332-0023	飯塚	○
埼玉県	川口市	332-0024	飯塚町	○
埼玉県	川口市	332-0025	原町	○
埼玉県	川口市	332-0026	南町	○
埼玉県	川口市	332-0027	緑町	○
埼玉県	川口市	332-0028	宮町	○
埼玉県	川口市	332-0029	荒川町	○
埼玉県	川口市	332-0031	青木	○
埼玉県	川口市	332-0032	中青木	○
埼玉県	川口市	332-0033	並木元町	○
埼玉県	川口市	332-0034	並木	○
埼玉県	川口市	332-0035	西青木	○
埼玉県	川口市	333-0801	東川口	○
埼玉県	川口市	333-0802	戸塚東	○
埼玉県	川口市	333-0803	藤兵衛新田	○
埼玉県	川口市	333-0804	久左衛門新田	○
埼玉県	川口市	333-0805	戸塚鉄町	○
埼玉県	川口市	333-0806	戸塚境町	○
埼玉県	川口市	333-0807	長蔵	○
埼玉県	川口市	333-0808	長蔵新田	○
埼玉県	川口市	333-0811	戸塚	○
埼玉県	川口市	333-0812	安行西立野	○
埼玉県	川口市	333-0813	西立野	○
埼玉県	川口市	333-0814	行衛	○
埼玉県	川口市	333-0815	北原台	○
埼玉県	川口市	333-0816	差間	○
埼玉県	川口市	333-0817	戸塚南	○
埼玉県	川口市	333-0821	東内野	○
埼玉県	川口市	333-0822	源左衛門新田	○
埼玉県	川口市	333-0823	石神	○
埼玉県	川口市	333-0824	赤芝新田	○
埼玉県	川口市	333-0825	赤山	○
埼玉県	川口市	333-0826	新井宿	○
埼玉県	川口市	333-0831	木曾呂	○

表示内容について

マイ選挙区マスタ登録データ一覧表 【郵便番号順】				
都道府県	自治体	〒	町域・番地	マイ選挙区情報
埼玉県	川口市	333-0832	神戸	○
埼玉県	川口市	333-0833	西新井宿	○
埼玉県	川口市	333-0834	安行額根岸	○
埼玉県	川口市	333-0835	道合	○
埼玉県	川口市	333-0836	安行額在家	○
埼玉県	川口市	333-0841	前川町	○
埼玉県	川口市	333-0842	前川	○
埼玉県	川口市	333-0843	前上町	○
埼玉県	川口市	333-0844	上青木	○
埼玉県	川口市	333-0845	上青木西	○
埼玉県	川口市	333-0846	南前川	○
埼玉県	川口市	333-0847	芝中田	×
埼玉県	川口市	333-0847	芝中田 1	○
埼玉県	川口市	333-0847	芝中田 2	○
埼玉県	川口市	333-0848	芝下	×
埼玉県	川口市	333-0848	芝下 1	○
埼玉県	川口市	333-0848	芝下 2	○
埼玉県	川口市	333-0848	芝下 3	○
埼玉県	川口市	333-0849	本前川	○

赤文字部分はマイ選挙区対象外町域であることを示します。

埼玉県	川口市	333-0845	上青木西
埼玉県	川口市	333-0846	南前川
埼玉県	川口市	333-0847	芝中田
埼玉県	川口市	333-0847	芝中田 1
埼玉県	川口市	333-0847	芝中田 2
埼玉県	川口市	333-0848	芝下
埼玉県	川口市	333-0848	芝下 1

これは【川口市芝中田】で参照される町域はマイ選挙区対象外である。しかし、【川口市芝中田】のうち 1 丁目および 2 丁目の番地情報を持つ場合はマイ選挙区対象地域である」ことを意味しています。すなわち、【川口市芝中田】3 丁目や 4 丁目は対象外であることを意味しています。

3.7.7 エラーチェックリスト印刷

マイ選挙区保守管理

エラーチェックリスト印刷

印刷

☒ 地番情報論理エラー一覧
☐ 郵便番号不在レコード一覧

マイ選挙区一覧表印刷

印刷

☒ 郵便番号順印刷
☐ 町域50音順印刷

都道府県

自治体

北海道

さいたま市北区

青森県

さいたま市大宮区

自治体別一括してマイ選挙区情報

町域表示順序

☐ 郵便番号順

☒ 町域順

地番情報に論理的エラーがある場合、または郵便番号マスタに登録されていない情報が存在する場合にエラーとしてチェックリストを出力します。

3.7.8 マイ選挙区マスタ変更結果の反映について

マイ選挙区マスタを変更しただけでは名簿上の情報が更新されるわけではありません。この更新作業は Winner7 終了時点で一括で行います。Winner7 終了時に以下のようなガイダンス画面が表示されるので実行してください。

メッセージボックス

更新処理実行 キャンセル

★ 【マイ選挙区マスタ】のデータが変更されています。

- ◆その結果を【名簿管理ファイル】上のマイ選挙区情報に一括反映させるための一括更新処理が必要です。
- ◆システムの整合性を保つためにはただちに一括更新処理を実行することをお勧めします。
- ◆ただし、名簿管理データが多いとそれだけ処理時間がかかるので、やむを得ない場合は後ほど時間に余裕があるときに処理することもできます。なお、その際は、できるだけ早く本処理を実行してください。

①ただちに一括更新処理を実行する場合は【更新処理実行】ボタンをクリックしてください。

②のちほど一括更新処理を実行する場合は【キャンセル】ボタンをクリックしてください。

再度 Winner7 を実行するとマイ選挙区情報が反映されていることがわかります。マイ選挙区対象地域内であればグリーンの表示されています。

データベース=D:\KAIHATU\Winner7\DATA\

ファイル(F) マスタ保守(M) データ(D) 検索(S) 印刷・データ出力(P) ヘルプ(H)

追加 訂正 削除 確定 中止 レコード移動 検索条件 検索コード 名簿印刷 しおり設定 移動 地図表示 住所参照 画面コピー

会員コード 23254 性別 ☒ 男 ☐ 女 ☐ 法 姓(漢字) テスト 名(漢字) データ 姓(カナ) テスト 名(カナ) データ 敬称 様 支持ランク D 送付ランク D

〒 333-0866 都道府県 埼玉県 住所 川口市 芝 番地(数値形式のみ入力可) 3100 番地(数値以外)

マイ選挙区 ☒ 小学校区 芝 ビル名・マンション名等(印刷用) 会社名等(印刷用) 役職等(印刷用)

電話 番号複写 Fax 携帯電話 メールアドレス

年賀状 ☒ 無 ☐ 出 ☐ 喪 勤務先 住宅地図情報 備考

家族管理情報(▲=物故者) グループ情報 紹介者一覧

3.8 字（あざ）データマスタ保守管理

字（あざ）データマスタはやや特殊な性質を持っています。すなわち、このマスタはデータ追加処理を行うことができません。データの追加は名簿データ入力時に自動的に追加登録されます。

この画面ではすでに登録済みの字（あざ）データに対して「訂正」または「削除」のみを行うことができます。

なお、字マスタ生成処理を利用すれば事前に指定された都道府県に関する字データを Winner7 に読み込むことができます。作業手順についてはユーティリティーに関する項目で説明しています。

字（あざ）データマスタ保守管理

【注意】データ追加処理を行うことはできません。名簿データを入力する時に自動的に追加登録されます。

追加

訂正

削除

印刷

終了

都道府県名

徳島県

自治体名

小松島市

〒

773-0001

町域

小松島町

字（あざ）

中筋

773-0001	小松島町	井利ノ口
773-0001	小松島町	今間
773-0001	小松島町	元根井
773-0001	小松島町	北大地
773-0001	小松島町	北浜
773-0001	小松島町	北間
773-0001	小松島町	南間
773-0001	小松島町	喜来
773-0001	小松島町	外間
773-0001	小松島町	房浜
773-0001	小松島町	新港
773-0001	小松島町	日開野
773-0001	小松島町	東堀川
773-0001	小松島町	横須
773-0001	小松島町	港口
773-0001	小松島町	網淵
773-0001	小松島町	若井崎
773-0001	小松島町	菖蒲田
773-0001	小松島町	西堀川
773-0001	小松島町	門田
773-0001	小松島町	領田
773-0001	小松島町	馬場ノ本

3.9 都道府県・自治体マスタ参照処理

都道府県マスタおよび自治体マスタは郵便番号データをもとに内部的に自動生成されています。したがって、ここでは画面参照と印刷機能のみが有効です。

自治体マスタ参照 (保守機能はありません)

印刷

印刷

終了

都道府県マスタ

自治体マスタ

Code	都道府県名
02	青森県
03	岩手県
04	宮城県
05	秋田県
06	山形県
07	福島県
08	茨城県
09	栃木県
10	群馬県
11	埼玉県
12	千葉県
13	東京都
14	神奈川県
15	新潟県
16	富山県
17	石川県
18	福井県
19	山梨県
20	長野県
21	岐阜県
22	静岡県
23	愛知県
24	三重県

Code	自治体名
13101	千代田区
13102	中央区
13103	港区
13104	新宿区
13105	文京区
13106	台東区
13107	墨田区
13108	江東区
13109	品川区
13110	目黒区
13111	大田区
13112	世田谷区
13113	渋谷区
13114	中野区
13115	杉並区
13116	豊島区
13117	北区
13118	荒川区
13119	板橋区
13120	練馬区
13121	足立区
13122	葛飾区
13123	江戸川区

3.10 郵便番号マスタ参照処理

郵便番号マスタの参照処理を行います。

3.10.1 はじめに

郵便番号マスタの使い方はやや特殊です。というのも、郵便番号マスタ自体は日本郵便会社から提供される郵便番号データをもとに生成し、個別に入力するわけではないからです。

3.10.2 基本構成

都道府県	自治体	郵便番号	町域	町域（補助）	カナ
宮城県	千代田区	100-0001	千代田		チヨダ
秋田県	中央区	100-0002	皇居外苑		コウキョウ イエン
山形県	港区	100-0003	一ツ橋	1 丁目	ヒツバシ
福島県	新宿区	100-0004	大手町	次のビルを除く	オオテマチ
茨城県	文京区	100-0005	丸の内	次のビルを除く	マルノウチ
栃木県	台東区	100-0006	有楽町		ユウラクチョウ
群馬県	墨田区	100-0011	内幸町		ウチサイワイチョウ
埼玉県	江東区	100-0012	日比谷公園		ヒビヤコウエン
千葉県	品川区	100-0013	轟が関	次のビルを除く	カスミガセキ
東京都	目黒区	100-0014	永田町	次のビルを除く	ナカ タチョウ
神奈川県	大田区	100-6001	轟が開轟が開ビル	1 階	スミカセキカスミカセキヒ
新潟県	世田谷区	100-6002	轟が開轟が開ビル	2 階	スミカセキカスミカセキヒ
富山県	渋谷区	100-6003	轟が開轟が開ビル	3 階	スミカセキカスミカセキヒ
石川県	中野区	100-6004	轟が開轟が開ビル	4 階	スミカセキカスミカセキヒ
福井県	杉並区	100-6005	轟が開轟が開ビル	5 階	スミカセキカスミカセキヒ
山梨県	豊島区	100-6006	轟が開轟が開ビル	6 階	スミカセキカスミカセキヒ
長野県	北区	100-6007	轟が開轟が開ビル	7 階	スミカセキカスミカセキヒ
岐阜県	荒川区	100-6008	轟が開轟が開ビル	8 階	スミカセキカスミカセキヒ
静岡県	板橋区	100-6009	轟が開轟が開ビル	9 階	スミカセキカスミカセキヒ
愛知県	練馬区	100-6010	轟が開轟が開ビル	1 0 階	スミカセキカスミカセキヒ

3.10.3 町域（地名）の表示

基本構成画面をご覧になれば分かります。最初は選択された「都道府県」「自治体」に属する「町域（地名）」データを郵便番号順に表示しています。表示順序（ソート順）は必要に応じて変更できます。

郵便番号マスタ参照

印刷 事業所マスタ保守 終了

町域検索

町域（地名）ソート順
☒ 郵便番号順
☐ フリガナ順

検索区分
☒ 郵便番号
☐ 町域・カナ
☐ 町域・漢字

郵便番号検索

 テーハイフンなし

検索実行 作業中止

都道府県	自治体	郵便番号	町域	町域（補助）	カナ
宮城県	千代田区	100-0001	千代田		チヨダ

【ソート順】

- ・郵便番号順（標準）
- ・フリガナ順

3.10.4 郵便番号データ検索機能

住所に関するデータを検索する機能について説明します。

郵便番号マスタ参照

印刷 事業所マスタ保守 終了

町域検索

町域（地名）ソート順
☒ 郵便番号順
☐ フリガナ順

検索区分
☒ 郵便番号
☐ 町域・カナ
☐ 町域・漢字

郵便番号検索

 テーハイフンなし

検索実行 作業中止

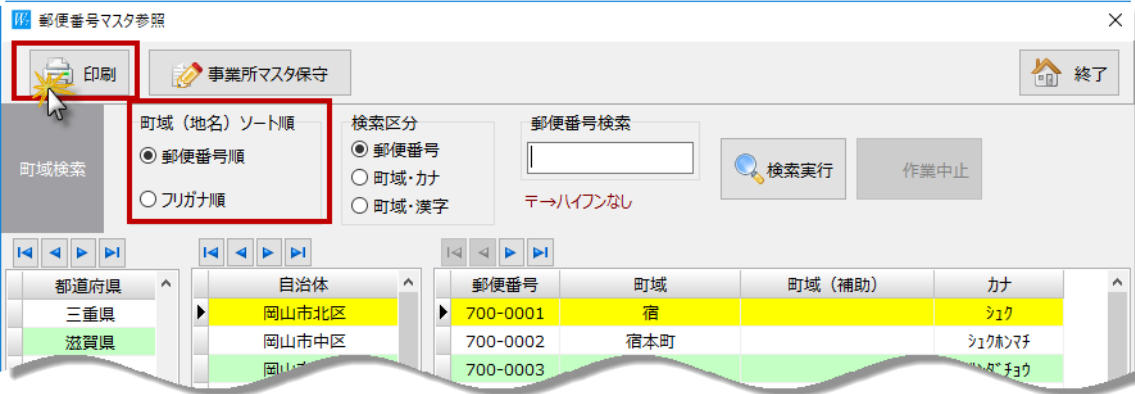
都道府県	自治体	郵便番号	町域	町域（補助）	カナ
宮城県	千代田区	100-0001	千代田		チヨダ

検索は「①郵便番号、②町域（カナ）、③町域（漢字）」のいずれかで行えます。検索は先頭一致方式で文字列を検索します。したがって、町域（カナ）検索を例にとれば、「ヤマ」と入力し「検索開始ボタン」をクリックすると、「ヤマトマチ」「ヤマシナチョウ」「ヤマノウエ」等が表示されます。

検索作業を中止したいときは「検索中止」ボタンをクリックします

3.10.5 郵便番号データ印刷

「ソート順」で指定された順序に従い郵便番号データを一覧印刷します。



2012/10/29 15:34

< 1 >

郵便番号マスタ (岡山県岡山市北区) 郵便番号順

郵便番号	町域	町域補助	町域(カナ)	衆議院選挙区	県議会選挙区	その他地区
700-0000	以下に掲載がない場		ウニケイウニナイ	岡山1区		
700-0001	宿		シュク	岡山1区	岡山市北区カ	
700-0002	宿本町		シュクホンマチ	岡山1区	岡山市北区カ	
700-0003	半田町		ハダチョウ	岡山1区	岡山市北区カ	
700-0004	法界院		ホウカイイン	岡山1区	岡山市北区カ	
700-0005	理大町		リダイチョウ	岡山1区	岡山市北区カ	
700-0011	学南町		ガクナンチョウ	岡山1区	岡山市北区カ	
700-0012	いずみ町		イズミチョウ	岡山1区	岡山市北区カ	
700-0013	伊福町		イフクチョウ	岡山1区	岡山市北区カ	
700-0014	津倉町		ツクラチョウ	岡山1区	岡山市北区カ	
700-0015	京山		キョウヤマ	岡山1区	岡山市北区カ	
700-0016	伊		イ	岡山1区	岡山市北区カ	

郵便番号マスタ（岡山県岡山市北区）フリガナ順

郵便番号	町域	町域補助	町域(カナ)	衆議院選挙区	県議会選挙区	その他地区
700-0045	葵町		アオイチョウ	岡山1区	岡山市北区カ	
700-0941	青江		アオイ	岡山1区	岡山市南区	
700-8507	青江	中国電力岡山営業所	アオイ	岡山1区	岡山市北区カ	
700-8607	青江	総合病院岡山赤十字	アオイ	岡山1区	岡山市北区カ	
700-0865	旭本町		アサヒノマチ	岡山1区	岡山市北区カ	
700-0864	旭町		アサマチ	岡山1区	岡山市北区カ	
701-1463	足守		アシモリ	岡山1区	岡山市北区カ	
700-0833	天瀬		アマセ	岡山1区	岡山市北区カ	
700-8540	天瀬	荒木組	アマセ	岡山1区	岡山市北区カ	
700-8557	天瀬	総合病院岡山市	アマセ	岡山1区	岡山市北区カ	
700-0834	天瀬南町		アマセナマチ	岡山1区	岡山市北区カ	
701-1461	栗井		アライ	岡山1区	岡山市北区カ	
700-0000	以下		アシタ	岡山1区	岡山市北区カ	

3.11 事業所マスタ保守

事業所郵便番号マスタを保守管理します。

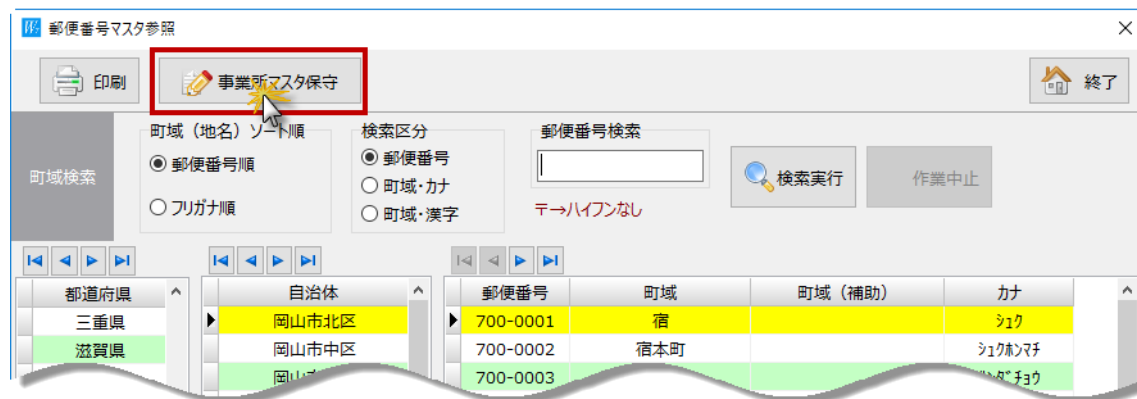
日本郵便が提供している郵便番号データには 2 種類あります。

- ① 一般郵便番号（普通に使用されている郵便番号）
- ② 事業所用個別郵便番号（大口事業者用に特別に設定された郵便番号）

Winner7 で管理するのは通常は個人名簿です。したがって郵便番号として使用するの是一般郵便番号です。事業所用郵便番号を読み込むことは不可能ではないのですが、実際に入力する場合はかえって煩雑となり不便であることが経験的にわかっています。

そこで Winner7 では一般郵便番号のみを対象としているのですが、そうはいつでも事業所用郵便番号を使用したいというニーズがあることも事実です。このニーズに対応するために Winner7 では事業所用郵便番号を個別に登録することで実現しています。

3.11.1 事業所マスタ保守起動



3.11.2 事業所郵便番号保守画面が開く



この例では 2 件が登録されています。

- ① 100-8962 参議院議員会館
- ② 100-8981 衆議院第一議員会館

3.11.3 新規データ追加

追加ボタンをクリックすると事業所郵便番号入力エリアが開きます。ここで登録対象となる郵便番号を入力します。本例では 100-8086 です。





100-8086 三菱商事株式会社が追加登録されました。

これ以降、追加された郵便番号を Winner7 で利用することができます。

4 名簿データの保守管理

4.1 はじめに

名簿データの追加・訂正・削除は Winner7 の中心的な機能です。入力を便利にするために様々な工夫がなされていますが、それについては個別に説明してあります。本例を参考にこれらの機能を十分に練習し、効果的な名簿データ処理を行ってください。

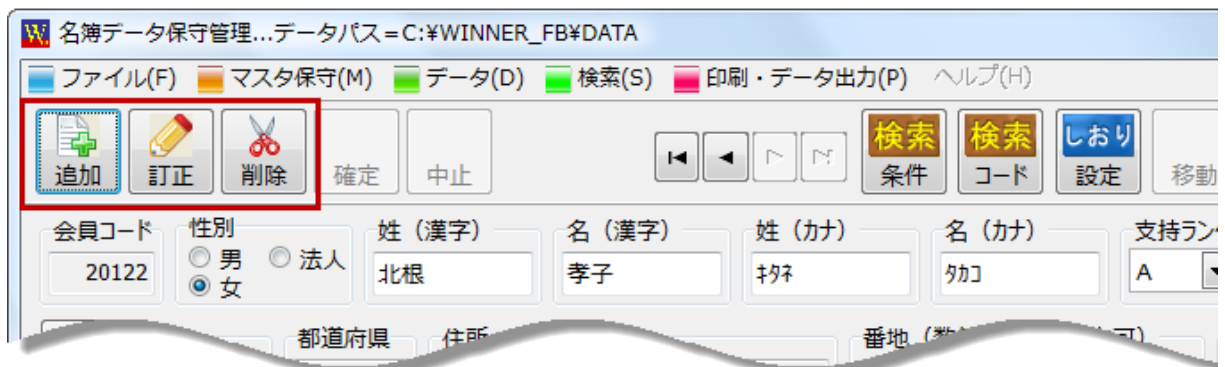
4.2 項目間の移動に関する注意事項

名簿データの各項目間の移動に際しては **Tab** キーを使用してください。**Enter** キーを使用すると入力処理の終了とみなされてしまいます。

4.3 名簿データ保守管理基本画面

名簿データ保守管理の個別機能についてはそれぞれの項目で説明しています。

4.4 処理モードの選択



追加	名簿データの追加処理（新規入力）。
訂正	名簿データの訂正（修正）処理。 表示されている名簿データを訂正する場合はこの「訂正ボタン」をクリックします。そうしなければ名簿項目の訂正はできません。誤って名簿データを訂正することを防止するための機能です。
削除	名簿データの削除処理。 表示されている名簿データおよびこれに関連したグループデータ等を一括削除します。

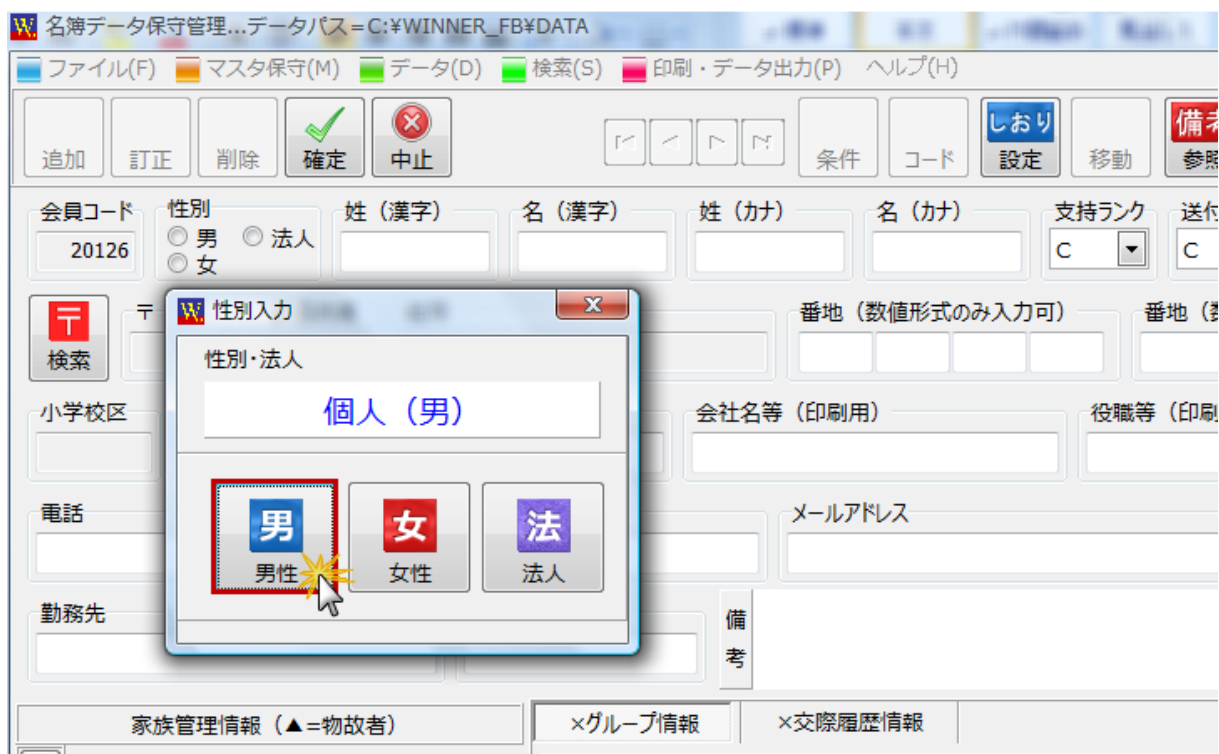
4.5 データ追加指定→会員コード（自動発番）

会員コードが自動発番されます。会員コードはシステム管理ファイルで管理されています。



4.6 性別入力（個人・法人区分を兼ねる）

性別入力を行います。性別コードとして男または「女」を選択した場合、システムは「個人データ」として処理を行います。「法人」を選択した場合、システムは「法人データ」として処理を行います。「個人」「法人」によって画面レイアウトが異なります。



個人名入力（姓名）の場合のレイアウト例



法人名入力の場合のレイアウト例



4.7 姓名入力

姓名入力→「姓」と「名」を分けて入力します。

フリガナ自動入力機能が搭載されているので便利です。もちろんフリガナは後から変更できます。

項目間の移動は TAB キーを使用します。※本例では「鈴木一郎」を入力しました。

4.7.1 同姓同名チェック処理（自動処理）

姓名入力が終わった時点で自動的に同姓同名データの存在チェックを行います。同姓同名データが存在していれば次のようなメッセージが表示されます。



同姓同名データ既に存在している場合は「同姓同名チェック画面」が表示されます。本例では 2 件の「鈴木一郎」データが確認されました。住所、電話番号等を参考に同姓同名であるか否かを判断します。

同姓同名チェック画面

登録済みの同姓同名者の一覧リスト

同姓同名データ発見

同姓同名データではない

Code	会員名	TEL	住所
21	鈴木一郎	03-7413-0216	東京都目黒区中目黒2-4-12
49	鈴木一郎	03-5681-4985	東京都新宿区市谷船河原町2-4-4

- ◇同姓同名データであると判断したら「同姓同名データ発見」ボタンをクリック→既存のデータが表示されます。
- ◇「同姓同名データではない」ボタンをクリックすると現在のデータ入力を継続します。※本例では「同姓同名データではない」として説明を進めます。

同姓同名チェック画面

登録済みの同姓同名者の一覧リスト

同姓同名データ発見

同姓同名データではない

Code	会員名	TEL	住所
21	鈴木一郎	03-7413-0216	東京都目黒区中目黒2-4-12
49	鈴木一郎	03-5681-4985	東京都新宿区市谷船河原町2-4-4

4.8 支持ランク・送付ランク入力

「支持ランク」「送付ランク」のデフォルト値はシステム管理ファイルで定義されています。

WINNER_FB*DATA

データ(D) 検索(S) 印刷・データ出力(P) ヘルプ(H)

中止

条件

コード

しおり設定

移動

備考参照

住所参照

地図

終了

(漢字) 名(漢字) 姓(カナ) 名(カナ)

一郎 ｽｽﾞｷ ｲﾁﾛｳ

支持ランク

送付ランク

C C

生年月日

死亡日

不明

住所

番地(数値形式のみ入力可)

番地(数値以外)

(印刷用)

会社名等(印刷用)

役職等(印刷用)

住所不明

4.9 支持履歴参照機能

現在の支持ランク入力については説明したとおりです。しかし、過去の支持ランクの変遷状況について把握しておきたいというニーズがあることでしょう。この機能はそうしたニーズに対応するために提供されたものです。

3¥DATA

検索(S) 印刷・データ出力(P) ヘルプ(H)

検索 検索 しおり 備考 住所 地図 終了

条件 コード 設定 移動 参照 参照

名(漢字) 慶子 姓(カナ) コメ 名(カナ) ケイ 支持ランク A 送付ランク A

生年月日 死亡日 住所不明

番地(数値形式のみ入力可) 3 2 8 番地(数値以外)

会社名等(印刷用) 役職等(印刷用)

Fax メールアドレス Gareth@biglobe.ne.jp

地図情報 不明 備考

支持履歴(参照のみ)

現在	A	2012/04/22
前回	A	2012/04/22
前々回	A	2012/04/21

○グループ情報 ×交際履歴情報

支持履歴(参照のみ)

現在	A	2012/11/02
前回	C	2011/10/10
前々回	B	2010/08/31

支持履歴について「現在」「前回」「前々回」の変遷状況を記録しています。日付情報は支持履歴が変更された日付です。
この機能は参照のみが許可されています。

4.10 住所入力

住所入力は郵便番号検索（住所入力支援）システムを利用して行います。郵便番号検索ボタンをクリックします。

名簿データ保守管理...データベース=C:\WINNER_FB¥DATA

ファイル(F) マスタ保守(M) データ(D) 検索(S) 印刷・データ出力(P) ヘルプ(H)

追加 訂正 削除 確定 中止

条件 コード しおり 設定 移動 備考 住所 参照 参照

会員コード 20128 性別 男 法人 姓(漢字) 鈴木 名(漢字) 一郎 姓(カナ) アサキ 名(カナ) イチロ 支持ランク C 送付ランク C

〒 都道府県 住所 番地(数値形式のみ入力可) 番地(数値以外)

〒 検索

小学校 ビル名・マンション名等(印刷用) 会社名等(印刷用) 役職等(印刷用)

携帯電話 メールアドレス



4.10.1 郵便番号検索（住所入力支援）システムの概要

① ② ③ ④

検索区分 (検索モード)	郵便番号	郵便番号が分かっている場合、その郵便番号を直接入力します。
	町域・カナ	検索対象となる町域の読みカナで検索します。先頭一致方式です。（例）「アヤマ」を検索する場合、「ア」だけでも、「アア」でも OK です。
	町域・漢字	検索対象となる町域の漢字名で検索します。先頭一致方式です。（例）「青山」を検索する場合、「青」だけでも OK です。
事業所郵便番号の表示	マスタ上には事業所郵便番号データも記録していますが、表示することが煩雑である場合は「表示しない」を選択しておきます。	
検索データ入力エリア	検索区分に対応した検索データを入力します。 郵便番号データで検索する場合は「1234567」のようにハイフン記号は入力しないでください。 3桁以上入力するとその時点で自動的に該当する郵便番号データを表示します。	
検索実行	指定条件で検索を実行します。	

4.10.2 郵便番号直接指定

検索対象となる郵便番号を直接指定します。郵便番号が既に分かっている場合です。

郵便番号検索



検索区分

☒ 郵便番号

☐ 町域 (カナ)

☐ 町域 (漢字)

事業所郵便番号の表示

☐ 表示する

☒ 表示しない

検索データ入力エリア

検索対象郵便番号(ハイフンなし)

153

検索結果処理

 検索OK

 中止

自治体	郵便番号	町域	町域 (補助)	カナ
東京都目黒区	153-0041	駒場		コマル
東京都目黒区	153-0042	青葉台		アヲバタイ
東京都目黒区	153-0043	東山		ヒカシヤマ
東京都目黒区	153-0044	大橋		オハシ
東京都目黒区	153-0051	上目黒		カミメグロ
東京都目黒区	153-0052	祐天寺		ユウテンジ
東京都目黒区	153-0053	五本木		ゴホンキ
東京都目黒区	153-0061	中目黒		ナカメグロ
東京都目黒区	153-0062	三田		ミタ
東京都目黒区	153-0063	目黒		メグロ
東京都目黒区	153-0064	下目黒		シモメグロ
東京都目黒区	153-0065	中町		ナカチョウ

4.10.3 町域・カナ検索指定

検索対象となる町域（地名）をカナで指定します。先頭一致方式で検索しますから、検索したいカナ文字を一文以上入力します。本例では東京都目黒区で「ナカ」で始まる住所データが検索および教示されます。本例では3件がヒットしました。

郵便番号検索

検索区分

☐ 郵便番号

☒ 町域(カナ)

☐ 町域(漢字)

事業所郵便番号の表示

☐ 表示する

☒ 表示しない

検索データ入力エリア

検索対象となる町域(カナ)

ナカ

検索結果処理

☒ 検索OK

☐ 中止

都道府県	自治体	郵便番号	町域	町域(補助)	カナ
岩手県	千代田区	153-0065	中町		ナカチョウ
宮城県	中央区	152-0031	中根		ナカネ
秋田県	港区	153-0061	中目黒		ナカメグロ
山形県	新宿区				
福島県	文京区				
茨城県	台東区				
栃木県	墨田区				
群馬県	江東区				
埼玉県	品川区				
千葉県	目黒区				
東京都	大田区				
神奈川県	世田谷区				
新潟県	渋谷区				
富山県	中野区				
石川県	杉並区				
	豊島区				

4.10.4 町域・漢字検索指定

検索対象となる町域（地名）を漢字で指定します。先頭一致方式で検索しますから、検索したい漢字を一文字以上入力します。本例では東京都目黒区で「中」で始まる住所データが検索および教示されます。本例では4件がヒットしました。

前述のカナ検索では「ナカ」で3件でしたからその違いがお分かりになるでしょう。

郵便番号検索



検索区分

☐ 郵便番号
☐ 町域 (カナ)
☒ 町域 (漢字)

事業所郵便番号の表示

☐ 表示する
☒ 表示しない

検索データ入力エリア

検索対象となる町域(漢字)

中

検索結果処理

☒ 検索OK
☒ 中止

都道府県	自治体	郵便番号	町域	町域 (補助)	カナ
茨城県	中央区	152-0001	中央町		チュウオウチョウ
栃木県	港区	153-0065	中町		ナカチョウ
群馬県	新宿区	152-0031	中根		ナカネ
埼玉県	文京区	153-0061	中目黒		ナカメグロ
千葉県	台東区				
東京都	墨田区				
神奈川県	江東区				
新潟県	品川区				
富山県	目黒区				
石川県	大田区				
福井県	世田谷区				
	渋谷区				

4.10.5 番地データ入力

番地データとして「数値タイプ」と「文字列タイプ」があることに注意してください。入力が煩雑となりますが、数値タイプの番地データが入力されていることによって、正しいソート順を得ることができます。なお、番地データの移動には[Tab]を使用してください。

①…数値形式番地データ入力エリア（数値以外の入力はできません）

②…文字列形式データ入力エリア

The screenshot shows the 'WINNER_FB#DATA' application window. The title bar includes 'データ(D)', '検索(S)', '印刷・データ出力(P)', and 'ヘルプ(H)'. The main interface has several input fields and buttons. Two red circles are used to highlight specific areas: Circle 1 points to the '番地 (数値形式のみ入力可)' field, which contains the numbers '1', '2', and '3'. Circle 2 points to the '番地 (数値以外)' field, which contains the text 'A-305'. Other visible fields include '姓 (カナ)', '名 (カナ)', '支持ランク', '送付ランク', '生年月日', '死亡日', '住所', and '住所不明'. Buttons like '中止', '条件', 'コード', 'しおり', '設定', '移動', '備考', '参照', '住所', '参照', '地図', and '終了' are also present.

「丁目」を有する番地入力の場合は番地データ入力欄の最初のボックスに「丁目」に当たる数字を入力してください。
（例）3 丁目 14-26 → [3][14][26]と入力します。

4.10.6 ビル名・会社名・役職等入力

これらの情報はラベル印刷等の場合に活用します。

名簿データ保守管理...データベース = C:\WINNER_FB\DATA

ファイル(F) マスタ保守(M) データ(D) 検索(S) 印刷・データ出力(P) ヘルプ(H)

追加 訂正 削除 確定 中止 条件 コード しおり設定 移動 備考参照 住所参照

会員コード 20128 性別 ☒ 男 ☐ 法人 姓(漢字) 鈴木 名(漢字) 一郎 姓(カナ) スズキ 名(カナ) イチロウ 支持ランク C 送付ランク C

〒 153-0061 都道府県 東京都 住所 目黒区 中目黒 番地(数値形式のみ入力可) 1 2 3 番地(数値以外) A-305

ビル名・マンション名等(印刷用) マリナーズビル 会社名等(印刷用) メッツ商会株式会社 役職等(印刷用) 代表取締役

電話 携帯電話 Fax メールアドレス

COPY

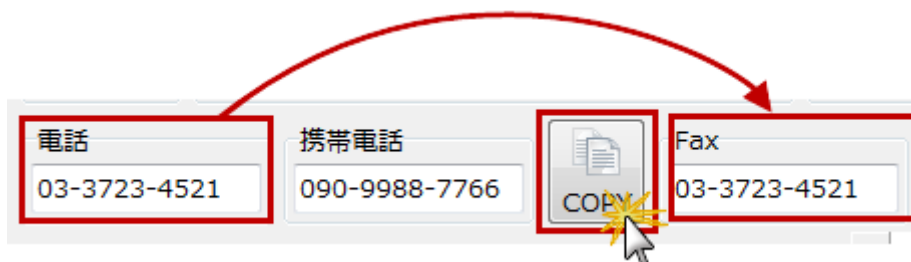
本例のように入力した場合、住所ラベルの印刷イメージは次のようになります。

153-0061
東京都目黒区中目黒 1-2-3-A-305
マリナーズビル
メッツ商会株式会社
代表取締役
鈴木一郎 様

4.11 電話番号・携帯電話番号・FAX番号・メールアドレス入力

COPY ボタンの使用方法

COPY ボタンをクリックすると電話番号を FAX 番号にコピーします。



4.12 勤務先・住宅地図情報入力

住宅地図情報は住宅地図帳のページおよび座標を入力します。電子版住宅地図とのリンクはサポートしていません。

名簿データ保守管理...データベース=C:\WINNER_FB\DATA

ファイル(F) マスタ保守(M) データ(D) 検索(S) 印刷・データ出力(P) ヘルプ(H)

追加 訂正 削除 確定 中止

条件 コード 設定 移動 備考 住所

会員コード 20128 性別 ☒ 男 ☐ 法人 姓(漢字) 鈴木 名(漢字) 一郎 姓(カナ) スズキ 名(カナ) イチロウ 支持ランク C 送付ランク C

〒 153-0061 都道府県 東京都 住所 目黒区 中目黒 番地(数値形式のみ入力可) 1 2 3 番地(数値以外) A-305

小学校区 ビル名・マンション名等(印刷用) マリナーズビル 会社名等(印刷用) メッツ商会株式会社 役職等(印刷用) 代表取締役

電話 03-3723-4521 携帯電話 090-9988-7766 Fax 03-3723-4521 メールアドレス ichiro@mets.co.jp

勤務先 メッツ商会株式会社 住宅地図情報 1-52-A-3

家族管理情報(▲=物故者) ×グループ情報 ×交際履歴情報

グループ情報 追加 訂正 削除

4.13 備考情報入力

4.13.1 通常入力

データベース=C:\WINNER_FB\DATA

データ(D) 検索(S) 印刷・データ出力(P) ヘルプ(H)

確定 中止

条件 コード 設定 移動 備考 住所 地図 終了

姓(漢字) 鈴木 名(漢字) 一郎 姓(カナ) スズキ 名(カナ) イチロウ 支持ランク C 送付ランク C 生年月日

府県 東京都 住所 目黒区 中目黒 番地(数値形式のみ入力可) 1 2 3 番地(数値以外) A-305 死亡日 不明

ビル名等(印刷用) マリナーズビル 会社名等(印刷用) メッツ商会株式会社 役職等(印刷用) 代表取締役 住所不明

電話 0988-7766 Fax 03-3723-4521 メールアドレス ichiro@mets.co.jp 支持履歴(参照のみ) 現在 前回 前々回

住宅地図情報 1-52-A-3 備考

物故者) ×グループ情報 ×交際履歴情報

グループ情報 訂正 削除

備考入力エリアに直接入力する方法です。

入力桁数に制限はありませんが、印刷等出力処理の制限があります。

4.13.2 拡大エリア入力

The screenshot shows a software window titled 'FB#DATA'. It contains various input fields for member information, including name (漢字, カナ), support rank, delivery rank, birth date, death date, address, company name, and position. The '備考参照' (Reference) button is highlighted with a red rectangular box, and a yellow starburst icon is placed over it, indicating it is the target for the next step.

通常の備考エリアは物理的に狭いためこれを拡張表示して参照あるいは入力できる機能を提供しています。

「備考参照」ボタンをクリックします。



The screenshot shows a new window titled '備考情報 (拡大表示)' (Reference Information (Expanded View)). It displays the member's code (20128) and name (鈴木 一郎) at the top. Below this is a large, empty rectangular area for expanded reference or input. A '終了' (End) button is visible in the top right corner.

拡大表示画面が表示されるので入力してください。

4.14 生年月日入力

生年月日（誕生日）が分かっている場合に入力します。「鉛筆マーク」は「入力・訂正」。「はさみマーク」は「削除」処理です。



生年月日「追加・訂正」ボタンをクリックします。

日付入力ボックスが準備されます。

- ◇ 日付入力区分…和暦入力または西暦入力を選択できます。標準値はシステム管理ファイルで管理しています。
- ◇ 本日日付ボタンをクリックすると、本日日付を自動的にセットします。

（入力例）

本例では「昭和 40 年 10 月 30 日」を入力しています。

「年・月・日」すべてのデータを入力しなくてはなりません。



入力結果が反映されます。

TA

印刷・データ出力(P) ヘルプ(H)

条件 コード しおり設定 移動 備考参照 住所参照 地図 終了

漢字) 姓(カナ) 名(カナ) 支持ランク 送付ランク

スギキ 仔の C C

生年月日 昭和40年10月30日

番地(数値形式のみ入力可) 番地(数値以外)

1 2 3 A-305

死亡日 不明

会社名等(印刷用) 役職等(印刷用)

4.15 死亡日入力

FB#DATA

検索(S) 印刷・データ出力(P) ヘルプ(H)

条件 コード しおり 設定 移動 備考 参照 住所 参照 地図 終了

名(漢字) 姓(カナ) 名(カナ) 支持ランク 送付ランク

一郎 スズキ イチロウ C C

生年月日 昭和40年10月30日

番地(数値形式のみ入力可) 番地(数値以外)

1 2 3 A-305

死亡日 不明

住所不明

会社名等(印刷用) 役職等(印刷用)

メッツ商会株式会社 代表取締役

Fax メールアドレス 支持履歴(参照のみ)

「死亡日入力方法」は「生年月日入力方法」に準じます。

ただし、「生年月日入力」は年月日情報入力が必要でしたが、「死亡日」入力の場合は年月日情報が不完全でも問題ありません。正確な死亡日を把握できないことが頻繁に発生するからです。しかし、死亡日情報をもとに死亡者データ一覧を作成するので、できるだけ正確な情報、できれば年月程度は把握するよう努力してください。

なお、年月日いずれも入力されない場合、画面には「不明」と表示されます。この場合は「正確な死亡日は不明であるがシステム的には死亡者として扱われている」ことになります。

名簿データ保守管理 for Winner

ファイル(F) データ(D) 検索(S) 印刷・データ出力(P) ヘルプ(H)

追加 停止 住所表示 地図表示 検索 条件検索 コード検索 しおり 設定 移動 終了

死亡日情報が入力されたら【物故者】マークが表示されます

物故者

名(漢字) 姓(カナ) 名(カナ) 支持ランク 送付ランク

一郎 スズキ イチロウ C C

生年月日 昭和40年10月30日

番地(数値形式のみ入力可) 番地(数値以外)

1 2 3 A-1201

死亡日 平成24年 8月 5日

住所 岡山県 岡山市北区 丸の内

会社名等(印刷用) 役職等(印刷用)

メッツ商会株式会社 代表取締役

4.16 住所不明情報入力

名簿管理を行う時に住所不明データをどのように扱うかは慎重に検討しなければなりません。住所不明であるかといっていきなり削除するわけにはいきません。貴重な情報ですから「住所不明」というカテゴリで管理した方がいいでしょう。そこで、Winner7 では住所不明データとしてマークを付けておき、データの削除はしません。

住所不明データとしてマークを付けた場合、同一家族として管理されているデータも自動的に住所不明者としてマークが付けられます。

住所不明「入力・訂正」ボタンをクリックすると PC のシステム日付がセットされ、画面上に「住所不明」というピンクのマークが表示されます。

The screenshot shows the Winner7 software interface. At the top, there is a menu bar with options: データ(D), 検索(S), 印刷・データ出力(P), and ヘルプ(H). Below the menu bar, there is a toolbar with several buttons. The button labeled '住所不明者' (Address Unknown) is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The main data entry area contains various fields for personal information. The '死亡日' (Date of Death) field is also highlighted with a red box and contains the text '不明' (Unknown). Other fields include '生年月日' (Date of Birth) set to '昭和40年10月30日', '住所' (Address) set to '目黒区 中目黒', '会社名等' (Company Name) set to 'メッツ商会株式会社', and 'メールアドレス' (Email Address) set to 'ichiro@met'. The interface is in Japanese and has a light blue background.

4.17 紹介者情報入力

4.17.1 紹介者情報管理について

後援会名簿管理において紹介者管理機能はとても重要な要素の一つです。登録されている会員が誰から紹介されたデータなのかを管理することは日常的に行われていることです。紹介者が一人だけに限定されることはありません。複数の紹介者がいるケースもありえます。Winner7 では紹介者情報処理を合理的に出来るようにさまざまな工夫をこらしています。本例を参考に紹介者管理システムに十分習熟し、効果的な名簿管理を行ってください。

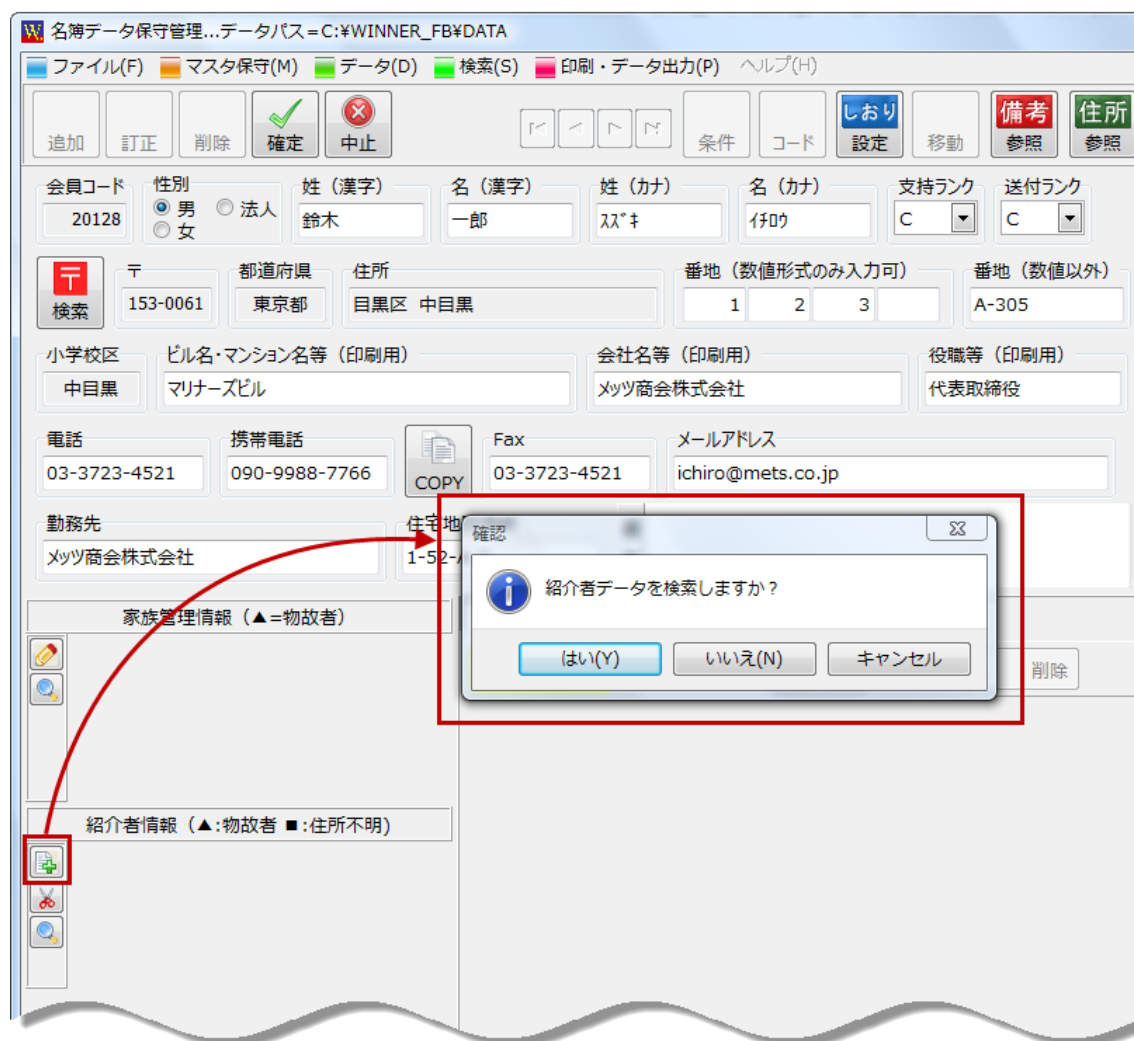
紹介者となるデータは事前に入力されていることを前提としています。万一、未入力会員から紹介されたことが判明した場合は、いったん現在のデータ入力を確定させた後に、改めて紹介者入力を行ってください。

4.17.2 紹介者情報システム起動

紹介者データ追加ボタンをクリックすると「紹介者データを検索しますか？」というメッセージが表示されます。

◇「はい」…紹介者検索画面に進みます。

◇「いいえ」…紹介会員コード入力画面に進みます。





4.17.2.1 紹介者データ検索処理実行例

紹介者コード	紹介者名	紹介者性別	紹介者生年	紹介者住所	紹介者電話番号	紹介者住所
15154	C	黒崎 一豊	加計 加トヨ	03-7112-8469		千代田区神田小川町 3-5-11
442	A	黒崎 久夫	加計 ヒサオ	058-441-7906		羽島郡笠松町緑町 2-10-13
443	A	黒崎 泉	加計 イミ	058-441-7906		羽島郡笠松町緑町 2-10-13

条件指定をして紹介者となる会員を検索します。

4.17.2.2 紹介者データ直接指定実行例

紹介者コード
15154

OK キャンセル

紹介者コードがあらかじめわかっている場合はその会員コードを直接入力します。

4.17.3 紹介者データ登録結果

名簿データ保守管理...データベース=C:\WINNER_FB\DATA

ファイル(F) マスタ保守(M) データ(D) 検索(S) 印刷・データ出力(P) ヘルプ(H)

追加 訂正 削除 確定 中止 検索 検索 条件 コード 設定 移動 備考 住所 参照 参照 地図

会員コード 20128 性別 ☒ 男 ☐ 法人 姓(漢字) 鈴木 名(漢字) 一郎 姓(カナ) ｽｽﾞｷ 名(カナ) ｲﾁﾛｳ 支持ランク C 送付ランク C

〒 153-0061 都道府県 東京都 住所 目黒区 中目黒 番地(数値形式のみ入力可) 1 2 3 番地(数値以外) A-305

小学校区 中目黒 ビル名・マンション名等(印刷用) マリナーズビル 会社名等(印刷用) メッツ商会株式会社 役職等(印刷用) 代表取締役

電話 03-3723-4521 携帯電話 090-9988-7766 FAX 03-3723-4521 メールアドレス ichiro@mets.co.jp

勤務先 メッツ商会株式会社 住宅地図情報 1-52-A-3 備考 電話は午後8時まで

家族管理情報 (▲=物故者) ×グループ情報 ×交際履歴情報

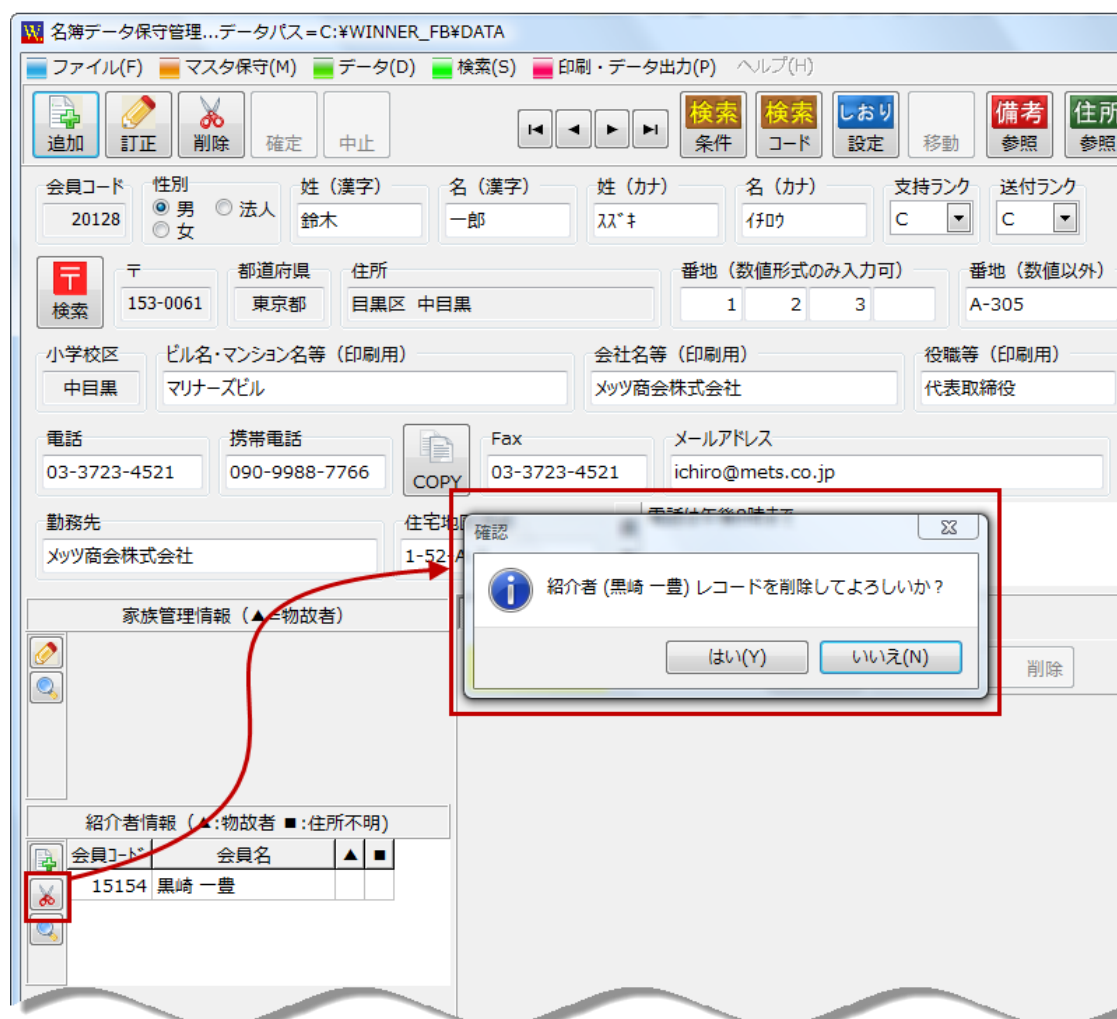
グループ情報 追加 訂正 削除

紹介者情報 (▲:物故者 ■:住所不明)

会員コード	会員名	▲	■
15154	黒崎 一豊		

紹介者データ登録されていることを確認してください。

4.17.4 紹介者データ削除処理



4.17.5 紹介者データの変更処理

紹介者の変更は、いったん紹介者情報を削除した上で紹介者情報の追加処理を行うことにより実現します。

4.17.6 紹介者情報表示処理

記録されている紹介者情報を表示する機能です。

1. 表示したい紹介者情報にカーソルを合わせます。
2. 紹介者表示ボタンをクリックします。

5 グループ情報入力

5.1 はじめに

グループ情報の管理は Winner7 で最も重視している機能の一つです。登録されている会員（支持者）の属性をグループとして把握することにより、その後の名簿の活用状況が大きく変わってきます。グループ管理（属性管理）を充実することで会員との距離感を縮めることができます。

なお、この機能を有効に活用するためには、事前にグループ管理のためのデータ設計を十分に行っておくことが大切です。

5.2 グループ管理とは何か

Winner7 は後援会名簿管理システムですから会員（支持者）の基本属性（氏名・住所・電話番号等）を入力～管理することは当然ですが、実際に運用するにはそれだけでは不十分です。登録されている会員（支持者）の属性をできるだけ詳細に把握し入力しておく必要があります。しかも、入力された情報を効率的に取り出す（印刷・検索等）ことも大切な機能です。会員の情報を備考情報として書き込むことでも対応できそうですが、その備考情報を後から取り出す、あるいは情報分析を行うことは困難です。Winner7 はこうしたニーズにお応えするために「グループ管理」機能を提供しています。

グループというのは「あるまとまった属性」と考えるといいでしょう。もっとも、「あるまとまった属性」という表現は抽象的で分かりにくいかもしれません。実例を挙げてみます。

政党	同窓会	同好会	趣味グループ	サークル
レポート配布先	選挙向け集会	企業グループ	労働組合	登録原因
その他				

こうして設定されたグループ属性を各会員に登録していくことにより、各会員の特徴が把握しやすくなります。また、グループ登録件数を数値的に集計し、全体の傾向を分析することも可能になります。

このような機能は多くの名簿管理ソフトが持っていることは当然です。しかし、これらの属性を名簿テーブルの附加属性として同一テーブルに展開しているケースが多いようです。この考え方はシステム的には簡便なのですが、複雑なグループ管理には不向きです。また、管理できるグループ件数の制約があります。

Winner7 ではグループ管理テーブルは独立した構成としています。したがって、グループ管理情報は（理論的に）無制限に入力できます。

こうして説明すると難しそうですがユーザーの選挙（および日常活動）を分析すれば基本的な情報整理ができます。後は必要に応じて追加していけば問題ないので安心してください。

5.3 グループ入力準備

グループ入力用タブを
選んでください。

名簿データ保守管理...データベース=C:\WINNER_FB\DATA

ファイル(F) マスタ保守(M) データ(D) 検索(S) 印刷・データ出力(P) ヘルプ(H)

追加 訂正 削除 確定 中止 検索 条件 検索 コード 設定 移動 備考 住所 参照 参照 地図 終了

会員コード 性別 姓(漢字) 名(漢字) 姓(カナ) 名(カナ) 支持ランク 送付ランク 生年月日
20122 男 北根 孝子 北根 孝子 A A 昭和25年 6月 4日

〒 都道府県 住所 番地(数値形式のみ入力可) 番地(数値以外) 死亡日
102-0071 東京都 千代田区 富士見 3 4 13 昭和25年 6月 4日

小学校区 ビル名・マンション名等(印刷用) 会社名等(印刷用) 役職等(印刷用) 住所不明
富士見

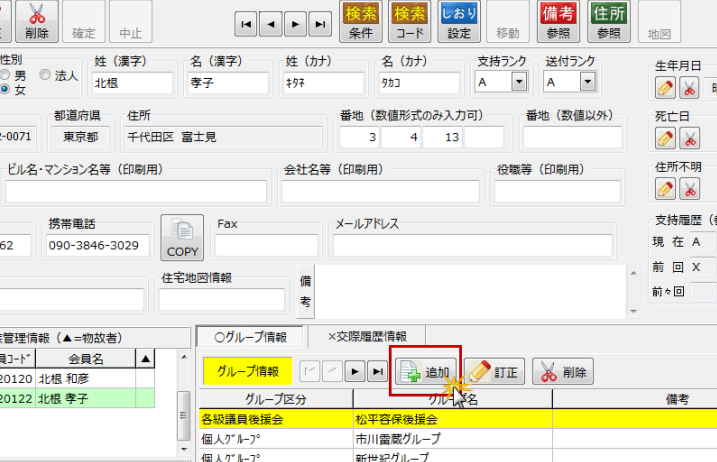
電話 携帯電話 Fax メールアドレス 支持履歴(参照のみ)
03-4664-0662 090-3846-3029 COPY 現在 A 2013/06/04
勤務先 住宅地図情報 備考 前回 X 2013/03/16
前々回

家族管理情報(▲=物故者) ×グループ情報 ×交際履歴情報

グループ情報

グループ区分	グループ名	備考
各級議員後援会	松平容保後援会	
個人グループ*	市川富蔵グループ	
個人グループ*	新世紀グループ	
労働組合・支援企業	ライフサポート中央会	
集会履歴(平成11年選挙)	総決起集会	
集会履歴(平成11年選挙)	個人演説会①	
集会履歴(平成15年選挙)	個人演説会②	
集会履歴(平成19年選挙)	合同選対会議②	
集会履歴(平成19年選挙)	千人集会	
集会履歴(平成23年選挙)	選対企画会議①	
集会履歴(平成23年選挙)	陸援隊総決起集会	
登録原因	徳川幕府紹介者	

5.4 グループデータ・追加



名簿データ保管管理...データベース=C:\WINNER_FBDATA

ファイル(F) マスタ管理(M) データ(D) 検索(S) 印刷・データ出力(P) ヘルプ(H)

追加 訂正 削除 確定 中止

検索条件 検索コード 移動 備考参照 住所参照 地図 終了

会員コード 性別 姓(漢字) 名(漢字) 姓(カナ) 名(カナ) 支持ランク 送付ランク 生年月日

20122 男 北根 孝子 村野 野村 A A 昭和25年 6月 4日

〒 都道府県 住所 番地 (数値形式のみ入力可) 番地 (数値以外)

102-0071 東京都 千代田区 富士見 3 4 13

小学校区 ビル名・マンション名等 (印刷用) 会社名等 (印刷用) 役職等 (印刷用)

富士見

電話 携帯電話 FAX メールアドレス

03-4664-0662 090-3846-3029

勤務先 住宅地図情報 備考

家族管理情報 (▲=物故者)

順序 会員コード 会員名

50 20120 北根 和彦

60 20122 北根 孝子

紹介者情報 (▲:物故者 ■:住所不明)

会員コード 会員名

水木 紀子

グループ管理情報

グループ情報

グループ区分 グループ名 備考

各級議員後援会 松平容保後援会

個人グループ 市川富蔵グループ

個人グループ 新世紀グループ

労働組合・支援企業 ライフサポート中央会

集会履歴 (平成11年選挙) 総決起集会

平成11年選挙

追加 訂正 削除

(グループ) 追加処
理をクリックします。



グループデータ入力ボックス

編集対象グループ
陸王高校同窓会

グループ別備考情報
同窓会常任幹事

確定 中止

グループ区分名	グループ名
坂本龍馬後援会	西北中学 4 4 年
各級議員後援会	西北中学恩師
自由改革党	西北中学OB
▶ 同窓会	陸王高校 4 7 年
個人グループ	陸王高校恩師
一般グループ	▶ 陸王高校同窓会
レポート配布方法等	
地域団体・各種団体	
労働組合・支援企業	
集会履歴(平成11年選挙)	
集会履歴(平成15年選挙)	
集会履歴(平成19年選挙)	
集会履歴(平成23年選挙)	
登録原因	

グループデータ入力ボックスが表示されます。
対象となるグループデータを選択してください。

本例では「同窓会」
→「陸王高校同窓
会」→（備考）同窓
会常任幹事
を指定しています。

5.5 グループデータ入力結果イメージ

5.5.1 結果表示

名簿データ保守管理...データベース=C:\¥WINNER_FB¥DATA

ファイル(F) マスタ保守(M) データ(D) 検索(S) 印刷・データ出力(P) ヘルプ(H)

追加 訂正 削除 確定 中止 検索 条件 検索 コード 設定 移動 備考 住所 参照 参照 地図 終了

会員コード: 20122 性別: 男 姓(漢字): 北根 名(漢字): 孝子 姓(カナ): ｷﾔｷﾔ 名(カナ): ｷｻｺ 支持ランク: A 送付ランク: A 生年月日: 昭和25年 6月 4日

〒: 102-0071 都道府県: 東京都 住所: 千代田区 富士見 番地(数値形式のみ入力可): 3 4 13 番地(数値以外): 死亡日: 住所不明: 支持履歴(参照のみ): 現在 A 2013/06/04 前回 X 2013/03/16 前々回

小学校区: 富士見 ビル名・マンション名等(印刷用): 会社名等(印刷用): 役職等(印刷用): 電話: 03-4664-0662 携帯電話: 090-3846-3029 Fax: メールアドレス: 勤務先: 住宅地図情報: 備考:

家族管理情報 (▲=物故者)

順序	会員ｺｰﾄﾞ	会員名
50	20120	北根 和彦
60	20122	北根 孝子

紹介者情報 (▲:物故者 ■:住所不明)

会員ｺｰﾄﾞ	会員名
20122	北根 孝子

○グループ情報 ×交際履歴情報

グループ情報

グループ区分	グループ名	備考
各級議員後援会	松平容保後援会	
同窓会	陸王高校同窓会	同窓会常任幹事 ★
個人グループ	市川富蔵グループ	
個人グループ	新世紀グループ	
労働組合・支援企業	ライフサポート中央会	
集会履歴(平成11年選挙)	総決起集会	
集会履歴(平成11年選挙)	個人演説会⑦	
集会履歴(平成15年選挙)	個人演説会⑦	
集会履歴(平成19年選挙)	合同選対会議②	
集会履歴(平成19年選挙)	千人集会	
集会履歴(平成23年選挙)	選対企画会議①	
集会履歴(平成23年選挙)	陸援隊総決起集会	
登録原因	徳川幕府紹介者	

5.5.2 グループデータ区別表示について

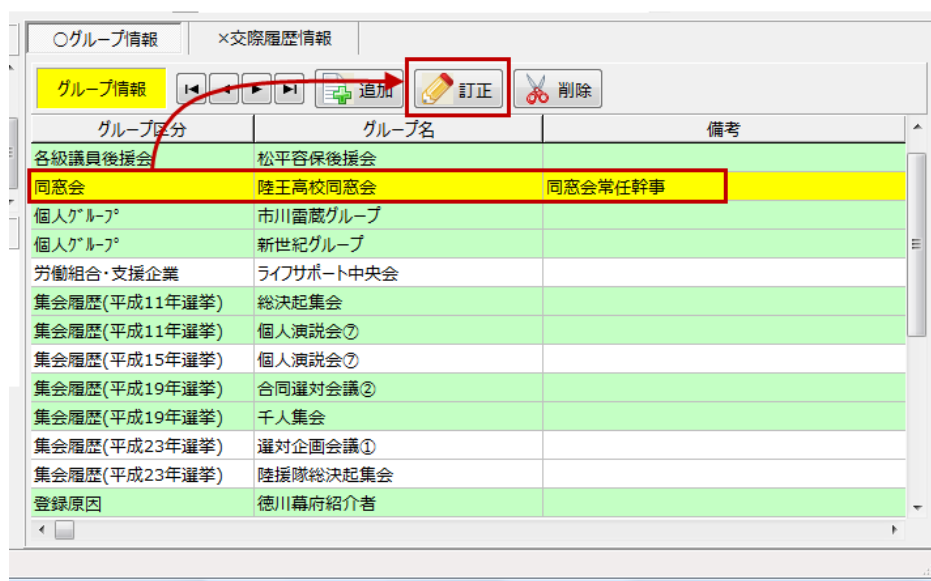
○グループ情報 ×交際履歴情報

グループ情報

グループ区分	グループ名	備考
各級議員後援会	松平容保後援会	
同窓会	陸王高校同窓会	同窓会常任幹事
個人グループ	市川富蔵グループ	
個人グループ	新世紀グループ	
労働組合・支援企業	ライフサポート中央会	
集会履歴(平成11年選挙)	総決起集会	
集会履歴(平成11年選挙)	個人演説会⑦	
集会履歴(平成15年選挙)	個人演説会⑦	
集会履歴(平成19年選挙)	合同選対会議②	
集会履歴(平成19年選挙)	千人集会	
集会履歴(平成23年選挙)	選対企画会議①	
集会履歴(平成23年選挙)	陸援隊総決起集会	
登録原因	徳川幕府紹介者	

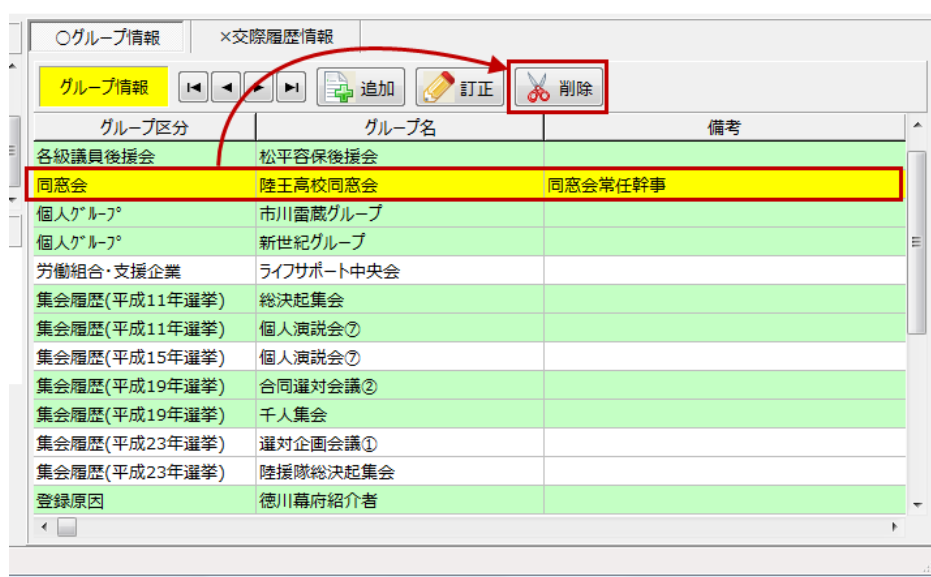
同じグループ区分に
属するデータは同じ色
でまとめられていること
にご注目ください。

5.6 グループデータ・訂正



訂正対象となるグループデータにカーソルを合わせて「訂正」ボタンをクリックします。訂正画面が表示されるので新しいデータに修正します。

5.7 グループデータ・削除



削除対象となるグループデータにカーソルを合わせて「削除」ボタンをクリックします。

5.8 グループデータの一括追加または一括削除処理

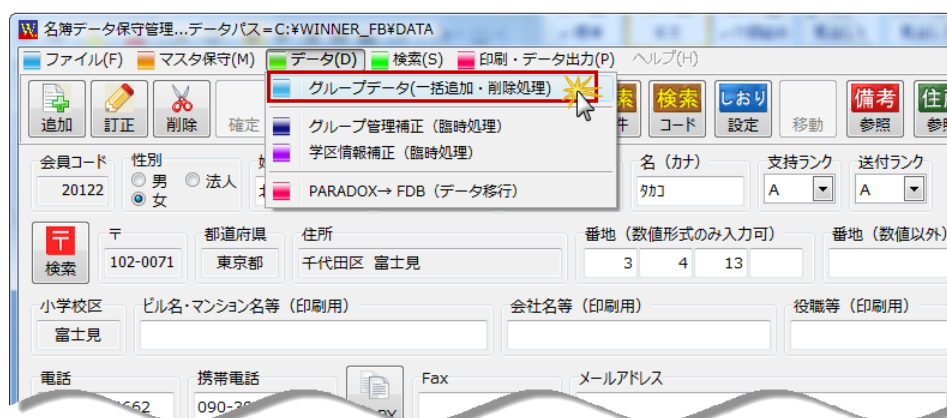
グループデータの追加・訂正・削除処理の基本は対象となる会員データを呼び出して行います。すなわち、1 件ずつ順番に処理する方法です。これまで説明したのはまさにそうして手順です。

しかし、あらかじめ「追加あるいは削除するグループデータ」と「対象となる会員データ」が判明している場合は 1 件ずつデータを読み出すと時間がかかり効率が悪いかもしれません。「対象となる会員コードだけを連続入力、一括追加あるいは一括削除したい」と思われるのは当然のことです。

たとえば、「レポート配布方法・年賀状発送先」として 100 件追加したい」とします。基本に従えば対象となるデータを 1 件ずつ読み出し、グループ追加すればいいのです。しかし、対象となる 100 件の会員コードだけをを入力し、最後に一括追加を指示するだけで目的が達成できればその方がはるかに効率的です。削除の場合も同様です。

こうした要請に応じて Winner7 では「グループデータの一括追加または一括削除」機能を搭載しています。以下に説明します。

5.8.1 グループデータ一括追加または一括削除処理を起動する



メニューバーの【データ(D)】から【グループデータ(一括追加・削除処理)】を選択します。

5.8.2 グループデータ一括追加・一括削除処理画面

グループデータ一括追加・一括削除処理画面が開きます。

それぞれの機能を次に説明します。

①	処理区分	一括作業の区分を指定します。 「追加」または「削除」を指定してください。
②	対象グループデータ	一括追加または一括削除対象となるグループデータを指定してください。
③	対象となる会員データ	一括追加または一括削除対象となる会員データを個別に入力してください。 ここで指定された会員データに対してグループデータを追加または削除します。

グループデータ / 一括追加処理

処理区分
☒ 追加 ☐ 削除

グループデータ 海援隊

を指定された会員データに追加しますか？

追加する キャンセル

追加対象となるグループデータ

グループ区分名

- 坂本龍馬後援会
- 各級議員後援会
- 自由改革党
- 同窓会
- 個人グループ
- 一般グループ
- レポート配布方法等
- 地域団体・各種団体
- 労働組合・支援企業
- 集会履歴(平成11年選挙)
- 集会履歴(平成15年選挙)
- 集会履歴(平成19年選挙)
- 集会履歴(平成23年選挙)
- 登録原因

グループ名

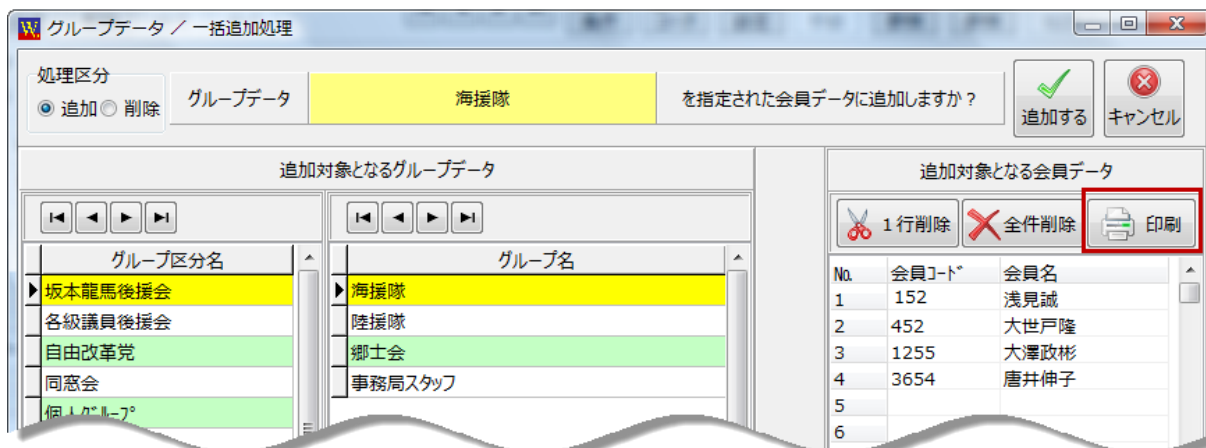
- 海援隊
- 陸援隊
- 郷土会
- 事務局スタッフ

追加対象となる会員データ

1行削除 全件削除 印刷

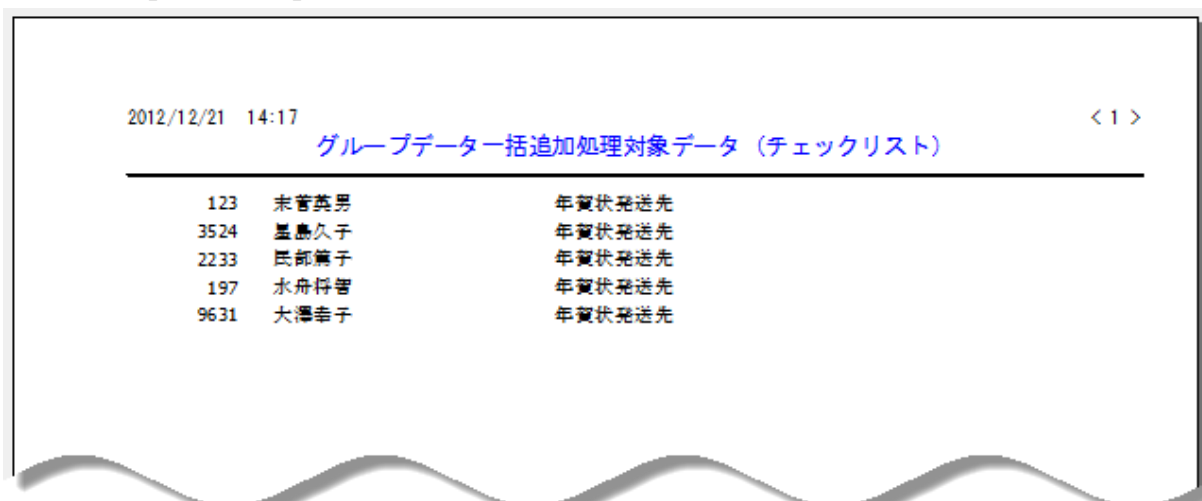
No.	会員コード	会員名
1	152	浅見誠
2	452	大世戸隆
3	1255	大澤政彬
4	3654	唐井伸子
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		

5.8.3 チェックリスト印刷



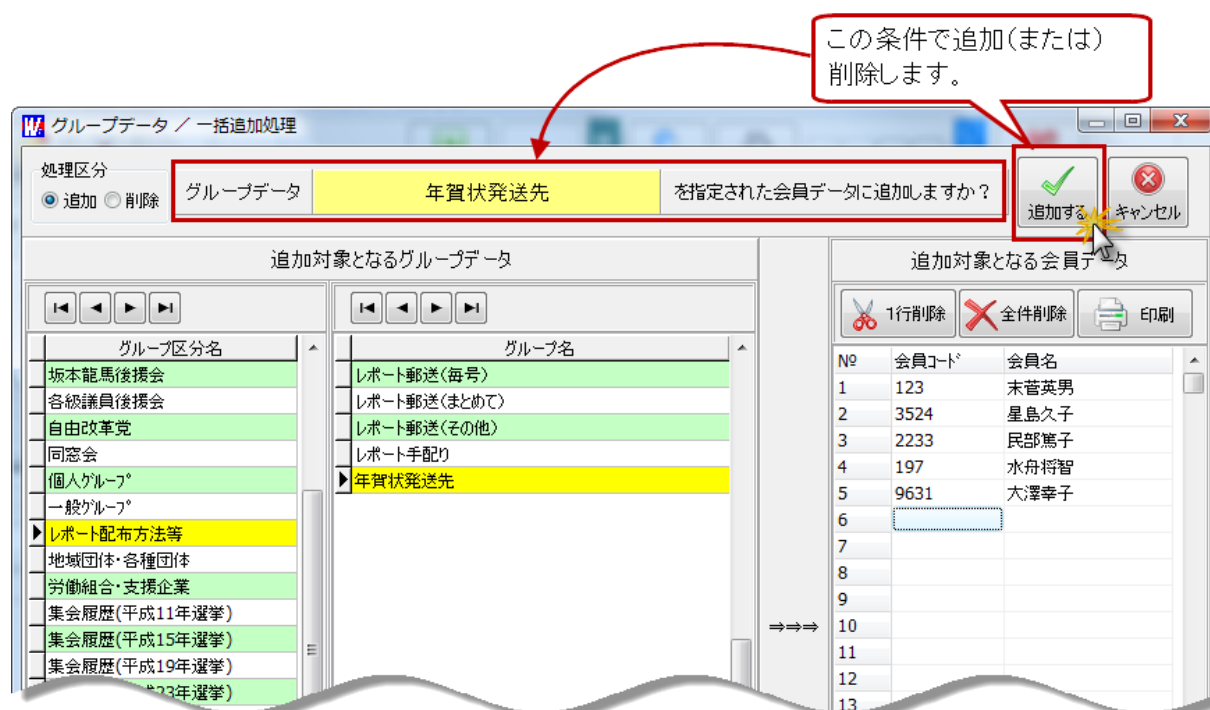
一括更新前にチェックリストを印刷できます。

一度「追加」または「削除」したら元に戻すことはできないので十分チェックしてください。



印刷サンプルです。

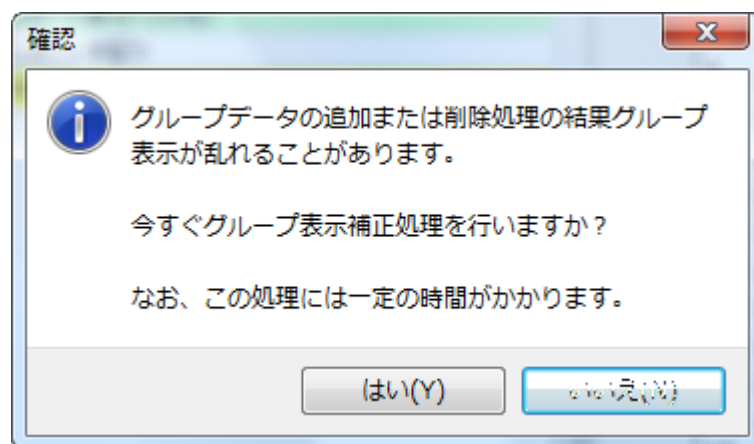
5.8.4 追加または削除処理実行



指定された条件でグループデータの一括追加または一括削除します。

追加または削除は「処理区分」で決まります。間違えないように注意してください。一度「追加」または「削除」したら元に戻すことはできません。

5.8.5 一括更新処理終了後の確認画面

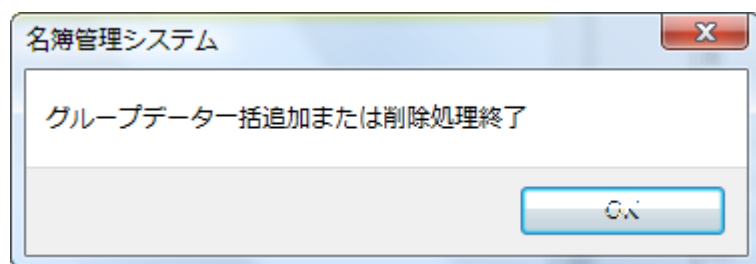


一括更新処理（追加または削除）そのものは比較的短時間で終了します。

その後上のような画面が表示され「グループ表示補正処理」を実行するかどうかを確認されます。この処理はやや時間がかかります。データ件数にもよりますが、数分～10分前後でしょうか。時間が許せば「はい」を選ぶことをお勧めします。

なお、後ほど処理することもできますから、時間がなければ「いいえ」でもかまいません。

5.8.6 処理終了ガイダンス



処理が正常に終了したらこのような画面が表示されます。

5.8.7 確認

グループ区分	グループ名	備考
個人が「も」	新撰組支援者	
一般が「も」	協力要請	
レポート配布方法等	レポート郵送（まとめて）	
レポート配布方法等	年賀状発送先	
集会履歴（平成11年選挙）	事務所開き準備会	
集会履歴（平成23年選挙）	選対企画会議②	
集会履歴（平成23年選挙）	事務所開き	

年賀状発送先が追加されていることが確認できます。

6 家族管理機能

6.1 はじめに

家族管理機能は Winner7 で重視している機能の一つです。後援会名簿は家族（世帯）単位で運用されることが多いものです。家族を構成するのは個々人ですから名簿管理上では個別の会員コードを割り当てて個別管理を行っています。しかし、システム中では家族関係を設定し、まとめた家族（世帯）として管理しています。

もっとも、ユーザーはこうしたシステム的な関係を意識することなく名簿入力や訂正を行えばいいのです。家族判定は自動的に行います。

6.2 直前データコピー機能の提供

家族単位でデータを入力する場合の支援機能として「直前データコピー機能」を提供しています。

家族であるということは、住所や電話番号は同一であることが普通です。そうであれば、その都度入力するのはいかにも面倒です。そこで、Winner7 では「直前データコピー機能」を搭載しています。簡単な作業ですから習熟して活用してください。

本例では「鈴木一郎さん」の家族である「鈴木玲子さん」を登録することになります。（19301）鈴木一郎さんのデータが表示されているものと仮定します。

The screenshot shows the Winner7 software interface. The title bar indicates the database path: データベース=D:\KAIHATU\Winner7_V2\DATA\WINNER.FDB. The menu bar includes: ファイル(F), マスタ保守(M), データ(D), 検索(S), 印刷・データ出力(P), ヘルプ(H). The toolbar contains buttons for 追加 (Add), 訂正 (Edit), 削除 (Delete), 確定 (Confirm), 中止 (Cancel), and record navigation. The '追加' button is highlighted with a red box and a yellow star. The '直前データコピー' button is also highlighted with a red box. The form fields are as follows:

会員コード	性別	姓(漢字)	名(漢字)	姓(カナ)	名(カナ)
20148	☒ 男 ☐ 女 ☐ 法	鈴木	一郎	スズキ	イチロウ

Below the name fields, there are fields for 郵便番号 (152-0031), 都道府県 (東京都), 住所 (目黒区 中根), and 番地 (2-10-3). Other fields include マイ選挙区, 小学校区, ビル名・マンション名等, 会社名等, 電話, Fax, 携帯電話, and メールアドレス.

「追加」ボタンをクリックします。

データベース=D:\KAIHATU\Winner7_V2\DATA\WINNER.FDB

ファイル(F) マスタ保守(M) データ(D) 検索(S) 印刷・データ出力(P) ヘルプ(H)

追加 訂正 削除 確定 中止 レコード移動

検索 検索 名簿 ラベ

条件 コード 印刷 印刷

会員コード 性別 直前 コピー 姓(漢字) 名(漢字) 姓(カナ) 名(カナ)

20149 ○男 ○女 ○法

郵便番号 男 女 法人(2)

マイ選挙区 男性(Q) 女性(Q) 法人(2)

名等(印刷用) 会社名等(印刷用)

電話 Fax 携帯電話 メールアドレス

性別入力…「女性」を選択します。



データベース=D:\KAIHATU\Winner7_V2\DATA\WINNER.FDB

ファイル(F) マスタ保守(M) データ(D) 検索(S) 印刷・データ出力(P) ヘルプ(H)

追加 訂正 削除 確定 中止 レコード移動

検索 検索 名簿 ラベ

条件 コード 印刷 印刷

会員コード 性別 直前 コピー 姓(漢字) 名(漢字) 姓(カナ) 名(カナ)

20149 ○男 ●女 ○法

郵便番号 〒 都道府県 住所(カナ)

マイ選挙区 小学校区 ビル名・マンション名等(印刷用) 会社名等(印刷用)

電話 Fax 携帯電話 メールアドレス

ここでキーボード上の【F2】キーを押します

「姓(漢字)」入力エリアでキーボード上の【F2】キーを押すと必要な情報が複写されます。



データベース=D:\KAIHATU\Winner7_V2\DATA\WINNER.FDB

ファイル(F) マスタ保守(M) データ(D) 検索(S) 印刷・データ出力(P) ヘルプ(H)

追加 訂正 削除 確定 中止 レコード移動

検索 検索 名簿 ラベ

条件 コード 印刷 印刷

会員コード 性別 直前 コピー 姓(漢字) 名(漢字) 姓(カナ) 名(カナ)

20149 ○男 ●女 ○法

郵便番号 〒 都道府県 住所(カナ) 番地(数値形式のみ入力可)

マイ選挙区 小学校区 ビル名・マンション名等(印刷用) 会社名等(印刷用)

電話 Fax 携帯電話 メールアドレス

必要な情報がコピーされています

姓(漢字) 鈴木

名(漢字)

姓(カナ) スズキ

名(カナ)

郵便番号 152-0031

都道府県 東京都

住所(カナ) 目黒区 中根

番地(数値形式のみ入力可) 2 10 3

ビル名・マンション名等(印刷用) メゾン中根203号

会社名等(印刷用)

電話 03-7123-****

Fax

携帯電話

メールアドレス

必要な情報がコピーされています。



データベース=D:\KAIHATU\Winner7_V2\DATA\WINNER.FDB

ファイル(F) マスタ保守(M) データ(D) 検索(S) 印刷・データ出力(P) ヘルプ(H)

追加 訂正 削除 **確定** 中止

レコード移動 検索条件 検索コード 名簿印刷 ラベル印刷

会員コード 20149 性別 ☐ 男 ☒ 女 ☐ 法 **直前** 姓(漢字) 鈴木 名(漢字) 玲子 姓(カナ) スズキ 名(カナ) レイコ

郵便番号 152-0022 都道府県 東京都 番地(数値形式のみ入力可) 2 10 3

マイページ マンション名等(印刷用) Xソソ中根203号 会社名等(印刷用)

電話 03-7123-**** Fax 携帯電話 メールアドレス

年賀状 勤務先 住宅地図情報 備考

個別情報を入力してください

必要に応じて個別データを入力し、最後に「確定」ボタンをクリックします。



家族関係管理機能が起動します。詳細は次節で説明します。

6.3 家族関係管理機能

家族管理編集画面が表示されます。これは、鈴木一郎氏と鈴木玲子さんが同一の住所を持っていることをシステムが判別し、両者に家族関係がある可能性を知らせるものです。

ユーザーは表示されている家族関係候補データ（この場合は鈴木一郎氏）を確認し、実際に家族関係にあるか否かを判断します。

The screenshot shows the 'Family Management Edit Screen' (家族管理編集画面) with the following elements and callouts:

- Header:** 家族管理編集画面 (Family Management Edit Screen)
- Address:** 同一住所対象住所: 東京都目黒区中根2-10-3 メゾン中根203号 (Same address target address: 2-10-3 Nakane, Midori-ku, Tokyo)
- Text:** 同一住所を持つデータが名簿ファイルに登録されています。(画面上的リストボックスに表示されています) 「同一住所を持つ」ということは家族である可能性が考えられます。この画面では家族関係の設定を行います。
- Buttons:** 家族設定不要 (Family Setting Not Required)
- Instructions:** 【家族関係設定方法】 (Family Relationship Setting Method)
 - (1) 家族関係を設定する家族グループラジオボタンを選んでクリックしてください。
 - (2) 必要に応じて家族表示順序を変更してください（上下の矢印ボタンで操作できます）
 - (3-1) 同一家族であると判断された場合…【家族関係設定】ボタンをクリックしてください。
 - (3-2) 同一家族ではないと判断した場合…【家族関係不要】ボタンをクリックしてください。
- Family Groups:** 家族グループに追加する対象者情報 (Family Groups to add target person information)
 - 追加対象者: 鈴木 玲子 会員コード: 20149
 - 家族グループ【1】 (Family Group 1) - Selected
 - 順序変更 (Order Change) - Up arrow button
 - 鈴木 一郎 (Suzuki Ichiro)
 - 鈴木 玲子 (Suzuki Riko)
 - 家族グループ【2】 (Family Group 2)
 - 家族グループ【3】 (Family Group 3)
- Buttons:** 家族関係 (Family Relationship), 家族関係設定 (Family Relationship Setting), 家族設定不要 (Family Setting Not Required)
- Callouts:**
 - 同一住所にデータが存在しているので家族関係候補を表示しています。表示順序を変更したい場合は上下の矢印ボタンで操作します。
 - 家族関係にあると判断した場合は【家族関係設定】ボタンをクリック
 - 同一住所であっても家族でないと判断した場合は【家族関係不要】ボタンをクリック

■両者が家族関係にあると判断した場合は「家族関係設定」ボタンをクリックします。

■同一住所であっても家族でないと判断した場合は「家族関係不要」ボタンをクリックします。そうすると両者は別々の管理対象となります。

本例では家族関係にあるものと判断し、「家族関係設定」ボタンをクリックして次のステップに移ります。



データベース=D:\KAIHATU\Winner7_V2\DATA\WINNER.FDB

ファイル(F) マスタ保守(M) データ(D) 検索(S) 印刷・データ出力(P) ヘルプ(H)

追加 訂正 削除 確定 中止

レコード移動

検索 検索 名簿 ラベル
条件 コード 印刷 印刷

会員コード 性別 姓(漢字) 名(漢字) 姓(カナ) 名(カナ)
20149 ○男 ●女 ○法 鈴木 玲子 ｽｽﾞｷ ｲﾚｲｺ

〒 都道府県 住所(メケﾞﾛｸﾞ:ﾅｶﾞ) 番地(数値形式のみ入力可)
郵便番号 152-0031 東京都 目黒区 中根 2 10 3

マイ選挙区 小学校区 ビル名・マンション名等(印刷用) 会社名等(印刷用)
X 中根 メゾン中根203号

電話 03-7123-**** Fax 携帯番号

年賀状 勤務先
○無 ○出 ○喪

家族管理情報 (▲=物故者)

会員ｺｰﾄﾞ	会員名
20148	鈴木 一郎
20149	鈴木 玲子

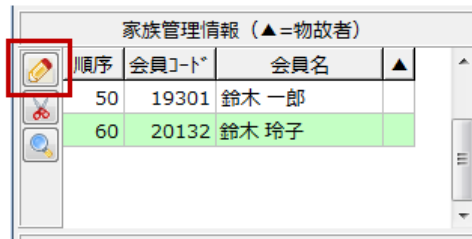
グループ情報

グループ情報 |< < > >| 追加 訂正

家族関係情報欄に「鈴木一郎」と「鈴木玲子」が表示され、家族関係が設定されたことが確認できます。

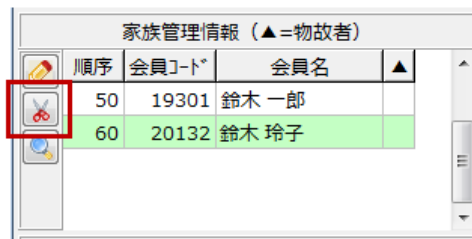
家族関係情報欄に「鈴木一郎」と「鈴木玲子」に家族関係が設定されたことが確認できます。

6.4 家族管理データ訂正処理

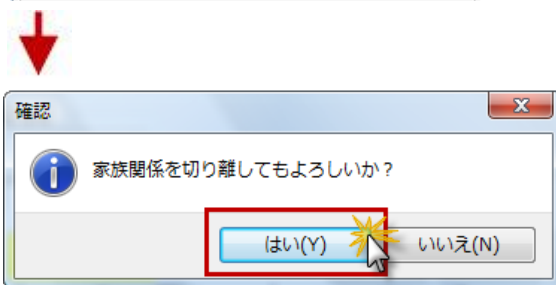


家族管理関係を訂正する時は家族関係設定ボタン（鉛筆アイコン）をクリックします。家族関係データ訂正作業は新規入力と同様の操作方法です。

6.5 家族管理データ削除処理



家族関係を削除する時は家族関係削除ボタン（ハサミアイコン）をクリックします。

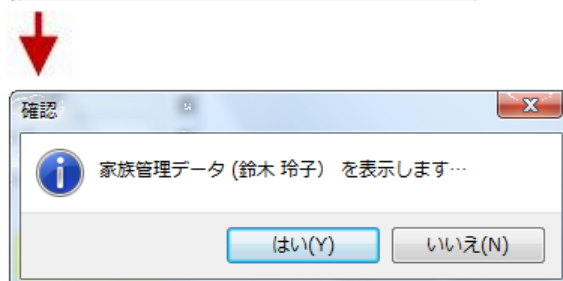


「はい」をクリックすると家族関係を削除（切り離し）します。

6.6 家族情報参照



参照したい情報にカーソルを合わせて「家族情報参照ボタン」（虫眼鏡アイコン）をクリックします。



「はい」ボタンをクリックすると「鈴木 玲子」のデータに移動します。

7 しおり機能（ブックマーク機能）

7.1 しおり機能とは…

しおり機能（ブックマーク機能）とは文字どおり名簿データに「しおり」をはさむ機能です。すなわち、現在参照しているデータにマークを付けておき、他のデータを参照しているときに瞬時にしおりが設定されているデータを表示できる機能です。便利な機能ですからご活用ください。

7.2 しおりの保存期間

一度設定されたしおりはユーザーが削除するまで保存されています。しおり削除は個別または全件一括となります。

7.3 しおり（ブックマーク）を設定する



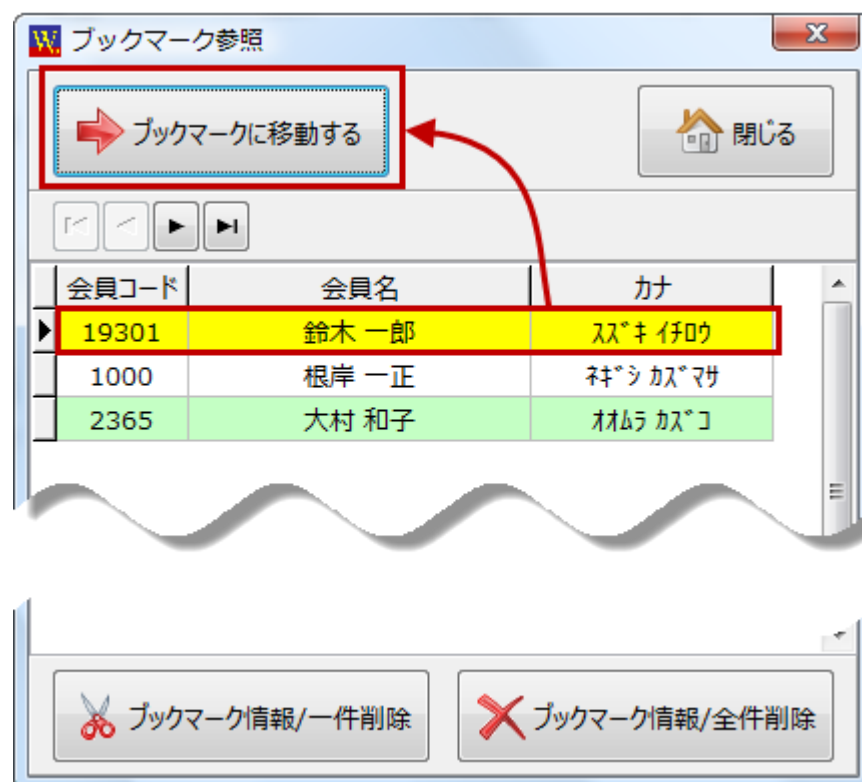
ブックマーク（しおり）を設定したい画面上で「しおり設定」ボタンをクリックします。

しおりデータが記録され、「しおり移動」ボタンが有効になります。

7.4 しおりデータに移動する



任意の場所で「しおり移動ボタン」をクリックします。



ブックマーク参照画面（しおり移動画面）が表示されます。

移動したいデータを選択して「移動する」ボタンをクリックすると、当該データに移動します。

7.5 ブックマーク削除



設定されているブックマーク（しおり）情報を個別にまたは全件一括削除できます。

8 住所表示機能

8.1 住所表示機能とは…

名簿管理システムにおいて住所データの管理はとても重要な要素です。Winner7 でもいろいろ工夫を重ねています。住所データの画面表示もできるだけ見やすくなるよう心がけていますが、入力との関係で多少不自然なイメージを持たれるかもしれません。

ここでご紹介する「住所表示機能」では住所データを自然な形式で表示します。また、地名の読み方をカタカナで表示する機能も持たせてあります。馴染みのある地名であればいいのですが、同じ漢字表記でも読み方が異なる例があります。たとえば「本町」は「ほんまち」「もとまち」「ほんちょう」とも読めます。あるいは「金田」は「かねだ」「かんだ」「かなだ」といった具合です。カタカナ機能搭載でこの点を解決しています。

8.2 住所表示機能の使い方

The screenshot shows the main window of the '名簿データ保守管理' (Namebook Data Maintenance) application. The title bar indicates the database path is 'C:\WINNER_FB\DATA'. The menu bar includes 'ファイル(F)', 'マスタ保守(M)', 'データ(D)', '検索(S)', '印刷・データ出力(P)', and 'ヘルプ(H)'. The toolbar contains buttons for '追加' (Add), '訂正' (Correct), '削除' (Delete), '確定' (Confirm), '中止' (Cancel), '検索条件' (Search Condition), '検索コード' (Search Code), 'しおり' (Bookmark), '移動' (Move), '備考参照' (Remarks Reference), and '住所参照' (Address Reference). The '住所参照' button is highlighted with a red box and a mouse cursor. Below the toolbar, there are input fields for '会員コード' (19301), '性別' (Male selected), '姓(漢字)' (鈴木), '名(漢字)' (一郎), '姓(カナ)' (スズキ), '名(カナ)' (イチロウ), '支持ランク' (A), and '送付ランク' (A). At the bottom, there are fields for '〒' (135-0022), '都道府県' (東京都), '住所' (江東区 三好), and '番地' (5-3-9).

使用方法是簡単。住所表示ボタンをクリックするだけです。

The screenshot shows the '情報' (Information) dialog box, which is a modal window with a title bar and a close button. It contains a large text area with the following information: '------(住所データ/表示開始)-----', '〒135-0022', '東京都', '江東区 三好 5-3-9', '江東マリナーズビル305', '鈴木 一郎', and '------(住所データ/読みカナ参考表示)-----'. Below this, the address is displayed in Katakana: '[トウキョウト]---[コウトウ]---[ミヨシ]'. An 'OK' button is located at the bottom right of the dialog box.

9 会員検索処理

9.1 2種類の検索方法

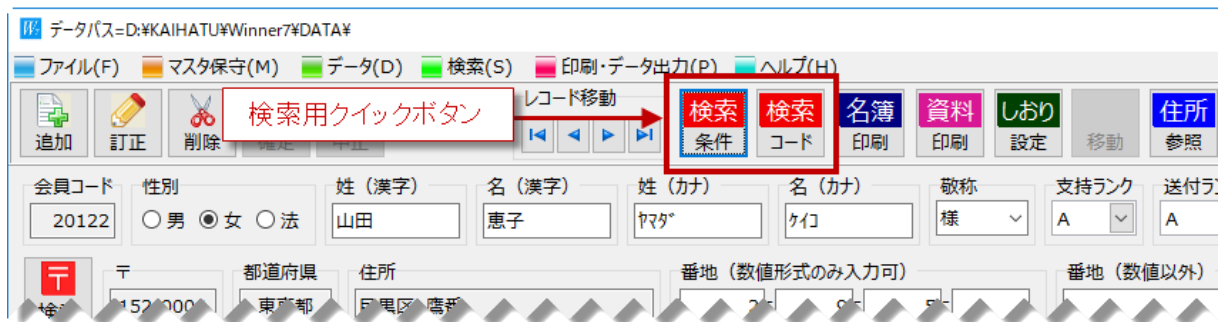
Winner7 を活用する場合、もっともよく利用する機能の一つがこの会員検索機能でしょう。

検索機能には次の2種類があります。

1	会員コードによる検索	会員番号が既に分かっている場合に使用します。 たとえば郵便物を送付したけれども住所不明で返送された場合、ラベル上には会員番号が印刷されているので、その番号を検索するようなケースです。
2	条件指定による検索	実務上もっとも頻繁に使用される検索機能です。想定しうる検索条件をあらかじめ準備しているので柔軟な検索が可能です。

検索方法を選択するには「メニューバーから選択」、または「クイックボタン」のいずれかの方法で決定します。

通常はクイックボタンから直接選択する方が便利です。



9.2 会員コードによる検索処理

会員番号が既に分かっている場合に使用します。たとえば郵便物を送付したけれども住所不明で返送された場合、ラベル上には会員番号が印刷されているので、その番号を検索するようなケースです。会員コードを入力し【OK】ボタンをクリックまたは【Enter】入力します。

The screenshot shows a software interface for a database. At the top, there's a menu bar with options like 'データベース=D:KAIHATU*Winner7*DATA*', 'ファイル(F)', 'マスタ保守(M)', 'データ(D)', '検索(S)', '印刷・データ出力(P)', and 'ヘルプ(H)'. Below the menu is a toolbar with icons for '追加' (Add), '訂正' (Edit), '削除' (Delete), '確定' (Confirm), '中止' (Cancel), 'レコード移動' (Record Move), '検索条件' (Search Condition), '検索コード' (Search Code), '名簿印刷' (Print Roster), '資料印刷' (Print Material), 'しおり設定' (Bookmark Setting), '移動' (Move), and '住所参照' (Address Reference). The '検索コード' button is highlighted with a red box. Below the toolbar is a form with various input fields: '会員コード' (Member Code) with the value '20122', '性別' (Gender) with radio buttons for '男' (Male), '女' (Female), and '法' (Legal), '姓(漢字)' (Surname in Kanji) with '山田', '名(漢字)' (Name in Kanji) with '恵子', '姓(カナ)' (Surname in Kana) with 'ヤマダ', '名(カナ)' (Name in Kana) with 'ケイ', '敬称' (Honorific) with '様', '支持ランク' (Support Rank) with 'A', and '送付ラ' (Delivery Label). There are also fields for '〒' (Postal Code) '152-0004', '都道府県' (Prefecture) '東京都', '住所' (Address) '目黒区 鷹番', '番地(数値形式のみ入力可)' (Address in numerical format only) '2-9-5', and '番地(数値以外)' (Address in non-numerical format). Below these are fields for 'マイ選挙区' (My Constituency) '鷹番', '小学校区' (Primary School District) '鷹番', 'ビル名・マンション名等(印刷用)' (Building/Condo Name for printing) '都立大マンション201', '会社名等(印刷用)' (Company Name for printing), '役職名等(印刷用)' (Position Name for printing), '電話' (Phone) '03-3723-4521', 'Fax', '携帯電話' (Mobile Phone) '090-3846-3029', and 'メールアドレス' (Email Address) '0299-64-6215'. There are also fields for '年賀状' (New Year's Card) with radio buttons for '無' (None), '出' (Send), and '喪' (Mourning), and '勤務先' (Workplace). At the bottom, there's a table titled '家族管理情報(▲=物故者)' (Family Management Information (▲=Deceased)). The table has columns for '順序' (Order), '会員コード' (Member Code), and '会員名' (Member Name). The data rows are: 70, 20122, 山田 恵子; 80, 20120, 山田 太郎. To the right of the table is a 'グループ情報' (Group Information) section with a 'グループ情報' button. A modal dialog box titled '住宅地図情報' (Residential Map Information) is open, showing a title bar with '住宅地図情報' and a close button. The dialog has a subtitle '会員コード指定による移動処理' (Move processing by member code specification). It contains a label '会員コード' (Member Code) and an input field. At the bottom are 'OK' and 'キャンセル' (Cancel) buttons. A red arrow points from the '検索コード' button in the toolbar to the '会員コード' input field in the dialog box.

順序	会員コード	会員名
70	20122	山田 恵子
80	20120	山田 太郎

9.3 条件指定による検索処理

実務上もっとも頻繁に使用される検索機能です。想定しうる検索条件をあらかじめ準備しているので柔軟な検索が可能です。

データベース=D:\KAIHATU\Winner7\DATA¥

ファイル(F) マスタ保守(M) データ(D) 検索(S) 印刷・データ出力(P) ヘルプ(H)

追加 訂正 削除 確定 中止 レコード移動

検索 検索条件 コード 名簿 資料 しおり 住所

印刷 印刷 設定 移動 参照

会員コード 性別 姓(漢字) 名(漢字) 姓(カナ) 名(カナ) 敬称 支持ランク 送付ランク

20122 ○男 ○女 ○法 山田 恵子 ヤマダ ケイコ 様 A A

〒 都道府県 住所 番地(数値形式のみ入力可) 番地(数値以外)

152-0004 東京都 目黒区 鷹番 2 9 5

マイ選挙区 小学校区 氏名・ペンネーム等(印刷用) 会社名等(印刷用) 職種名等(印刷用)

9.3.1 条件検索基本画面

条件ブロックは3つに分かれます。①：表示条件，②地域条件，③その他です。順次説明します。

会員検索

表示条件

整列方法: ☒ 住所順 ☐ カナ順 ☐ 支持ランク順

住所不明: ☒ 表示する ☐ 表示しない

死亡者: ☒ 表示する ☐ 表示しない

性別: ☒ 男性 ☒ 女性 ☒ 法人

検索対象となる地域指定条件

【指定条件】 全国を対象とする

全国対象 全国を対象とする

地域指定

マイ選挙区内

条件クリア その他の検索条件

☐ 姓/漢字 ☐ 名/漢字

☐ 姓/かな ☐ 名/かな

☐ TEL 4桁 ☐ 勤務先

☐ 会社名

☐ グループ

(姓・名) 検索条件 ☒ 先頭一致 ☐ 部分一致

対象データ発見

死亡	Code	支持	会員名	氏名カナ	TEL	不明
	20122	A	山田 恵子	ヤマダ ケイコ	03-3723-4521	目黒区鷹番 2-9-5
	20120	A	山田 太郎	ヤマダ タロウ	03-3723-4521	目黒区鷹番 2-9-5
	19792	C	右田 恭子	ミタタ ヤス子	03-3871-0324	目黒区三田 5-8-1
	19635	B	小山田 美千代	コヤマダ ミチ子	03-6667-0315	世田谷区駒沢公園
	19863	C	麻田 正	アサダ タツシ	03-2536-0331	世田谷区松原 5-10
	19910	B	庄田 勝	ショウタ マサル	03-2742-0364	荒川区南千住 2-8-1
	20106	D	菅田 勇気	カンダ ユウキ	03-8243-0961	足立区千住旭町 2-1
	20052	C	堂田 有子	ドウタ ユウ子	03-1266-0785	足立区東保木間 4-1
	19884	D	田形 靖男	タカタ ユウオ	03-4487-0158	足立区江北 1-3-1

9.3.2 ①表示条件設定エリアの説明

表示条件	
整列方法:	☒ 住所順 ☐ カナ順 ☐ 支持ランク順
住所不明:	☒ 表示する ☐ 表示しない
死亡者:	☒ 表示する ☐ 表示しない
性別:	☒ 男性 ☒ 女性 ☒ 法人

検索結果の表示条件を設定します。

整列方法	検索結果のソート順序を指定します。 ・住所順 ・（姓名の）カナ順 ・支持ランク順
住所不明	住所不明の会員データを「表示する」または「表示しない」を指定します。 住所不明であれば検索結果に表示しなくてもいいと思われるかもしれませんが、住所不明というのも一つの重要な属性データであると考えています。いったん住所不明になったとしても、後日別の方からの紹介カード等であがってくる可能性があるからです。だからといって、必要としない時に住所不明データを表示すると煩雑であると同時に思わぬミスを犯す可能性もあります。そこで、ここでオプションとして設定できる仕様としています。
死亡者	物故者（死亡者）の会員データを「表示する」または「表示しない」を指定します。 物故者についても住所不明者と同様の考え方に基つきここでオプション指定します。
性別	検索対象となる性別データを選択します。 通常はすべて選択します。

9.3.3 ②検索対象となる地域指定

検索対象となる地域指定条件	
【指定条件】	全国を対象とする
☒ 全国対象 ☐ 地域指定 ☐ マイ選挙区内	全国を対象とする

検索対象となる地域条件を指定します。

・**全国対象**…地域指定はありません。

・**地域指定**…地域（都道府県，自治体等）を指定します。

・**マイ選挙区内**…マイ選挙区が設定されている場合有効です。

地域条件指定

対象となる地域指定 市区町村を選択 条件指定中止 条件指定完了

☐ 都道府県別
☒ 市区町村別
☐ 町域別
☐ 小学校区別

都道府県: 東京都

☐ 千代田区	☐ 小平市
☐ 中央区	☐ 日野市
☐ 港区	☐ 東村山市
☐ 新宿区	☐ 国分寺市
☐ 文京区	☐ 国立市
☐ 台東区	☐ 福生市
☐ 墨田区	☐ 狛江市
☐ 江東区	☐ 東大和市
☐ 品川区	☐ 清瀬市
☒ 目黒区	☐ 東久留米市
☐ 大田区	☐ 武蔵村山市
☐ 世田谷区	☐ 多摩市
☒ 渋谷区	☐ 稲城市
☐ 中野区	☐ 羽村市
☒ 杉並区	☐ あきる野市
☐ 豊島区	☐ 西東京市
☐ 北区	☐ 西多摩郡瑞穂町
☐ 荒川区	☐ 西多摩郡日の出町
☐ 板橋区	☐ 西多摩郡檜原村
☐ 練馬区	☐ 西多摩郡奥多摩町
☐ 足立区	☐ 大島町
☐ 葛飾区	☐ 利島村
☐ 江戸川区	☐ 新島村
☐ 八王子市	☐ 神津島村
☐ 立川市	☐ 三宅島三宅村
☐ 武蔵野市	☐ 御蔵島村
☐ 三鷹市	☐ 八丈島八丈町
☐ 青梅市	☐ 青ヶ島村
☐ 府中市	☐ 小笠原村
☐ 昭島市	
☐ 調布市	
☐ 町田市	
☐ 小金井市	



会員検索

表示条件

整列方法: ☒ 住所順 ☐ カナ順 ☐ 支持ランク順
 住所不明: ☒ 表示する ☐ 表示しない
 死亡者: ☒ 表示する ☐ 表示しない
 性別: ☒ 男性 ☒ 女性 ☒ 法人

検索対象となる地域指定条件

【指定条件】 市区町村 3 件

東京都 目黒区
 東京都 渋谷区
 東京都 杉並区

条件クリア その他の検索条件

☐ 姓/漢字 ☐ 名/漢字

(姓・名) 検索条件

☒ 先頭一致 ☐ 部分

死亡	Code	支持
▶	20122	A 山
	20120	A 山
	19792	C 本
	19635	B 小
	19863	C 屏
	19910	B 庄
	20106	D 龍
	20052	C 峯
	19884	D 日

【地域指定】ボタンをクリックすると地域選択画面が開きます。

対象となる地域を選択します。本例では

- ・目黒区
 - ・世田谷区
 - ・杉並区
- を選択しています。

- ・目黒区
 - ・世田谷区
 - ・杉並区
- が指定されています。

9.3.4 その他の検索条件指定

条件クリア		その他の検索条件	
☐ 姓/漢字		☐ 名/漢字	
☐ 姓/かな		☐ 名/かな	
☐ TEL 4 桁		☐ 勤務先	
☐ 会社名			
☐ グループ	グループ検索条件変更		

姓（漢字）	名（漢字）
姓（かな）	名（かな）
電話/下 4 桁	勤務先
グループ	
各検索項目の使用方法については以下に説明します。	

9.3.4.1 すべての条件クリアボタン

条件クリア		その他の検索条件	
☐ 姓(漢字)		☐ 名(漢字)	
☐ 姓(かな)		☐ 名(かな)	
☐ 電話/下 4 桁		☐ 勤務先	

条件クリアボタン…現在設定されている検索条件を一括クリアします。

9.3.4.2 検索条件…姓名・姓名（かな）

姓名による検索はもっとも多用される機能です。漢字による姓・名、またはカナによる姓・名検索です。漢字による検索であると旧字が使用された場合にはヒットしないことがあります。たとえば「逢沢」と「逢澤」、あるいは「渡辺」と「渡邊」といった例です。これらは別々のデータであると認識されます。

そこで、「カナ検索機能」を搭載しています。ここで、「アイサワ」とすれば「逢沢」も「逢澤」ともヒットします。しかし今度は読み方の相違による問題も発生します。たとえば、「アイサワ」と「アイザワ」は別のデータとして処理されるからです。

これに対しては「先頭一致機能」で対応します。すなわち「アイ」と入力して検索すると「アイ」ではじまるデータが検索されます。そうすると「アイサワ」も「アイザワ」も表示されることとなります。

もっとも頻繁に使用される機能の一つですからこれらの機能は十分に試した上で理解してください。念のため、具体的検索事例をお示しします。

会員検索

表示条件

整列方法: ☒ 住所順 ☐ カナ順 ☐ 支持ランク順

住所不明: ☒ 表示する ☐ 表示しない

死亡者: ☒ 表示する ☐ 表示しない

性別: ☒ 男性 ☒ 女性 ☒ 法人

検索対象となる地域指定条件

【指定条件】 都道府県 1件

全国対象 ☒ 東京都

地域指定

マイ選挙区内

条件クリア その他の検索条件

☒ 姓/漢字 山 ☐ 名/漢字

☐ 姓/かな ☐ 名/かな

☐ TEL 4桁 ☐ 勤務先

☐ 会社名

☐ グループ

(姓・名) 検索条件

☒ 先頭一致 ☐ 部分一致

死亡	Code	支持	会員名	氏名カナ	TEL	不明	住所
	19745	B	山海 行宏	ヤマハノリヒロ	03-5788-0405		墨田区東駒形 2-9-19
	20122	A	山田 恵子	ヤマダ ケイコ	03-3723-4521		目黒区鷹番 2-9-5 都立大マンション201
	20120	A	山田 太郎	ヤマダ タロウ	03-3723-4521		目黒区鷹番 2-9-5 都立大マンション201
	19361	D	山端 幸雄	ヤマハシ ユウ	03-2575-3953		目黒区三田 1-4-12
	19351	X	山方 充	03-7577-5086		世田谷区羽根木 3-9-10	
	19599	D	山根 理恵	ヤマネ タリイ	03-7654-0767		板橋区弥生町 1-3-9
	19367	B	山際 義一	ヤマギワ ユウイチ	03-1213-6800		足立区千住旭町 6-4-1 アドラシオン千住旭町 709

同一家族

本例は東京都在住者で「山」で始まる姓を持つデータを先頭一致モードで検索しています。

検索結果で同じ色で複数行が表示されている場合は「同一家族」として管理されていることを意味しています。

9.3.4.3 電話番号（下4ケタ）検索

電話番号による検索は電話番号の下4ケタを使用して行います。実務上これで十分であると考えています。同じ番号がヒットする可能性もありますが、その場合は複数行が表示されますから、必要となるデータを選択すれば問題ありません。本例では東京都対象で電話番号下4桁「0015」を検索しています。

会員検索

表示条件

整列方法: ☒ 住所順 ☐ カナ順 ☐ 支持ランク順

住所不明: ☒ 表示する ☐ 表示しない

死亡者: ☒ 表示する ☐ 表示しない

性別: ☒ 男性 ☒ 女性 ☒ 法人

検索対象となる地域指定条件

【指定条件】 都道府県 1件

全国対象 ☒ 東京都

地域指定

マイ選挙区内

条件クリア その他の検索条件

☐ 姓/漢字 ☐ 名/漢字

☐ 姓/かな ☐ 名/かな

☒ TEL 4桁 0015 ☐ 勤務先

☐ 会社名

☐ グループ

(姓・名) 検索条件

☒ 先頭一致 ☐ 部分一致

死亡	Code	支持	会員名	氏名カナ	TEL	不明	住所
	19999	D	中司 泰子	ナカシ タカコ	03-2354-0015		千代田区外神田 2-3-19-3F ハーモニーズ外神田 1503
	20122	A	山田 恵子	ヤマダ ケイコ	03-3723-0015		目黒区鷹番 2-9-5 都立大マンション201
	20120	A	山田 太郎	ヤマダ タロウ	03-3723-0015		目黒区鷹番 2-9-5 都立大マンション201
	20003	C	桑谷 満	クメタニ ミツル	03-1337-0015		大田区北嶺町 3-14-28 ラ・メゾン北嶺町 319
	20048	C	志摩 義春	シモ ユウハル	03-7184-0015		江戸川区上一色 5-2-10 レインボーティアラ上一色 308

9.3.4.4 グループ条件による検索

グループ管理を上手に行うと会員の属性管理が柔軟に行えます。ここでは、その内容に応じて検索する機能を提供しています。

汎用性を重視したグループ管理システムとなっているため、検索方法はやや複雑ですが、習熟してくるととても便利な機能となりますので、实例に即しながら練習してください。

「グループ」をチェックしてください。

グループ条件指定用画面が表示されます。

選択対象となるグループし、【条件設定完了】ボタンをクリックします。

会員検索

表示条件

整列方法: ☒ 住所順 ☐ カナ順 ☐ 支持ランク順

住所不明: ☒ 表示する ☐ 表示しない

死亡者: ☒ 表示する ☐ 表示しない

性別: ☒ 男性 ☒ 女性 ☒ 法人

検索対象となる地域指定条件

【指定条件】 都道府県 1件

全国対象 東京都

地域指定

マイ選挙区内

条件クリア その他の検索条件

☐ 姓/漢字 ☐ 名/漢字

☐ 姓/かな ☐ 名/かな

☐ TEL 4桁 ☐ 勤務先

☐ 会社名

☒ グループ

グループ選択条件 3件

▶ 海援隊	または
陸王高校47年	または
町内会長・東部地区	または

指定されたグループ条件が表示されます。

検索実行ボタンをクリックすると検索処理が実行されます。



この条件での実行結果

表示条件

整列方法:

住所順

○ かな順

○ 支持ランク順

住所不明:

● 表示する

○ 表示しない

死亡者:

● 表示する

○ 表示しない

性別:

☒ 男性

☒ 女性

☒ 法人

検索対象となる地域指定条件

【指定条件】

都道府県

1 件

全国対象

東京都

地域指定

マイ選挙区内

条件クリア

その他の検索条件

☐ 姓/漢字

☐ 名/漢字

☐ 姓/かな

☐ 名/かな

☐ TEL 4 桁

☐ 勤務先

☐ 会社名

☒ グループ

グループ検索条件変更

グループ選択条件

3 件

海援隊

または

陸王高校 4 7 年

または

町内会長・東部地区

または

(姓・名) 検索条件

● 先頭一致

○ 部分一致

検索実行

対象データ発見

閉じる

死亡	Code	支持	会員名	氏名カナ	TEL	不明	住所
	19308	D	伊藤 直子	イトウ ナコ	03-4565-8543		千代田区日比谷公園 1342-123
	19448	A	広野 宏道	ヒロノ ヒロミチ	03-7265-0086		千代田区九段北 4-10-11
	19658	X	岡部 秀行	オカベ ヒロユキ	03-7477-0920		千代田区四番町 4-5-16 ガーデンフレア四番町 103
	19678	A	松上 匠	マカミ タカミ	03-1168-0139		中央区日本橋久松町 2-7-5
	19756	C	番木 義彦	バンキ ヨシヒコ	03-2886-0536		中央区日本橋大伝馬町 4-6-5
	19633	C	長岐 由美	ナガキ ユミ	03-4437-0027		中央区新富 5-4-9 ジョイフル新富 1215
	19698	B	池元 将英	イケモト マサヒデ	03-4344-0584		中央区明石町 2-37-24
	19460	B	畑山 秀行	ハタヤマ ヒロユキ	03-4748-0652		中央区豊海町 7-5-16
	19638	A	伊島 元祐	イシマ モトユキ	03-2772-0464		港区西新橋 4-10-16 ラ・ヴィータ西新橋 1410
	19924	B	森近 祐美子	モリキナ ユミコ	03-3534-0678		港区新橋 3-3-6
	19328	B	犬井 恵美子	イヌイ エミコ	03-3567-2421		港区芝大門 4-3-20 グランフィオーレ芝大門 1505
	19816	B	生長 幹祐	イナカミ トシユキ	03-6812-0232		港区西麻布 1-5-16
	19369	C	向畑 幸雄	ムカハタ ユキオ	03-3211-2829		港区六本木 4-8-11
	19726	C	雨坪 行男	アメダラ ナリヲ	03-2625-0809		港区北青山 3-3-9
	19344	X	清友 史子	キヨトモ フミコ	03-4654-1064		港区芝浦 1-3-18 コンフォール芝浦 1205
	19499	D	兼丸 正明	カニマル マサアキ	03-3473-0647		新宿区舟町 4-20-13
	19958	D	本元 壽廣	モトモト ヒロユキ	03-7581-0330		新宿区若葉 1-7-9 ミュージア若葉 907
	19562	D	岩原 早苗	イワハラ ササエ	03-2172-0853		新宿区須賀町 7-16-13 クレストール須賀町 811
	19774	C	多久 和雄	タカ ヒロオ	03-2775-0259		新宿区上落合 2-5-20
	19312	X	中浜 久枝	ナカハマ ヒサエ	03-4438-5898		新宿区市谷仲之町 4-23-24
	20111	D	雅意 忠	ガイ タカシ	03-3421-0625		新宿区住吉町 1-3-5 ラ・フォート住吉町 1012
	19992	D	柳生 斎	ヤナギウチ ユキ	03-8161-0946		新宿区富久町 1-16-28
	19609	C	赤塚 房吉	アカツカ フサヨシ	03-5525-0327		新宿区赤城下町 2-17-10 グランフルール赤城下町 1215
	19867	B	中下 美幸	ナカゲ ミチユキ	03-7575-0241		新宿区赤城元町 2-6-2
	19939	C	菰口 卓	コモグチ タカ	03-8417-0558		新宿区市谷鷹匠町 4-8-8
	19657	C	川郎 敏郎	カワロ トシロ	03-4835-0849		新宿区二十騎町 1-36-5 パークオアシス二十騎町 1307
	20039	C	落合 康弘	オチアイ ヒロユキ	03-1318-0971		新宿区西早稲田 1-9-6 サニーシャトレ西早稲田 1219
	19949	C	相谷 善之	アイダ ヨシユキ	03-5228-0114		新宿区西早稲田 4-8-3 ヴィラヴェント西早稲田 1206
	20100	D	野郎 秀夫	ノロ ヒロオ	03-6353-0057		文京区春日 4-8-18
	20040	D	梶見 正信	カシミ マサノブ	03-8881-0138		台東区台東 1-5-16
	19561	C	末管 民栄	スエガキ タミ	03-8117-0430		台東区寿 4-2-8 レジデンスMA 1 寿 919

◆ 対象件数 97 件

9-10

9.3.4.5 グループ検索条件を変更する方法

会員検索

表示条件

整列方法: ☒ 住所順 ☐ カナ順 ☐ 支持ランク順

住所不明: ☒ 表示する ☐ 表示しない

死亡者: ☒ 表示する ☐ 表示しない

性別: ☒ 男性 ☒ 女性 ☒ 法人

検索対象となる地域指定条件

【指定条件】 都道府県 1 件

全国対象 東京都

地域指定

マイ選挙区内

条件クリア その他の検索条件

☐ 姓/漢字 ☐ 名/漢字

☐ 姓/かな ☐ 名/かな

☐ TEL 4 桁 ☐ 勤務先

☐ 会社名

☒ グループ **グループ検索条件変更**

グループ選択条件 3 件

海援隊	または
陸王高校 4 7 年	または
▶ 町内会長・東部地区	または

グループ検索条件を変更したい場合は「グループ検索条件変更」ボタンをクリックします。

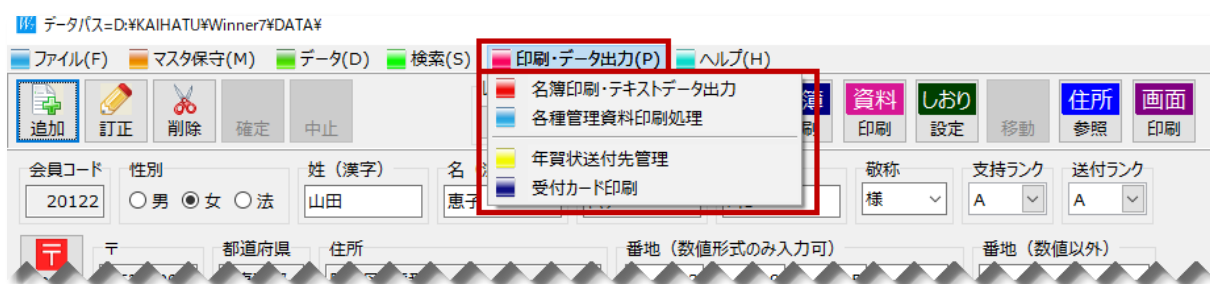
10 名簿印刷・テキスト(CSV)データ出力処理

10.1 はじめに

会員名簿管理システムにおいて、入力された会員データを効果的に印刷すること、あるいは他ソフトで加工できるように出力することは重要な機能となります。まさに名簿管理システムはそのために開発されたといっても過言ではないと考えています。当然、Winner7 ではこの点に重点を置いた設計としています。

【印刷・データ出力処理】を開始するには二つの方法があります。

一つはメニューバー【印刷・データ出力】をクリックし、サブメニューから必要な印刷作業を選択する方法です。

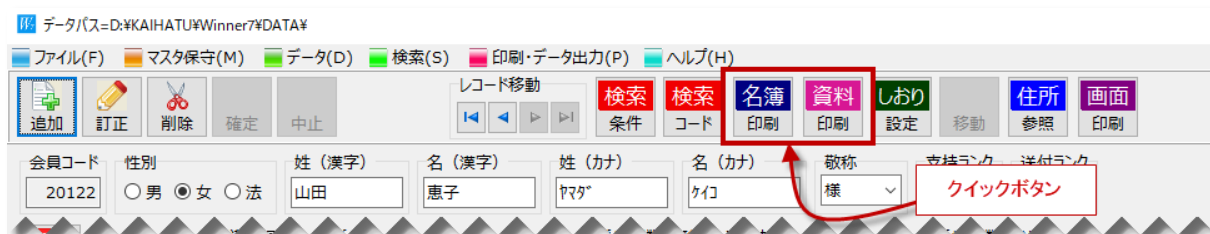


サブメニュー構成

名簿印刷・テキストデータ出力処理	名簿，タックラベルおよびテキスト（C S V）データ出力等を行います。もっとも使用頻度の高い印刷処理です。
各種管理情報印刷処理	登録件数集計表等，各種管理帳票を出力するためのメニュー画面を開きます。
年賀状送付先管理	年賀状送付管理に関する処理メニュー画面を開きます。
受付カード印刷	集会等で利用する「受付カード」を作成する画面を開きます。

今一つはクイックボタンを利用する方法です。

印刷関連クイックボタンは「名簿印刷（CS データ出力を含む）」と「管理資料印刷」の二つですが、通常はこの二つの機能がもっとも頻繁に使用されるので便利です。



10.2 名簿印刷・テキストデータ出力トップメニュー起動

名簿、タックラベルおよびテキスト（CSV）データ出力等を行います。もっとも使用頻度の高い印刷処理です。

【名簿印刷】クイックボタンをクリックします。



名簿印刷条件指定画面が開きます。



サブメニュー構成

名簿印刷	名簿印刷処理を行います。名簿出力順序を選択して矢印ボタンをクリックします。
カード形式名簿印刷	カード形式（はがきサイズ）名簿を印刷します。
封筒・ハガキ印刷	封筒・ハガキに住所を直接印刷します。公選はがきにも対応しています。
宛名ラベル印刷	宛名ラベル（タックシール）を印刷します。ラベル様式およびフォント情報を選択して矢印ボタンをクリックします。
CSV データ出力	CSV 形式データを出力します。必要事項を選択して矢印ボタンをクリックします。

各機能について順次説明します。

10.3 名簿印刷処理

名簿・宛名ラベル等印刷処理（トップメニュー）

対象となる様式を設定し  ボタンをクリックすると詳細設定画面が開きます  終了

名簿印刷 

名簿出力順序指定

 名簿出力順序について

☒ 住所順名簿

☐ 小学校区順名簿

☐ 50音順名簿

宛名ラベル印刷 

タックラベル様式

☐ A4(12面タイプ)

☒ A4(18面タイプ)

☐ A4(21面タイプ)

☐ ゆうメール仕様

フォント指定

フォント名

☐ 明朝

☒ ゴシック

☐ Meiryo

サイズ

☒ 9

☐ 10

CSVデータ出力 

CSVデータ出力区分

☒ メインデータ

☐ 住所不明データ

 テキストデータ出力形式について

データ出力形式

☒ レコード単位出力

☐ 連名形式出力

☐ グループ情報出力

カード形式名簿 



地域条件指定

対象となる地域指定

市区町村を選択

条件指定中止 条件指定完了

☐ 都道府県別
☒ 市区町村別
☐ 町域別
☐ 小学校区別

都道府県： 東京都

☐ 千代田区	☐ 小平市
☐ 中央区	☐ 日野市
☐ 港区	☐ 東村山市
☐ 新宿区	☐ 国分寺市
☐ 文京区	☐ 国立市
☐ 台東区	☐ 福生市
☐ 墨田区	☐ 狛江市
☐ 江東区	☐ 東大和市
☐ 品川区	☐ 清瀬市
☐ 目黒区	☐ 東久留米市
☐ 大田区	☐ 武蔵村山市
☐ 世田谷区	☐ 多摩市
☐ 渋谷区	☐ 稲城市
☐ 中野区	☐ 羽村市
☐ 杉並区	☐ あきる野市
☐ 豊島区	☐ 西東京市
☐ 北区	☐ 西多摩郡瑞穂町
☐ 荒川区	☐ 西多摩郡日の出町
☐ 板橋区	☐ 西多摩郡檜原村
☐ 練馬区	☐ 西多摩郡奥多摩町
☐ 足立区	☐ 大島町
☐ 葛飾区	☐ 利島村
☐ 江戸川区	☐ 新島村
☐ 八王子市	☐ 神津島村
☐ 立川市	☐ 三宅島三宅村
☐ 武蔵野市	☐ 御蔵島村
☐ 三鷹市	☐ 八丈島八丈町
☐ 青梅市	☐ 青ヶ島村
☐ 府中市	☐ 小笠原村
☐ 昭島市	
☐ 調布市	
☐ 町田市	
☐ 小金井市	

地域条件設定画面が開く。

- ・都道府県別
- ・市区町村別
- ・町域別
- ・小学校区別

地域条件指定

対象となる地域指定

市区町村を選択

条件指定中止 条件指定完了

☐ 都道府県別
☒ 市区町村別
☐ 町域別
☐ 小学校区別

都道府県： 東京都

☐ 千代田区
☐ 中央区
☐ 港区
☐ 新宿区
☐ 文京区
☐ 台東区
☐ 墨田区
☐ 江東区

必要に応じて地域指定処理を実行します。

なお、小学校について事前にマスタを整備していなければ小学校区データは表示されません。

◆ 地域条件指定

対象となる地域指定

☐ 都道府県別
☒ 市区町村別
☐ 町域別
☐ 小学校区別

都道府県： 東京都

市区町村を選択

☐ 千代田区	☐ 小平市
☐ 中央区	☐ 日野市
☐ 港区	☐ 東村山市
☐ 新宿区	☐ 国分寺市
☐ 文京区	☐ 国立市
☐ 台東区	☐ 福生市
☐ 墨田区	☐ 狛江市
☐ 江東区	☐ 東大和市
☒ 品川区	☐ 清瀬市
☒ 目黒区	☐ 東久留米市
☐ 大田区	☐ 武蔵村山市
☒ 世田谷区	☐ 多摩市
☐ 渋谷区	☐ 稲城市
☐ 中野区	☐ 羽村市
☐ 杉並区	☐ あきる野市

ここでは品川区・目黒区・世田谷区を選択しています。

条件選択完了ボタンをクリックしてください。



名簿・宛名ラベル等印刷、テキストデータ出力

名簿印刷（住所順）

抽出条件を指定する

抽出条件を指定する

印刷対象となる地域指定

印刷対象となる性別指定

☐ 男性 ☐ 女性 ☐ 法人

☐ 支持ランク ☐ 送付ランク

【指定条件】

市区町村 3件

☐ 全国対象

☐ 地域指定

☐ マイ選挙区内

☒ 東京都 品川区
☒ 東京都 目黒区
☒ 東京都 世田谷区

指定された地域条件を確認します。



名簿・宛名ラベル等印刷、テキストデータ出力

名簿印刷（住所順）

出力形式
名簿印刷

名簿出力順序
住所順名簿

印刷項目

☒ 支持ランク	☐ 都道府県
☐ 送付ランク	☒ 住所
☐ 紹介実績	☒ 小学校区
☒ フリガナ	☐ 住宅地図
☐ 性別	☐ 勤務先
☐ 生年月日	☒ 紹介者
☒ 電話	☒ グループ
☐ ファクシミリ	☒ 備考
☐ 携帯電話	☒ 年賀状情報
☐ eMail	

小学校区単位で...

☐ 改ページする ☒ 改ページしない



名簿・宛名ラベル等印刷、テキストデータ出力

名簿印刷（住所順）

出力形式
名簿印刷

名簿出力順序
住所順名簿

印刷項目

☒ 支持ランク	☐ 都道府県
☐ 送付ランク	☒ 住所
☐ 紹介実績	☒ 小学校区
☒ フリガナ	☐ 住宅地図
☐ 性別	☐ 勤務先
☐ 生年月日	☒ 紹介者
☒ 電話	☒ グループ
☐ ファクシミリ	☒ 備考
☐ 携帯電話	☒ 年賀状情報
☐ eMail	

小学校区単位で...

抽出条件を指定する

印刷対象となる地域指定

【指定条件】 市区町村

 東京都 品川区
東京都 目黒区
東京都 世田谷区

グループ検索条件



【印刷項目】を指定します。
印刷項目はシステム管理ファイルに記録されている情報がデフォルトになります。

【小学校区単位で改ページ】オプションを指定します。

グループ検索条件を指定する場合【グループ検索条件チェックボックス】をチェックします。

グループ選択条件指定画面

グループ選択条件

条件指定中止 条件指定完了

全ての条件をクリア 条件削除

抽出条件 ☒ OR ☐ AND

グループ区分

- 坂本龍馬後援会
- 各級議員後援会
- 自由改革党
- 同窓会
- 個人グループ
- 一般グループ
- レポート配布方法等
- 地域団体・各種団体
- 労働組合・支援企業
- 集会履歴(平成11年選挙)
- 集会履歴(平成15年選挙)
- 集会履歴(平成19年選挙)
- 集会履歴(平成23年選挙)
- 登録原因

グループデータ選択方法

☐ 個別に選択 ☒ 全て選択 ☐ 全て解除

選択されたグループを追加する

- ☒ 海援隊
- ☒ 陸援隊
- ☒ 郷土会
- ☐ 事務局スタッフ

グループ選択条件指定画面が開くので必要な条件を指定します。

名簿・宛名ラベル等印刷、テキストデータ出力

名簿印刷 (住所順)

印刷開始 キャンセル 印刷設定 閉じる

抽出条件を指定する 指定された会員番号を出力する

抽出条件を指定する

印刷対象となる地域指定 印刷対象となる性別指定

【指定条件】 市区町村 3件 ☒ 男性 ☒ 女性 ☒ 法人

全国対象 東京都 品川区 東京都 目黒区 東京都 世田谷区

地域指定 マイ選挙区内

☒ グループ検索条件

グループ検索条件変更 4件

- 海援隊 または
- 陸援隊 または
- 郷土会 または
- 事務局スタッフ または

☐ 登録日を指定して抽出

出力形式

名簿印刷

名簿出力順序

住所順名簿

印刷項目

- ☒ 支持ランク ☐ 都道府県
- ☐ 送付ランク ☒ 住所
- ☐ 紹介実績 ☒ 小学校区
- ☒ フリガナ ☐ 住宅地図
- ☐ 性別 ☐ 勤務先
- ☒ 生年月日 ☒ 紹介者
- ☒ 電話 ☒ グループ
- ☐ ファクシ ☒ 備考
- ☐ 携帯電話 ☒ 年賀状情報
- ☐ eMail

小学校区単位で...

☐ 改ページする ☒ 改ページしない

指定されたグループ条件が表示されます。

印刷開始 キャンセル 印刷設定 閉じる

抽出条件を指定する 指定された会員番号を出力する

抽出条件を指定する

印刷対象となる地域指定 印刷対象となる性別指定

【指定条件】 市区町村 3件 ☒ 男性 ☒ 女性 ☒ 法人

全国対象 東京都 品川区 東京都 目黒区 東京都 世田谷区

地域指定

☒ 性別指定

☐ 支持ランク ☐ 送付ランク

性別指定を行います

名簿・宛名ラベル等印刷、テキストデータ出力

名簿印刷 (住所順)

印刷開始 キャンセル 印刷設定 閉じる

抽出条件を指定する 指定された会員番号を出力する

抽出条件を指定する

印刷対象となる地域指定 印刷対象となる性別指定

【指定条件】 市区町村 3件 ☒ 男性 ☒ 女性 ☒ 法人

全国対象 東京都 品川区 東京都 目黒区 東京都 世田谷区

地域指定

マイ選挙区内

☒ 支持ランク ☐ 送付ランク

☒ A ☒ B ☐ C ☐ D ☐ X

☒ グループ検索条件 ☐ 登録日を指定して抽出

グループ検索条件変更 4件

小学校区単位で...

抽出対象となる

- ・支持ランク
- ・送付ランク

を選択する。

選択されない場合はすべてのランクが対象となります。



名簿・宛名ラベル等印刷、テキストデータ出力

名簿印刷 (住所順)

印刷開始 キャンセル 印刷設定 閉じる

抽出条件を指定する 指定された会員番号を出力する

抽出条件を指定する

印刷対象となる地域指定 印刷対象となる性別指定

【指定条件】 市区町村 3件 ☒ 男性 ☒ 女性 ☒ 法人

全国対象 東京都 品川区 東京都 目黒区 東京都 世田谷区

地域指定

マイ選挙区内

☒ 支持ランク ☐ 送付ランク

☒ A ☒ B ☐ C ☐ D ☐ X

☒ グループ検索条件 ☐ 登録日を指定して抽出

グループ検索条件変更 4件

小学校区単位で...

条件指定が完了したので印刷開始ボタンをクリックします。



印刷プレビューが表示されます。

【出力例】

2018/09/07 10:26

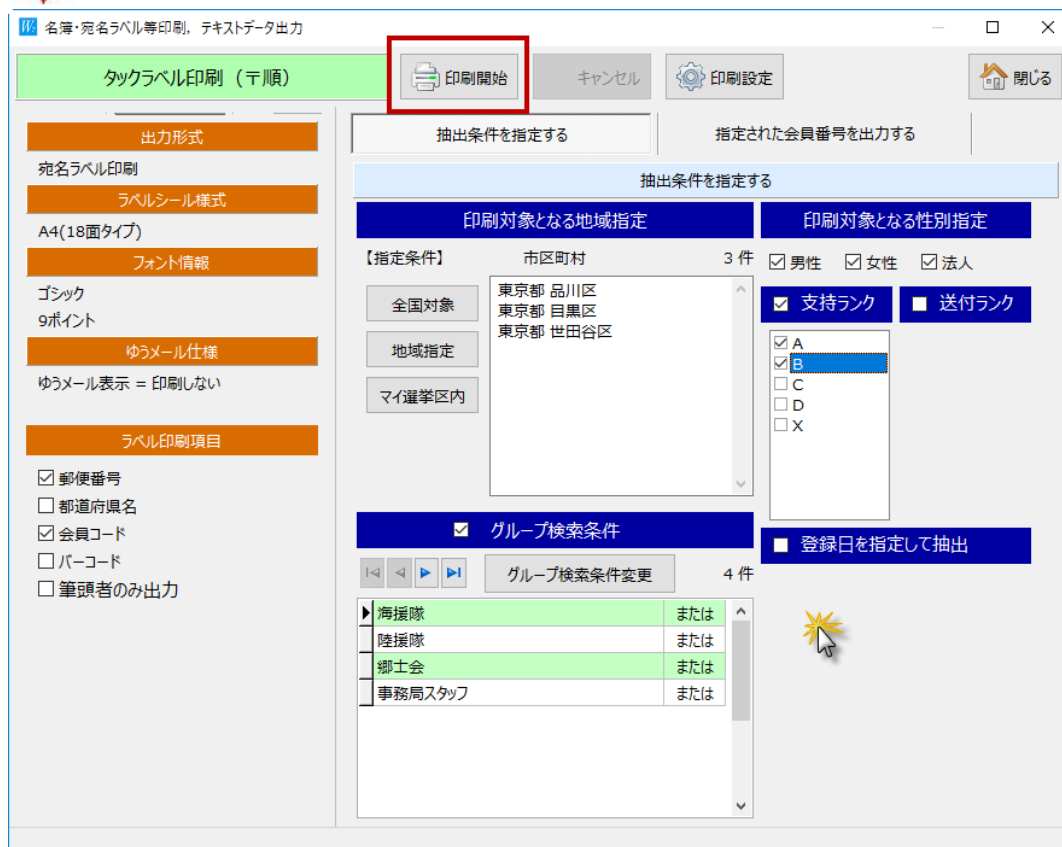
< 1 >

■印刷条件			
性別条件	男性・女性・法人		
支持ランク	A OR B		
住所順名簿			
〒140-0002	品川区東品川2-4-4 グランシャリオ東品川 905	03-7445-0126	台場
19538	稲毛 敏昭	[A][イゲト アキ] [西北中学OB] [個人演説会③] [郷士会] [総合広告通信社] [贈海舟後援会] [通信流通グループ] [紹介者:20057...鈴木 一郎(ススキ イチロウ)目黒区三田4-9-7]	
〒152-0004	目黒区鷹番2-9-5 都立大マンション201	03-3723-4521	鷹番
20122	山田 恵子	[A][ヤマダ ケイ] [通対企画会議①] [西北中学OB] [陸王高校同窓会(同期会幹事)] [レポート手配り] [ビューティーサロンの会] [ライフサポート中央会] [海援隊管理者集会] [スタジオ富士(オーナー)] [事務局スタッフ(副会長)] [備考:電話をかける時は10:00~14:00にすること。] [紹介者:20057...鈴木 一郎(ススキ イチロウ)目黒区三田4-9-7]	
〒152-0013	目黒区南4-10-18	03-2267-0178	大岡山
19859	藤元 靖枝	[B][フジモト ヤスエ] [陸王高校17年] [レポート手配り] [郷士会] [自治体議員団会議] [後援会事務者集会] [海援隊管理者集会] [政党支援者] [土方歳三後援会] [トヨタG] [出庫式]	
〒152-0032	目黒区平町4-9-6	03-1628-0303	大岡山
19547	原地 光広	[A][ハラチ ミツヒロ] [海援隊] [情報関係通対会議] [郷士会] [出庫式参加者] [個人演説会④] [個人演説会⑤] [ボーラスターダンススタジオ] [徳川家康G] [紹介者:20104...下座 英明(シメノボ ヒデアキ)世田谷区桜丘1-7-4]	
〒154-0013	世田谷区駒沢公園2-10-9 ガーデンハイツ駒沢公園 301	03-6667-0315	深沢
19635	小山田 美千代	[B][コヤマダ ミチヨ] [平成19年/公選ハガキ記入者] [西北中学14年] [町内会長・西部地区] [個人演説会②]	

10.4 宛名ラベル（タックシール）印刷



地域条件指定，グループ条件指定等の作業は【名簿印刷処理】と同様です。





出力例

140-0001 品川区北品川4-7-1 スモーク 北品川 1209 高岡 康介 様 (19646)	140-0002 品川区東品川2-4-4 グランド東品川 905 稲毛 敏昭 様 (19538)	140-0002 品川区東品川2-9-14 竹口 常男 様 (19941)
---	---	---

[住所] [建物] [番地] [丁目] [区] [市町村] [郵便番号]

[住所] [建物] [番地] [丁目] [区] [市町村] [郵便番号]

[住所] [建物] [番地] [丁目] [区] [市町村] [郵便番号]

140-0002 品川区東品川5-6-20 北井 守 様 (19602)	141-0033 品川区西品川2-4-6 パースランド 西品川 713 折田 章 様 (19405)	142-0051 品川区平塚2-2-12 大立 麻美子 様 (19903)
--	---	---

[住所] [建物] [番地] [丁目] [区] [市町村] [郵便番号]

[住所] [建物] [番地] [丁目] [区] [市町村] [郵便番号]

[住所] [建物] [番地] [丁目] [区] [市町村] [郵便番号]

142-0051 品川区平塚2-5-1 富家 良夫 様 (19572)	152-0003 目黒区碑文谷2-1-1 ザ・オースメグロ中央通り505号 株式会社目黒商事 代表取締役社長 嶋村 道也 様 (19674)	152-0004 目黒区鷹番2-9-5 都立大マンション201 山田 恵子 様 (20122) 山田 太郎 様 (20120)
---	--	---

[住所] [建物] [番地] [丁目] [区] [市町村] [郵便番号]

[住所] [建物] [番地] [丁目] [区] [市町村] [郵便番号]

[住所] [建物] [番地] [丁目] [区] [市町村] [郵便番号]

152-0004 目黒区鷹番3-4-10 ザ・マスターズフォート鷹番 1019 諸河 健信 様 (19740)	152-0013 目黒区南4-10-18 藤元 靖枝 様 (19859)	152-0032 目黒区平町4-9-6 原地 光広 様 (19547)
--	--	---

[住所] [建物] [番地] [丁目] [区] [市町村] [郵便番号]

[住所] [建物] [番地] [丁目] [区] [市町村] [郵便番号]

[住所] [建物] [番地] [丁目] [区] [市町村] [郵便番号]

153-0041 目黒区駒場2-7-16 竹ノ下 圭子 様 (19760)	153-0052 目黒区祐天寺2-7-2 レベニュー祐天寺 1415 寺袖 充男 様 (19686)	153-0052 目黒区祐天寺2-8-17 マンション祐天寺 607 黒太 豊 様 (19671)
---	---	--

[住所] [建物] [番地] [丁目] [区] [市町村] [郵便番号]

[住所] [建物] [番地] [丁目] [区] [市町村] [郵便番号]

[住所] [建物] [番地] [丁目] [区] [市町村] [郵便番号]

153-0062 目黒区三田4-9-7 鈴木 一郎 様 (20057)	153-0065 目黒区中町1-1-2 潮来 光則 様 (19399)	154-0002 世田谷区下馬3-3-1 クレスト下馬 1218 猪子 明浩 様 (19528)
---	---	---

[住所] [建物] [番地] [丁目] [区] [市町村] [郵便番号]

[住所] [建物] [番地] [丁目] [区] [市町村] [郵便番号]

[住所] [建物] [番地] [丁目] [区] [市町村] [郵便番号]

10.5 CSV データ（テキストデータ） 出力

Winner7 が提供する印刷機能があれば実務上問題ないと考えます。むしろ、その範囲内で活用方法を検討した方が効果的でしょう。しかし、ユーザー独自の出力処理を行いたい場合もあるでしょう。こうした要望に対応するため、汎用データ（CSV形式）を出力する機能を提供しています。

テキストデータ出力形式については画面上のヘルプで説明していますが、念のためここでも説明しておきます。

レコード単位

レコード単位	名簿データとして記録されているデータを1レコード単位でテキストデータとして出力します。 通常はこの形式で出力されると想定しています。 ※例 1001 山田一郎… 1002 山田麗子… 1003 山田まりあ ↓ テキスト出力イメージ（1レコード単位で出力される） 1001, 山田一郎… 1002, 山田麗子… 1003, 山田まりあ…
--------	--

連名形式

連名形式	同一家族の場合は家族単位で編集し、連名形式のテキストデータとして出力します。 一家族につき、最大4件(4人)まで出力し、それ以上は無視されます。 年賀状ソフト等への転送を想定しています。 ※例 1001 山田一郎… 1002 山田麗子… 1003 山田まりあ ↓ テキスト出力イメージ（家族全員が1レコードとして出力される） 1001, 山田一郎, 1002, 山田麗子, 1003, 山田まりあ…
------	--

グループ出力

グループ出力	グループ情報も併せてテキストデータとして出力する形式です。 登録されたグループ情報を1レコード単位でテキストデータとして出力します。 出力されたグループ情報を別のソフトウェア（Excel等）で編集することで柔軟なグループ情報出力が可能になります。 ※例 1001 山田一郎 ○○後援会, ××高校同窓会, ダンスサークル会員 ↓ テキスト出力イメージ（3レコード出力されます） 1001 山田一郎 ○○後援会 1001 山田一郎 ××高校同窓会 1001 山田一郎 ダンスサークル会員
--------	--

名簿・宛名ラベル等印刷処理 (トップメニュー)

対象となる様式を設定し  ボタンをクリックすると詳細設定画面が開きます

 終了

名簿印刷 

名簿出力順序指定

 名簿出力順序について

☒ 住所順名簿
☐ 小学校区順名簿
☐ 50音順名簿

カード形式名簿 

宛名ラベル印刷 

タックラベル様式

☐ A4(12面タイプ)
☒ A4(18面タイプ)
☐ A4(21面タイプ)
☐ ゆうメール仕様

フォント指定

フォント名	サイズ
☐ 明朝	☒ 9
☒ ゴシック	☐ 10
☐ Meiryo	

CSVデータ出力 

CSVデータ出力区分

☒ メインデータ
☐ 住所不明データ

 テキストデータ出力形式について

データ出力形式

☒ レコード単位出力
☐ 連名形式出力
☐ グループ情報出力

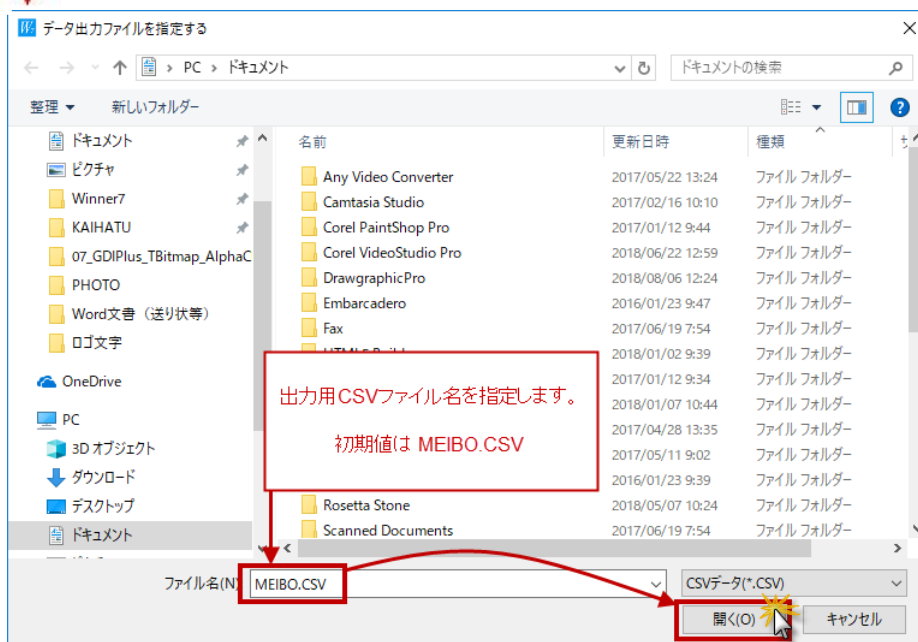
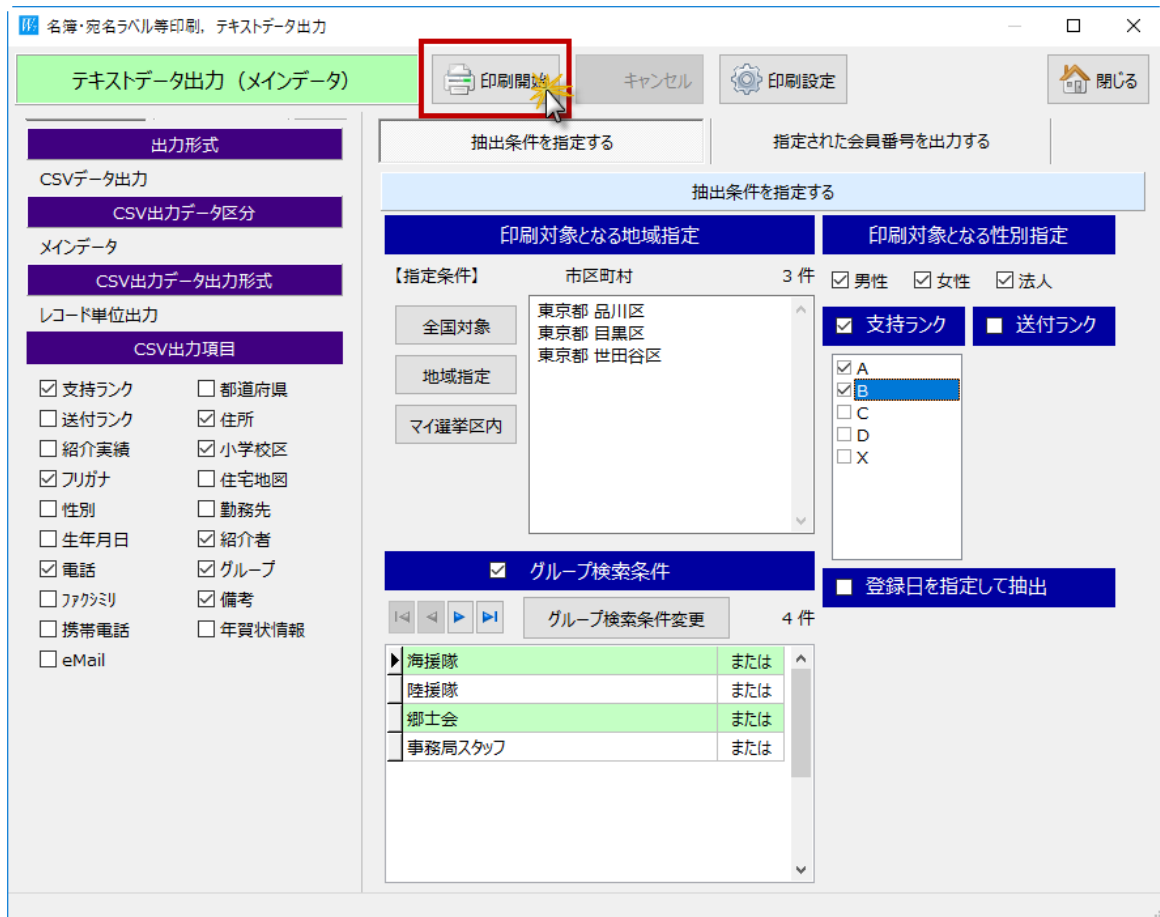
テキストデータ出力方式は次の 2 種類です。

メインデータ	名簿管理ファイルに記録されているデータのうち、「住所不明でない」データをテキスト出力します。
住所不明データ	名簿管理ファイルに記録されているデータのうち、「住所不明である」データをテキスト出力します。



地域条件指定, グループ条件指定等の作業は【名簿印刷処理】と同様です。





対象データが抽出された結果を記録するファイルを指定します。既定のファイル名は「Meibo.CSV」としています。もちろん自由に変更することが出来ます。

出力された CSV データファイルを EXCEL 等で開き、自由に編集することができます。

10.6 カード形式名簿（ハガキサイズ）

（ハガキサイズ）カード形式名簿は A4 サイズの用紙に印刷されます。

このカードを切り離して訪問活動や電話掛け等に活用することを想定しています。

A4 コピー用紙に印刷し、カッター等で切り離してもいいのですがとても面倒です。当社で切り離し用ミシン目の入った厚手の用紙を準備しています。有償となりますがご注文いただければお届けします。

名簿・宛名ラベル等印刷処理 (トップメニュー)

対象となる様式を設定し ボタンをクリックすると詳細設定画面が開きます

名簿印刷

名簿出力順序指定

名簿出力順序について

☒ 住所順名簿

☐ 小学校区順名簿

☐ 50音順名簿

カード形式名簿

宛名ラベル印刷

タックラベル様式

☐ A4(12面タイプ)

☒ A4(18面タイプ)

☐ A4(21面タイプ)

☐ ゆうメール仕様

フォント指定

フォント名

☐ 明朝

☒ ゴシック

☐ Meiryo

サイズ

☒ 9

☐ 10

CSVデータ出力

CSVデータ出力区分

☒ メインデータ

☐ 住所不明データ

テキストデータ出力形式について

データ出力形式

☒ レコード単位出力

☐ 連名形式出力

☐ グループ情報出力

封筒・ハガキ印刷

地域条件指定、グループ条件指定等の作業は【名簿印刷処理】と同様です。

名簿・宛名ラベル等印刷, テキストデータ出力

名簿印刷 (カード形式 2)

印刷開始

キャンセル

印刷設定

閉じる

抽出条件を指定する

指定された会員番号を出力する

抽出条件を指定する

印刷対象となる地域指定

印刷対象となる性別指定

【指定条件】 市区町村 3 件

全国対象

地域指定

マイ選挙区内

東京都 品川区
東京都 目黒区
東京都 世田谷区

☒ 男性 ☒ 女性 ☒ 法人

☒ 支持ランク ☐ 送付ランク

☒ A
☒ B
☐ C
☐ D
☐ X

☒ グループ検索条件

登録日を指定して抽出

グループ検索条件変更 4 件

▶ 海援隊	または
陸援隊	または
郷土会	または
事務局スタッフ	または



印刷サンプル

南方	086-253-3226	Map
700-0021	岡山市北区国体町4-30-807	
9344	額田 崇子	
[A]「カダ」カコ [平成19年/後援会ハガキ被紹介者] [選対企画会議②] [事務所開き] [紹介者:2360・・・堺屋/厚夫(サカイ/アツオ)江東区豊洲2-5-1-3612]		
A4用紙への印刷例		
備考: 2012/11/06 No.1		

南方	050-3476-9946	Map 1-53-J-4
700-0021	岡山市北区国体町4-30-1602 ファミールタワープラザ	
12970	巴山 幸一	12971 巴山 広美
[A]「ナヤマ」コイナ [平成19年/後援会ハガキ被紹介者] [事務所開き] [投票確認電話] [紹介者:12817・・・藤葉 吉子(アジワラ/ヨシコ)総社市]	[A]「ナヤマ」ヒロシ [平成19年/後援会ハガキ被紹介者] [事務所開き] [投票確認電話] [紹介者:12817・・・藤葉 吉子(アジワラ/ヨシコ)総社市]	
12972	巴山 典幸	
[A]「ナヤマ」ノホキ [平成19年/後援会ハガキ被紹介者] [事務所開き] [投票確認電話] [紹介者:12817・・・藤葉 吉子(アジワラ/ヨシコ)総社市并手990-6]		
備考: 2012/11/06 No.2		

南方	086-256-4060	Map
700-0021	岡山市北区国体町4-30-1612	
12146	外尾 友子	
[A]「オオトモ」 [平成19年/後援会ハガキ被紹介者] [平成23年/後援会ハガキ被紹介者] [投票確認電話] [新世紀グループ] [紹介者:12144・・・小島 健市(オノケンイ/チ)岡山市中区漢1345-3]		
備考: 2012/11/06 No.3		

南方	086-251-5746	Map 1-53-J-4
700-0021	岡山市北区国体町4-30-1712	
1513	高垣 直仁	10456 高垣 美恵子
[A]「カガキ」ナホト [レポート郵送(まとめて)] [平成19年/後援会ハガキ被紹介者] [平成19年/後援会ハガキ被紹介者] [平成23年/公選ハガキ被紹介者] [選対企画会議②] [事務所開き] [年賀状宛送先] [龍馬親族] [投票確認電話] [新撰組支援者] [紹介者:220・・・朝子_真弓(アサユ/マコ)岡山市北区]	[A]「カガキ」ミコ [平成19年/後援会ハガキ被紹介者] [平成19年/後援会ハガキ被紹介者] [平成23年/公選ハガキ被紹介者] [事務所開き] [投票確認電話] [紹介者:220・・・朝子_真弓(アサユ/マコ)岡山市北区]	
備考: 2012/11/06 No.4		

個別の印刷サンプル（専用用紙から切り離したイメージ）

深柢	086-224-6646	Map 1-88-G-2
700-0822	岡山市北区表町3-15-42	
12223	福田 祐子	
[A]「フタダ」ユウコ [平成19年/後援会ハガキ被紹介者] [平成23年/公選ハガキ被紹介者] [事務所開き] [陸王高校同窓会] [投票確認電話] [紹介者:8677・・・伊永 恭子(コノナガ/キョウコ)岡山市北区惣爪138-6]		
カード形式出力サンプル① 1世帯1名の場合		
備考: 2012/11/06 No.13		

深抵	086-223-2465	Map
700-0825	岡山市北区田町1-10-11	
3362	長川 安一郎	3363 長川 皆子
[A][けがカ マスイチロウ] [勤務先:土野企画有限会社] [事務所開き] [投票確認電話] [紹介者:1324...國吉 順子(クニヨシ ジュンコ)岡山市]		[A][けがカ マサコ] [事務所開き] [投票確認電話] [紹介者:1324...國吉 順子(クニヨシ ジュンコ)岡山市]
カード形式出力サンプル② 1世帯2名の場合		
備考: 2012/11/05 No.14		

深抵	086-225-1378	Map
700-0825	岡山市北区田町2-7-4	
15133	岡城 吉輝	15134 岡城 佐和子
[A][オカシロ ヨシテル] [平成23年/後援会ハガキ被紹介者] [投票確認電話] [新世紀グループ] [紹介者:12144...小長 健市(オナガ ケンイチ)岡山市]		[A][オカシロ サワコ] [平成23年/後援会ハガキ被紹介者] [投票確認電話] [新世紀グループ] [紹介者:12144...小長 健市(オナガ ケンイチ)岡山市]
カード形式出力サンプル③ 1世帯3名の場合		
15135 岡城 雅子		
[A][オカシロ マサコ] [平成23年/後援会ハガキ被紹介者] [投票確認電話] [新世紀グループ] [紹介者:12144...小長 健市(オナガ ケンイチ)岡山市中区湊1345-3]		
備考: 2012/11/05 No.19		

10.7 封筒・ハガキ宛名直接印刷

封筒およびハガキに直接宛名を印刷する機能です。

ご使用中のプリンタに封筒・ハガキ印刷機能があることを前提としています。

名簿・宛名ラベル等印刷処理 (トップメニュー) ×

対象となる様式を設定し  ボタンをクリックすると詳細設定画面が開きます  終了

名簿印刷

名簿出力順序指定

 名簿出力順序について

☒ 住所順名簿

☐ 小学校区順名簿

☐ 50音順名簿

カード形式名簿

 封筒・ハガキ印刷

宛名ラベル印刷

タックラベル様式

☐ A4(12面タイプ)

☒ A4(18面タイプ)

☐ A4(21面タイプ)

☐ ゆうメール仕様

フォント指定

フォント名	サイズ
☐ 明朝	☒ 9
☒ ゴシック	☐ 10
☐ Meiryo	

CSVデータ出力

CSVデータ出力区分

☒ メインデータ

☐ 住所不明データ

 テキストデータ出力形式について

データ出力形式

☒ レコード単位出力

☐ 連名形式出力

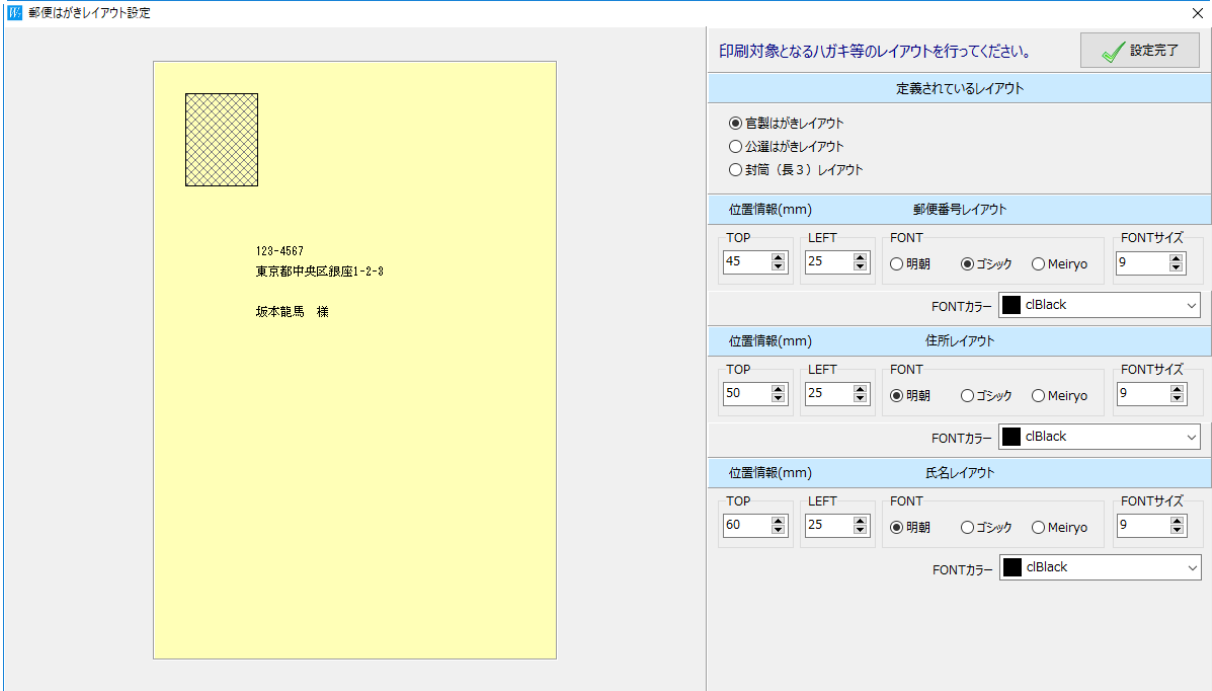
☐ グループ情報出力



印刷対象となるハガキ・封筒のレイアウトを設定します。

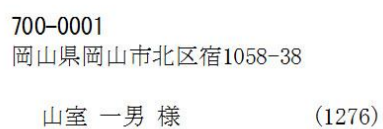
-  官製はがき
-  公選はがき（選挙用はがき）
-  封筒（長3）

の3種類あります。



地域条件指定，グループ条件指定等の作業は【名簿印刷処理】と同様です。





はがき直接印刷サンプル

11 各種管理資料印刷処理

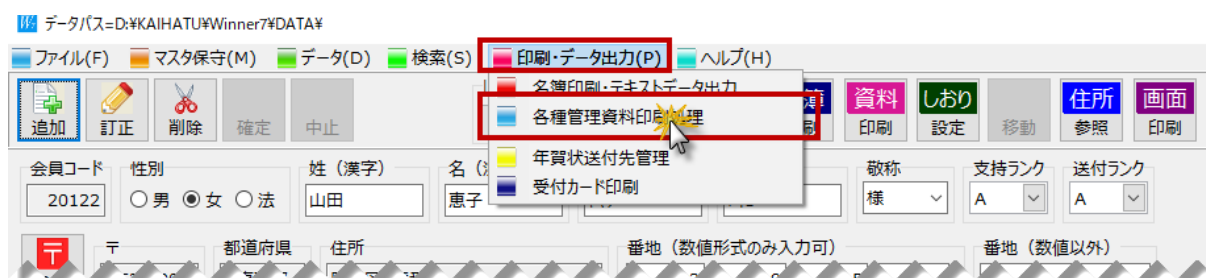
11.1 はじめに

Winner7 システムに入力された名簿データを活用するための各種集計表等を印刷する処理です。

11.2 各種管理資料印刷処理開始

【各種管理資料印刷処理】を開始するには二つの方法があります。

一つはメニューバー【印刷・データ出力】をクリックし、サブメニューから必要な印刷作業を選択する方法です。



今一つは**クイックボタン**を利用する方法です。こちらの方が簡単であると思います。



各種管理資料印刷用メニューが開きます。

各種管理資料印刷用メニュー



11.2.1 管理資料について

【地域別・ランク別】登録状況集計表	登録された名簿データについて【地域別・ランク別】に集計して出力します。【グループ別】の集計を行うことも可能です。 支持者について地域別に分析することを目的としています。
【グループ別・ランク別】登録状況集計表	登録された名簿データについて【グループ別・ランク別】に集計して出力します。支持者についてグループ別の分布状況を分析することを目的としています。
紹介者別名寄せリスト	紹介者別に紹介した会員を一覧表形式で出力します。 たとえば A さんが紹介した人が 10 人いた場合、A さんを紹介者として被紹介者の 10 人が一覧出力されます。
住所データ・整合性チェックリスト	Winner7 の住所管理は郵便番号に準拠しています。郵便番号の変更等に伴いその整合性に異常が発生することがあります。そうした異常データをチェックするための機能です。
各種データ・支持ランク別集計表	登録されている名簿データを支持ランク別に集計～出力（印刷）します。登録状況の全体を把握することを目的としています。
【氏名】データ重チェックリスト	Winner7 には「二重登録チェック機能」が搭載されています。その結果、氏名が同一の場合は入力時点で警告され二重登録を防ぐことができます。 しかし、同姓同名の場合もあるので実際に入力を許可するかどうかはオペレーターが判断することになります。その結果、場合によっては同じ氏名で二重登録される可能性も残ります。 そこで、登録されている氏名データをチェックし、氏名が重複しているデータを一覧出力する機能を提供しています。
紹介者別・紹介件数集計表	紹介者別の紹介件数（人数）を一覧出力します。 「紹介者別名寄せリスト」では紹介状況を詳細に確認することができますが全体的な紹介者数の把握が困難です。 この点を解決するために提供された機能です。
新規入力データ一覧表	名簿上の「新規入力データ区分」が「未処理」であるデータを一覧出力します。新規入力された会員に対して何らかの処理を行いたい場合に使用することを想定しています。

死亡者データ一覧表	指定された期間内に死亡した会員を一覧出力します。 初盆参り等に利用されることを想定したものです。
集会等・受付カード作成処理	集会等への参加者については受付で記名していただくのが普通です。 Winner7 ではこの受付簿をカード形式で作成することを推奨しており、そのための受付カードを作成するための機能を提供しています。 管理資料とは性格が異なりますが、印刷メニューということでここで起動します。
年賀状送付先管理処理	年賀状送付先管理についてはグループ管理機能を使ってもできないわけではありませんが、年賀状送付に関する独特の仕様があるため、Winner7 では年賀状発送管理機能を搭載しています。 管理資料とは性格が異なりますが、印刷メニューということでここで起動します。

11.3【地域別・ランク別】登録状況集計表

登録された名簿データについて【地域別・ランク別】に集計して出力します。【グループ別】の集計を行うことも可能です。支持者について地域別に分析することを目的にしています。

地域別・支持ランク別登録状況集計表

【地域別・支持ランク別】登録状況集計表

個人単位集計印刷

閉じる(C)

集計種別

■【東京都】内の自治体（市町村）別集計表を作成します。

グループ別集計

☐ グループ別集計機能を利用する ☒ グループ別集計機能を利用しない

集計区分①

☐ 都道府県別 ☒ 自治体(市区町村)別 ☐ 小学校区別 ☐ 郵便番号別（自治体単位） ☐ マイ選挙区

集計区分②

☒ 個人単位集計 ☐ 世帯単位集計

都道府県

東京都

自治体（市区町村）

集計用のオプションが豊富です。

11.3.1 グループ別集計オプション

グループ別集計機能を利用する	
グループ別集計機能を利用しない	デフォルトは「利用しない」

地域別・支持ランク別登録状況集計表

【地域別・支持ランク別】登録状況集計表

個人単位集計印刷

閉じる(C)

集計種別 ■【東京都】内の自治体（市町村）別集計表を作成します。

グループ別集計 ☒ グループ別集計機能を利用する ☐ グループ別集計機能を利用しない

集計区分① ☐ 都道府県別 ☒ 自治体(市区町村)別 ☐ 小学校区別 ☐ 郵便番号別（自治体単位） ☐ マイ選挙区

集計区分② ☒ 個人単位集計 ☐ 世帯単位集計

都道府県
東京都

自治体（市区町村）

グループ情報

グループ区分

坂本龍馬後援会
各級議員後援会
自由改革党
同窓会
個人グループ
一般グループ
レポート配布方法等
地域団体・各種団体
労働組合・支援企業
集会履歴(平成11年選挙)
集会履歴(平成15年選挙)
集会履歴(平成19年選挙)
集会履歴(平成23年選挙)
登録原因

全項目削除

チェックされた項目を削除

【指定されたグループ条件】（最大99件） 3件

☐ 海援隊
☐ 陸援隊
☐ 郷士会

グループデータ選択方法
☐ 個別に選択 ☒ 全て選択 ☐ 全て解除

チェックされたグループを追加する

☒ 海援隊
☒ 陸援隊
☒ 郷士会
☐ 事務局スタッフ

グループ別集計機能を利用する場合は集計対象となるグループを指定します。

11.3.2 集計区分①オプション

都道府県別	都道府県別の会員数・世帯数を集計します。
自治体別	自治体（市区町村別）の会員数・世帯数を集計します。
小学校区別	小学校区別の会員数・世帯数を集計します。
郵便番号別	自治体内の郵便番号（町域）別の会員数・世帯数を集計します。
マイ選挙区	マイ選挙区を指定している場合、当該マイ選挙区内の会員数・世帯数を集計します。

11.3.3 集計区分②オプション

個人単位集計	個人単位で件数を集計する
世帯単位集計	世帯単位で件数を集計する

11.3.4 都道府県別登録状況集計表出力サンプル

2012/11/05 14:35

< 1 >

全 国 都道府県別登録状況集計表（個人単位）

都道府県	A	B	C	D	X	合計
北海道	2	1	3		1	7
青森県			2			2
岩手県	2					2
宮城県			1			1
秋田県			2			2
山形県			1			1
福島県			2			2
茨城県		2	8			10
栃木県	1		4			5
群馬県	2		2			4
埼玉県		1	10		3	14
千葉県	3	2	18			23
東京都	29	4	66		9	108
神奈川県	12	2	31		5	50
新潟県			2			2
富山県			1		1	2
石川県			1			1
福井県			2			2
山梨県						
長野県			1			1
岐阜県			5			5
静岡県			6			6
愛知県	3	1	17		1	22
三重県			7		1	8
滋賀県	1		6			7
京都府	3	2	15		1	21
大阪府	4	3	53		3	63
兵庫県	4	1	45		5	55
奈良県	2		5			7
和歌山県			3			3
鳥取県		1	4			5
島根県			5			5
岡山県	2,934	4,336	5,703	301	338	13,612
広島県	7	6	112		11	136
山口県			7		1	8
徳島県			2			2
香川県			15		5	20
愛媛県	3	1	11			15
高知県	2	1	5			8
福岡県	1		7			8
佐賀県			2			2
長崎県			1			1
熊本県	1		3			4
大分県			3			3
宮崎県	1		3			4
鹿児島県			8		1	9
沖縄県			1		1	2
■合計■	3,017	4,364	6,211	301	387	14,280

11.3.5 自治体別登録状況集計表出力サンプル

2012/11/05 14:48

<1>

岡山県 自治体別登録状況集計表（個人単位）

[illegible]

11.3.6 小学校区別登録状況集計表出力サンプル

2012/11/05 14:52

< 1 >

岡山市北区 小学校区別登録状況集計表（個人単位）

小学校区	A	B	C	D	X	合計
内山下	32	17	30	3	4	86
石井	23	33	44	2	3	105
三門	34	65	74	19	3	195
大野	27	45	55	1	1	129
出石	18	45	23	4	6	96
鹿田	89	79	101	7	8	284
大元	49	73	79	7	6	214
西	18	11	40	7	4	80
御南	26	50	82	3	1	162
中山	49	80	72	9	4	214
馬屋下	28	30	30	6		94
深柵	47	61	99	11	5	223
桃丘	19	11	6	6	2	44
福渡	14	18	10	10	1	53
建部	11	6	12		1	30
竹枝		4	4			8
平津	41	30	20			91
御津	13	5	21	3	1	43
五城	7	8	8			23
御津南	12	12	23	4	3	54
横井	54	101	109	5	7	276
野谷	7	23	26	5		61
馬屋上		11	7			18
陵南	36	80	56	11	3	186
清輝	30	40	54	2	2	128
岡南	50	54	128	11	3	246
弘西	55	42	128	16	5	246
南方	50	44	145	3	3	245
伊島	153	70	391	43	4	661
津島	144	108	377	43	10	682
御野	364	297	868	31	16	1,576
庄内	19	25	49	4	1	98
加茂	14	40	32		2	88
鯉山	16	33	8	8		65
吉備	25	82	89	12	6	214
陵南						
足守	3	8	12	3	1	27
牧石	45	150	439			634
大井	4	2	7	1		14
高田	6	4	2		1	13
福谷	4	3	1			8
牧山						
■合計■	1,636	1,900	3,761	300	117	7,714

11.3.7 郵便番号別登録状況集計表出力サンプル

2013/06/05 15:58

< 1 >

岡山市北区 郵便番号別登録状況集計表（個人単位）

郵便番号	A	B	C	D	X	合計
700-0001 宿		4				4
700-0002 宿本町	1					1
700-0003 半田町	1		2			3
700-0004 法界院						
700-0005 埋大町	4					4
700-0011 学南町			2			2
700-0012 いずみ町		1	4			5
700-0013 伊福町		2	1			3
700-0014 津倉町	2	3	2			7
700-0015 京山			5			5
700-0016 伊島町	1		2			3
700-0017 伊島北町						
700-0021 国体町		4	1			5
700-0022 岩田町	1		1			2
700-0023 駅前町	1	2	1			4
700-0024 駅元町		4	3			7
700-0025 寿町			1			1
700-0026 幸還町						
700-0027 清心町						
700-0028 絵図町		1				1
700-0031 富町						
700-0032 昭和町		1	2			3
700-0033 島田本町	2		2			4
700-0034 高柳東町		2	1			3
700-0035 高柳西町	1	4		1		6
700-0041 岩井宮裏	1	4	1			6
700-0042 三門東町						
700-0043 三門中町	2		2		1	5
700-0044 三門西町		1	1			2
700-0045 葵町		2	2			4
700-0046 岩井	2					2
700-0047 関西町	2	1	1			4
700-0051 下伊福上町						
700-0052 下伊福			2			2
700-0053 下伊福本町			1			1
700-0054 下伊福西町	2	2	1			5
700-0055 西崎	2	2				4
700-0056 西崎本町		6				6
700-0061 大安寺西町			2			2
700-0062 大安寺中町	1		1			2
700-0063 大安寺東町			4			4
700-0064 大安寺南町						
700-0065 野殿東町		1				1
700-0066 野殿西町	2	3				5
700-0067 西野山町	4					4
700-0068 東野山町						
700-0071 谷万成			2			2
700-0072 万成東町		2	3			5

11.4【グループ別・ランク別】登録状況集計表

登録された名簿データについて【グループ別・ランク別】に集計して出力します。支持者についてグループ別の分布状況を分析することを目的としています。

グループ別登録状況集計表

印刷開始

閉じる(C)

【東京都 目黒区】内のグループ別登録状況集計表を作成します。

集計区分	都道府県	自治体（市区町村）
☐ 全国集計		
☐ 都道府県別集計	東京都	目黒区
☒ 自治体(市区町村)別集計		

集計区分

全国集計	地域指定なし（全国集計）
都道府県別集計	指定された都道府県別に集計します。
自治体別集計	指定された自治体別に集計します。

11.4.1 全国対象・グループ別集計出力サンプル

2012/11/05 15:17

< 1 >

グループ別登録状況集計表（個人単位・全件集計）

グループ区分	グループ名	A	B	C	D	X	合計
板本龍馬後援会	海援隊	51	120	5	5	1	182
	陸援隊	1					1
	郷土会	74	1	2	2		79
	事務局スタッフ	9					9
各級議員後援会	徳川慶喜後援会	2	1			1	4
	伊井直助後援会	303	105	1,426	42	5	1,881
	勝海舟後援会	60	10	1,058	22		1,150
	榎本武揚後援会	9	2	8			19
	松平容保後援会	4	1	1			6
	近藤勇後援会	80	49	2		2	133
	土方歳三後援会	32	25	184	7	1	249
	芹沢鴨後援会	22	4	52	5		83
	渋沢成一郎後援会	77	5	234	31		347
	大石内蔵助後援会	3	1	64			68
	彰義隊	5	5	32			42
	白虎隊	35	4	146	4		189
自由改革党	県連関係者	3					3
	総支部関係者	2		1			3
	自治体議員団会議	4		1		14	19
	政党支援者	4					4
同窓会	西北中学44年	144	114	177	8	11	454
	西北中学恩師	4				1	5
	西北中学OB	2	2	2			6
	陸王高校47年	130	76	157	4	6	373
	陸王高校恩師	8					8
	陸王高校同窓会	36	20	8	2	2	68
個人グループ	龍馬親族	34	2	10		11	57
	新撰組支援者	459	162	877	22	44	1,564
	鞍馬天狗グループ	191	134	16	7	7	355
	市川富蔵グループ	14	5	11	1	6	37
	勝新太郎G	23	33	15		5	76
	トヨタG	9	20	3		1	33
	ニッサンG	15	6	6			27
	マツダG		3			1	4
	スズキG	10	45	1			56
	津田英語塾	10	75	1	2	1	89
	前島グループ	3	6				9
	芦田グループ	14	30	2	2	2	50
	佐藤グループ	8	9	2			19
	松本先生紹介者	11	8	32			51
	新世紀グループ	8		16			24
	東宝劇団	2	11	2			15
	徳川家康G	18	2	16	2		38
	織田信長G	6		31			37
一般グループ	新生日本創造会	2					2
	通信流通グループ	5	2	1			8
	四万十川漕艇会	12	4	2			18
	ポーラスターダンススタジオ	32	3	11		2	48

11.4.2 都道府県別グループ別登録状況集計表出力サンプル

2012/11/05 15:24

< 1 >

グループ別登録状況集計表（個人単位・岡山県集計）

グループ区分	グループ名	A	B	C	D	X	合計
板本龍馬後援会	海援隊	50	120	5	5	1	181
	陸援隊	1					1
	郷土会	71	1	2	2		76
	事務局スタッフ	9					9
各級議員後援会	徳川慶喜後援会	2	1			1	4
	伊井直助後援会	303	105	1,426	42	5	1,881
	勝海舟後援会	60	10	1,058	22		1,150
	榎本武揚後援会	9	2	8			19
	松平容保後援会	4	1	1			6
	近藤勇後援会	80	49	2		2	133
	土方歳三後援会	32	25	184	7	1	249
	芹沢鴨後援会	22	4	52	5		83
	渋沢成一郎後援会	77	5	234	31		347
	大石内蔵助後援会	3	1	64			68
	彰義隊	5	5	32			42
	白虎隊	35	4	146	4		189
自由改革党	県連関係者	3					3
	総支部関係者	2		1			3
	自治体議員団会議	4		1		14	19
	政党支援者	4					4
同窓会	西北中学44年	124	106	78	8	10	326
	西北中学恩師	4				1	5
	西北中学OB	2	2	2			6
	陸王高校47年	112	70	31	4	6	223
	陸王高校恩師	8					8
	陸王高校同窓会	36	20	8	2	2	68
個人グループ	龍馬親族	20		1			21
	新撰組支援者	449	160	590	22	17	1,238
	鞍馬天狗グループ	189	134	15	7	4	349
	市川喜蔵グループ	14	5	10	1	6	36
	勝新太郎G	23	33	15		5	76
	トヨタG	9	20	3		1	33
	ニッサンG	15	6	6			27
	マツダG		3			1	4
	スズキG	10	45	1			56
	津田英語塾	10	72	1	2	1	86
	前島グループ	3	6				9
	芦田グループ	14	30	2	2	2	50
	佐藤グループ	8	9	2			19
	松本先生紹介者	11	8	32			51
	新世紀グループ	8		16			24
	東宝劇団	2	11	2			15
	徳川家康G	18	2	16	2		38
	織田信長G	6		31			37
一般グループ	新生日本創造会	2					2
	通信流通グループ	5	2	1			8
	四万十川漕艇会	12	4	2			18
	ポーラスターダンススタジオ	32	3	11		2	48

11.4.3 自治体別グループ別登録状況集計表

2012/11/05 15:27

< 1 >

グループ別登録状況集計表（個人単位・岡山県岡山市北区集計）

グループ区分	グループ名	A	B	C	D	X	合計
板本龍馬後援会	海援隊	42	53	4	5	1	105
	陸援隊						
	郷土会	28		1	2		31
	事務局スタッフ	4					4
各級議員後援会	徳川慶喜後援会	2	1				3
	伊井直助後援会	182	34	742	42	2	1,002
	勝海舟後援会	59	5	586	22		672
	榎本武揚後援会						
	松平容保後援会	4					4
	近藤勇後援会	1					1
	土方歳三後援会	31	25	184	7	1	248
	芹沢鴨後援会	22	4	51	5		82
	渋沢成一郎後援会	77	5	234	31		347
	大石内蔵助後援会	3	1	64			68
	彰義隊	5	5	32			42
	白虎隊	35	4	146	4		189
自由改革党	県連関係者	1					1
	総支部関係者						
	自治体議員団会議					3	3
	政党支援者	3					3
同窓会	西北中学44年	81	57	26	8	7	179
	西北中学恩師	1					1
	西北中学OB	2	2	2			6
	陸王高校47年	56	19	12	4	4	95
	陸王高校恩師	3					3
	陸王高校同窓会	19	7	6	1	1	34
個人グループ	龍馬親族	10		1			11
	新撰組支援者	301	85	275	22	7	690
	鞍馬天狗グループ	113	60	8	7	4	192
	市川雷蔵グループ	8	3	4	1		16
	勝新太郎G	7	7	10		4	28
	トヨタG	7	6	3		1	17
	ニッサンG	6		5			11
	マツダG		1				1
	スズキG	8	20	1			29
	津田英語塾	8	31		2	1	42
	前島グループ	3	2				5
	芦田グループ	11	13	2	2	2	30
	佐藤グループ	1	1	2			4
	松本先生紹介者	11	8	32			51
	新世紀グループ	8		16			24
	東宝劇団	2	11	2			15
	徳川家康G	18	2	16	2		38
	織田信長G	6		31			37
一般グループ	新生日本創造会						
	通信流通グループ		1				1
	四万十川漕艇会	7					7
	ポーラスターダンススタジオ	12	1	10		2	25

11.5 紹介者別名寄せリスト

後援会名簿管理では紹介者情報はとても重要な項目です。本機能では指定された会員が紹介した相手先を集計して（名寄せして）一覧印刷します。たとえば A さんが紹介した人が 10 人いた場合、A さんを紹介者として被紹介者の 10 人が一覧出力されます。

11.5.1 オプション指定

紹介者データ・抽出条件

☐ 紹介者を個別に指定する

☐ 紹介者の範囲を指定する

☐ 登録日の範囲を指定する

☒ 無条件（全件）出力

☒ 紹介者と被紹介者が同一住所である場合は出力しない

☐ 紹介者：住所不明データを出力する

☐ 紹介者：死亡者データを出力する

☐ 被紹介者：住所不明データを出力する

☐ 被紹介者：死亡者データを出力する

印刷開始

作業終了

【注意】郵便番号情報が入力されていない紹介者による紹介先データは出力されません。

印刷対象となる「被紹介者」の地域指定条件

☒ 全国

☐ 都道府県別

☐ 自治体別

☐ 小学校区別

無条件（全件）出力

①紹介者データ・抽出条件	紹介者（紹介元）データの抽出条件を指定します。 ✚ 紹介者を個別に指定する…印刷対象となる紹介者の会員コードを個別に指定します。1 件のみでも複数件でも受け付けます。 ✚ 登録日の範囲を指定する…初回登録日の範囲を指定します。 ✚ 紹介者の範囲を指定する…会員番号（会員コード）の範囲を指定します。 ✚ 無条件（全件）出力…紹介実績のあるデータを全て出力します。
②紹介者と被紹介者が同一住所である場合は出力しない	紹介者と被紹介者が同一住所の場合、通常は同一家族であると考えられます。紹介実績という意味ではそのとおりなのですが、実務上、これを出力することは無意味であると考えられます。そこで、チェックボックスにチェックを入れておく（これがデフォルト）、こうしたデータは出力されません。
③印刷対象となる「被紹介者」の地域条件指定	ここで指定された範囲の地域に属する被紹介者データを抽出し印刷します。したがって、「全国」を指定するとすべての地域が抽出対象となります。例えば「自治体別」を指定すると、指定された「自治体」で抽出します。

11.5.2 個別指定作業例

紹介者別名寄せリスト印刷

紹介者データ抽出条件

☒ 紹介者を個別に指定する ☐ 紹介者の範囲を指定する

☐ 登録日の範囲を指定する ☐ 無条件（全件）出力

☒ 紹介者と被紹介者が同一住所である場合は出力しない

☐ 紹介者：住所不明データを出力する

☐ 紹介者：死亡者データを出力する

☐ 被紹介者：住所不明データを出力する

☐ 被紹介者：死亡者データを出力する

印刷開始

作業終了

【注意】郵便番号情報が入力されていない紹介者による紹介先データは出力されません。

印刷対象となる「被紹介者」の地域指定条件

☒ 全 国 ☐ 都道府県別 ☐ 自治体別 ☐ 小学校区別

紹介者を個別に指定する

◇印刷対象となる「紹介者」データを個別に指定してください。

1行削除 全件削除

No.	会員コード	会員名
1	19307	伊藤俊明
2	19311	中浜升夫
3	19329	中橋真澄
4		
5		

↓
出力サンプル

2013/06/06 07:16 < 1 >

紹介者別名寄せリスト			
紹介者	1 小峰 慶子 コミネ ケイコ	710-0014 岡山県倉敷市黒崎3-2-8	086-746-6818
〒105-0001	東京都港区虎ノ門4-8-6	03-6445-7717	御成門
7576	福地 貴子 フクチ タカコ		
〒135-0016	東京都江東区東陽4-9-14	03-4288-0334	東陽
7575	道野 晃子 ミチノ アキコ		
〒143-0026	東京都大田区西馬込5-2-9	03-2365-0900	梅田
7578	南田 いづみ ナメダ イズミ		
〒173-0025	東京都板橋区熊野町3-5-50	03-7534-1481	板橋第七
7577	宗澤 干枝 ムネサワ テエ		

2013/06/06 07:16 < 2 >

紹介者別名寄せリスト			
紹介者	7 岩崎 昭子 イワサキ ショウコ	701-1214 岡山県岡山市北区辛川市場2-8-4シティパレス辛川市場 420	086-681-6700
〒174-0056	東京都板橋区志村3-2-4ルネス志村 117	03-3821-4340	志村
12724	山東 邦三 サントウ ケンゾウ		
12725	山東 千恵子 サントウ チエコ		
〒157-0061	東京都世田谷区北島山4-8-13	03-1117-4658	島山北
199	浅野 今晃子 アサノ イマコ		
200	浅野 美樹 アサノ ミキ		
〒501-6096	岐阜県羽島郡笠松町友楽町112-6-105	058-356-2591	笠松
9	米谷 和保 マイタニ ワカホ		
8	米谷 重美 マイタニ シガミ		
〒710-0037	岡山県倉敷市八軒屋327-6	086-176-1027	粒江
12	宮本 チエ子 ミヤモト チエコ		
〒111-0056	東京都台東区小島3-1-16レインボーコート小島 606	03-8715-2689	蔵前
12974	関森 進 関森 シン		

11.5.3 登録日の範囲を指定・作業例

紹介者別名寄せリスト印刷

紹介者データ抽出条件

☐ 紹介者を個別に指定する
 ☐ 紹介者の範囲を指定する
 ☐ 登録日の範囲を指定する
 ☐ 無条件（全件）出力

☒ 紹介者と被紹介者が同一住所である場合は出力しない

☐ 紹介者：住所不明データを出力する
☐ 紹介者：死亡者データを出力する
☐ 被紹介者：住所不明データを出力する
☐ 被紹介者：死亡者データを出力する

印刷開始

作業終了

【注意】郵便番号情報が入力されていない紹介者による紹介先データは出力されません。

印刷対象となる「被紹介者」の地域指定条件

☒ 全 国
 ☐ 都道府県別
 ☐ 自治体別
 ☐ 小学校区別

登録日の範囲を指定する

開始登録日... 2013/02/01
 終了登録日... 2013/03/31

11.5.4 紹介者の範囲を指定する・作業例

紹介者別名寄せリスト印刷

紹介者データ抽出条件

☐ 紹介者を個別に指定する

☒ 紹介者の範囲を指定する

☐ 登録日の範囲を指定する

☐ 無条件（全件）出力

☐ 紹介者：住所不明データを出力する

☐ 紹介者：死亡者データを出力する

☐ 被紹介者：住所不明データを出力する

☐ 被紹介者：死亡者データを出力する

☒ 紹介者と被紹介者が同一住所である場合は出力しない

【注意】郵便番号情報が入力されていない紹介者による紹介先データは出力されません。

印刷対象となる「被紹介者」の地域指定条件

☒ 全 国

☐ 都道府県別

☐ 自治体別

☐ 小学校区別

紹介者の範囲を指定する

開始番号... 19306

終了番号... 20122

印刷開始

作業終了

11.5.5 無条件（全件）出力作業例…何も指定しない

紹介者別名寄せリスト印刷

紹介者データ抽出条件

☐ 紹介者を個別に指定する

☐ 紹介者の範囲を指定する

☐ 登録日の範囲を指定する

☒ 無条件（全件）出力

☐ 紹介者：住所不明データを出力する

☐ 紹介者：死亡者データを出力する

☐ 被紹介者：住所不明データを出力する

☐ 被紹介者：死亡者データを出力する

☒ 紹介者と被紹介者が同一住所である場合は出力しない

【注意】郵便番号情報が入力されていない紹介者による紹介先データは出力されません。

印刷対象となる「被紹介者」の地域指定条件

☒ 全 国

☐ 都道府県別

☐ 自治体別

☐ 小学校区別

無条件（全件）出力

印刷開始

作業終了

11.6 住所データ・整合性チェックリスト

Winner7 の住所管理は郵便番号に準拠しています。郵便番号の変更等に伴いその整合性に異常が発生することがあります。そうした異常データをチェックするための機能です。

住所データ・チェックリスト

印刷

閉じる

住所不明データ出力区分

☐ 住所不明データを出力する

☒ 住所不明データを出力しない

◆説明◆

【住所不明データを出力する】…「住所不明データ」(住所不明フラグ＝ON)として記録されているデータに対しても住所データエラーチェックを行います。

【住所不明データを出力しない】…「住所不明データ」(住所不明フラグ＝ON)として記録されているデータに対しては住所データエラーチェックを行いません。通常はこちらを選択してください。

☐ 住所不明データに対して「住所不明フラグ」を立てる

◆説明◆

住所不明データと判定されたデータについて「住所不明フラグ（マーク）」をONにします。
住所不明フラグがONになると印刷対象となりません。

住所不明データ出力区分（オプション）

住所不明データを出力する	「住所不明データ」として名簿ファイルに記録されているデータに対して住所データエラーチェックを行います。
住所不明データを出力しない	「住所不明データ」として名簿ファイルに記録されているデータに対しては住所データエラーチェックを行いません。 通常はこちらを選択します。

11-19

11.7 名簿データ・支持ランク別集計表

登録されている名簿データを支持ランク別に集計～出力（印刷）します。登録状況の全体を把握することを目的にしています。

特別なオプションはありません。ただちに集計作業を行い、表示します。

名簿データ 区分別集計表	
区分	件数
A	84
B	160
C	239
D	238
X	79
住所不明	0
死亡者	0
【小計】	800
住所不明かつ死亡	0
【名簿件数合計】	800

11.8【氏名】データ重チェックリスト

Winner7 には「二重登録チェック機能」が搭載されています。その結果、氏名が同一の場合は入力時点で警告され二重登録を防ぐことができます。

しかし、同姓同名の場合もあるので実際に入力を許可するかどうかはオペレーターが判断することになります。その結果、場合によっては同じ氏名で二重登録される可能性も残ります。

そこで、登録されている氏名データをチェックし、氏名が重複しているデータを一覧出力する機能を提供しています。

11.8.1 基本機能

The screenshot shows a software window titled '【氏名】...重複データ一覧表印刷 & 強制削除処理' (Name... Duplicate Data List Print & Forced Deletion). The window has a close button (X) in the top right corner. Below the title bar, there is a checkbox labeled '姓名重複データ強制削除処理を開く' (Open forced deletion of duplicate name data), which is currently unchecked. To the right of this checkbox is a button with a house icon and the text '終了' (End). Below this is a yellow header bar with the text '姓名重複データ一覧表印刷' (Print duplicate name data list). The main area of the window is divided into two sections. On the left, under the label '処理概要' (Process Overview), there is a text box containing instructions: '名簿ファイルに記録されている【姓名】データが重複しているデータを抽出し、レポート出力します。出力されたレポートをチェックし、重複していると判断されたデータを修正または削除してください。姓名重複データを強制削除する場合は画面左上の「姓名重複データ強制削除処理を開く」をチェックしてください。' (Extract data with duplicate names from the ledger file and output a report. Check the output report and correct or delete data judged to be duplicate. If you want to force delete duplicate name data, check 'Open forced deletion of duplicate name data' in the top left of the screen.) On the right, there is a button with a printer icon and the text '姓名重複データ一覧表を印刷する' (Print duplicate name data list).

11.8.2 姓名重複データ強制削除処理オプション

【氏名】...重複データ一覧表印刷 & 強制削除処理

☒ 姓名重複データ強制削除処理を開く

終了

姓名重複データ一覧表印刷

出力されたレポートをチェックし、重複していると判断されたデータを修正または削除してください。
 姓名重複データを強制削除する場合は画面左上の「姓名重複データ強制削除処理を開く」をチェックしてください。

姓名重複データ一覧表を印刷する

姓名重複データ・強制削除処理

重複チェック条件
 必須項目
 ☒ 姓名
 ☒ 郵便番号
 ☒ 番地①
 任意項目
 ☒ 番地②
 ☒ 番地③
 ☐ 番地④
 ☐ 番地⑤
 ☐ マンション名等
 ☐ 電話番号

---< 姓名重複データ・強制削除処理について >---
 1. 姓名重複データ・強制削除処理とは何か
 Winner7名簿に記録された名簿情報の中で「姓名」が重複している場合、一定の条件（ユーザーが指定する条件）を満たすデータを強制的に削除する機能です。本来は1件ずつ判断する必要があるのですが対象件数が多くなるとそうもいきません。そこで、本機能を利用して一定条件に基づき強制的に削除します。

判定①
 上記条件でチェックした結果に対する処理……
 ☒ 下位の支持ランクを持つデータを削除する
 ☐ 上位の支持ランクを持つデータを削除する

判定②
 支持ランクが同一の場合の処理……
 ☒ 会員番号が新しいデータを削除する
 ☐ 会員番号が古いデータを削除する

重複チェック処理
 削除対象レコード一覧表印刷

指定された条件に従い「姓名重複データチェック処理」を実行しその結果をレポートとして出力します。出力されたレポートをチェックしてください。
 なお、この時点ではデータの更新処理は実行されませんから本処理を繰り返し実行することができます。

重複データ削除
 ☐ バックアップ処理済
 重複レコード削除処理実行

本処理を実行するとWinner7名簿データから指定条件でチェックされた姓名重複レコードを削除します。
 事前にデータのバックアップ処理を必ず実行しておいてください。

本来であれば姓名重複データを一件ずつチェックし、不要と考えられるデータを削除していくべきです。しかしながら、対象件数が多いととても煩雑な作業となります。そこで、このオプションを利用すると一定の条件を満たすデータを一括削除することができます。

11-22

11.9 紹介者別・紹介件数集計表

紹介者別の紹介件数（人数）を一覧出力します。

「紹介者別名寄せリスト」では紹介状況を詳細に確認することができますが全体的な紹介者数の把握が困難です。
この点を解決するために提供された機能です。

紹介者件数集計表

終了

処理概要

紹介者実績のある会員データを紹介件数別に出力します。
出力対象となる紹介件数を指定することができます。

抽出条件

右で指定された件数以上の紹介件数を持つデータを抽出します

5

件以上

紹介者件数集計表を印刷する

2018/09/07 15:04

< 1 >

紹介者別・紹介件数集計表

紹介者	会員登録	支持	住所	電話	紹介件数
丹生 正明	19995	C	新宿区水道町 3-15-3 エクセレンス水道町 1310	03-1427-0181	19
上高 優子	20025	D	杉並区高円寺北 2-6-10	03-7344-0898	17
小山田 千秋	20113	D	新宿区新宿 3-9-8 ラ・ベルメゾン新宿 715	03-2367-0468	16
畑田 銀一	20086	D	江東区牡丹 2-4-3	03-2222-0088	16
柳原 祐美子	19971	C	大田区平和島 5-9-9 ベルカーサ平和島 820	03-5156-0680	16
岩居 元祐	20109	D	目黒区中町 4-9-11 アネックス中町 903	03-5583-0197	14
小国 義盛	20112	D	千代田区富士見 5-10-16 シータワー富士見 710	03-2452-0544	13
押目 登紀子	20118	D	文京区小石川 3-7-9	03-3628-0610	13
山田 恵子	20122	A	目黒区鷹番 2-9-5 都立大マンション201	03-3723-4521	13
野岸 雄一郎	20105	D	葛飾区西亀有 5-3-12	03-8517-0136	13
松江 祐幸	19982	C	江東区永代 2-5-19	03-8654-0943	12
森光 由起子	20096	D	世田谷区松原 5-4-2	03-4272-0576	12
西神 利昭	20073	C	港区西新橋 2-7-10	03-2124-0968	11
河手 次郎	20054	C	新宿区霞ヶ丘町 3-45-21 ベルソレイユ霞ヶ丘町 314	03-1558-0608	11
山田 太郎	20120	A	目黒区鷹番 2-9-5 都立大マンション201	03-3723-4521	11
鈴木 一郎	20057	A	目黒区三田 4-9-7	03-4381-0166	11
室井 緑	20083	C	大田区蒲田本町 5-8-11 ワコレ蒲田本町 1103	03-2521-0076	11
堀川 美彦	20116	D	大田区西六郷 1-5-4	03-8637-1896	11
平坂 進	20093	D	渋谷区代々木 5-5-17 シティホームズ代々木 810	03-4772-0123	11
相田 勝二	20011	D	板橋区南町 5-19-16	03-8182-0363	11
大屋敷 玲	19926	B	板橋区大原町 4-20-13 ホワイトキャッスル大原町 1507	03-6664-0029	11
江島 勝	20000	C	板橋区桜川 5-8-11	03-2784-0946	11
植杉 正義	20115	D	練馬区関町南 5-3-5	03-7577-0492	11
菅田 勇気	20106	D	足立区千住旭町 2-48-14	03-8243-0961	11
間生 祐幸	20080	D	足立区千住 1-10-1	03-8326-0479	11
酒岡 直行	20035	D	目黒区下目黒 4-3-15 カメラアト目黒 615	03-7114-0067	10
則枝 靖世	20082	C	渋谷区猿楽町 1-21-11 リバーウエスト猿楽町 1013	03-7621-0168	10
長瀬 勝原	20114	D	足立区六町 4-4-10 ファミール六町 1403	03-6577-0435	10
下元 泰紀	20066	C	葛飾区亀有 5-9-19 レジデント亀有 1520	03-8144-0385	10
菊本 俊一	20090	C	中央区日本橋中洲 6-7-14	03-4766-0976	9
兼原 和彦	20056	C	目黒区東が丘 1-7-12	03-5822-0291	9
鶴嶋 真吾	20108	D	大田区田圃調布本町 1-3-2	03-5514-0497	9
大平 光洋	20098	D	板橋区西台 3-10-12	03-6712-0340	9
門西 千瑛	20117	D	足立区佐野 2-2-8 ウイング佐野 219	03-8873-0544	9
伊織 孝尚	20094	D	江戸川区宇喜田町 3-40-5	03-5346-0005	9
楠見 正信	20040	D	台東区台東 1-5-16	03-8881-0138	8
北角 貴之	19956	D	江東区若洲 3-27	03-4461-0578	8
今谷 初夫	20084	D	世田谷区桜新町 2-8-12	03-2845-0339	8
下窪 英明	20104	D	世田谷区桜丘 1-7-4	03-5274-0129	8
飯沼 靖	20087	D	江戸川区宇喜田町 4-12-10	03-8441-0733	8
森金 聡明	20089	D	新宿区津久戸町 6-20-22	03-5351-0030	7
落合 康弘	20039	C	新宿区西早稲田 1-9-6 サニーシャトレ西早稲田 1219	03-1318-0971	7
朝山 八重子	20103	D	台東区台東 1-6-20 カーサ・エスペランサ台東 203	03-1245-0012	7
川尻 雄大	20060	C	品川区勝島 2-6-3 サンビレッジ勝島 803	03-2363-0841	7
横木 有子	20062	D	大田区山王 4-2-5 サニーヒルズ山王 1504	03-1761-0141	7
西藤 泰之	20101	D	板橋区若木 1-2-5	03-3141-0145	7
小澤 宏	20051	D	杉並区宮前 1-6-7	03-6725-0365	6
吉元 晃子	20119	D	目黒区鷹番 1-4-18 サンコーボラス鷹番 908	03-3331-0608	5

11.10 新規入力データ一覧表

新たに入力されたデータを一覧印刷します。新規入力分のチェックリストとして使用することを想定しています。

ここでは名簿上の「新規データ入力区分」が「未処理」であるデータを印刷します。印刷完了後、「新規データ入力区分」を自動的に「処理済み」とします。

この結果、新たに入力されたデータの一覧表を手にすることができるのでその内容をチェックすることができます。また、印刷完了後「新規データ入力区分」が「処理済み」とされることにより、それ以降は新規データとしてみなされませんから次回以降は出力されません。

印刷処理を行わず、新規入力データ区分のみを更新したい場合は「印刷処理を行わず、新規入力データ区分のみを更新する」ボタンをクリックしてください。

新規入力データ印刷

閉じる(C)

■名簿上の「新規入力データ区分」が「未処理（False）」のデータを抽出し、一覧表として印刷します。

※印刷完了後、自動的に「新規入力データ区分」を「処理済み(True)」に更新します。

印刷開始(P)

■印刷処理を行わず、新規入力データ区分のみを更新したい場合→下の「更新開始」ボタンをクリックしてください。

印刷処理を行わず、新規入力データ区分のみを更新する(U)

2018/09/07 15:10

< 1 >

新規入力データ一覧表					登録日
19306	国次 和英	144-0033	大田区東横谷2-8-10	03-6386-0630	2012/12/25
19307	伊藤 俊明	100-0012	千代田区日比谷公園1342-123	03-4565-8543	2012/12/25
19308	伊藤 直子	100-0012	千代田区日比谷公園1342-123	03-4565-8543	2012/12/25
19309	国次 輝真	144-0033	大田区東横谷2-8-10	03-6386-0630	2012/12/25
19310	豊島 賢翔	153-0044	目黒区大橋5-7-2	03-3488-0883	2012/12/25
19311	中浜 升夫	162-0064	新宿区市谷仲之町4-23-24	03-4438-5898	2012/12/25
19312	中浜 久枝	162-0064	新宿区市谷仲之町4-23-24	03-4438-5898	2012/12/25
19314	伊藤 秀樹	154-0017	世田谷区世田谷4-4-14	03-6526-7713	2012/12/31
19315	筑本 福子	116-0001	荒川区町屋4-9-3	03-1875-0795	2012/12/31
19316	川出 守宏	157-0073	世田谷区駒4-1-9	03-2522-3657	2012/12/31
19317	延本 慶子	101-0024	千代田区神田和泉町1-14-5	03-4688-4107	2012/12/31
19318	久江 喜代子	101-0026	千代田区神田佐久間河岸1-46-6	03-2384-9153	2012/12/31
19319	陸旗 伸子	124-0012	葛飾区立石3-4-12	03-6756-860	2012/12/31
19320	浅田 舞子	175-0084	板橋区西華1-3-2	03-5741-8095	2012/12/31
19322	相崎 典子	134-0081	江戸川区北葛西3-2-8	03-8627-0708	2012/12/31
19323	窪田 由喜子	164-0003	中野区東中野5-7-3	03-5313-0724	2012/12/31
19324	伊藤 文恵	121-0832	足立区古千谷町1-6-1	03-6538-4688	2012/12/31
19326	天満 須美子	167-0042	杉並区西荻北2-9-11	03-3874-1420	2012/12/31
19327	二羽 美代子	144-0051	大田区西蒲田2-5-10	03-5332-1140	2012/12/31
19328	大井 恵美子	105-0012	港区芝大門4-3-20	03-3567-2421	2012/12/31
19329	中橋 真澄	123-0861	足立区加賀5-5-12	03-2383-3332	2012/12/31
19330	大恵 美知子	116-0011	荒川区西尾久5-3-4	03-8337-1170	2012/12/31
19331	畝川 三千代	145-0066	大田区南雪谷1-6-17	03-8268-0399	2012/12/31
19332	田村 八枝	141-0001	品川区北品川2-6-15	03-7323-1781	2012/12/31
19333	白鳥 恵里子	111-0033	台東区花川戸5-2-13	03-8856-1343	2012/12/31
19335	津尾 文昭	110-0014	台東区北上野4-8-7	03-1841-3339	2013/01/01
19336	真富 育生	160-0006	新宿区舟町1-12-21	03-6254-0078	2013/01/01
19337	速部 剛	158-0093	世田谷区上野毛2-6-20	03-1625-5966	2013/01/01
19338	志羅 幸雄	120-0038	足立区千住橋戸町3-4-10	03-2726-8595	2013/01/10
19339	松家 悦子	168-0063	杉並区和泉3-3-17	03-3636-0460	2013/01/13
19341	谷一 邦彦	179-0075	津島区高松4-5-14	03-7771-0295	2013/01/27
19343	尾高 教子	175-0081	板橋区新河岸5-9-1	03-6874-8069	2013/03/01
19344	清友 史子	108-0023	港区芝浦1-3-18	03-4654-1064	2013/03/01
19345	好並 昌巳	143-0002	大田区城南島4-6-3	03-2318-1152	2013/03/01
19346	小玉 弥生	160-0023	新宿区西新宿4-1-17	03-6614-5205	2013/03/01
19347	横谷 宏行	112-0003	文京区春日3-10-11	03-4734-8209	2013/03/01
19348	大植 弓枝	170-0012	豊島区上池袋2-7-15	03-3132-8256	2013/03/01

11.11 死亡者データ一覧表

指定された期間内に死亡した会員を一覧出力します。
初盆参り等に利用されることを想定したものです。

11.11.1 基本画面

死亡者一覧表印刷

印刷開始

印刷中断

閉じる

死亡者一覧表の出力範囲を指定してください...

2012 年 1 月から 12 か月間に死亡した会員データを印刷します。

出力（印刷）範囲確認エリア
2012年1月～2012年12月までに死亡した会員データを印刷します。

出力先
☒ プリンタ（印刷）
☐ CSVファイル出力

出力順序指定
☒ 住所順
☐ 死亡日順

出力範囲指定	出力対象となる死亡年月を指定します。本例では 2012 年 1 月 12 か月間に死亡したデータの抽出を指定します。確認エリアで確認できます。
出力先	「プリンタ出力」または「CSV ファイル出力」を選択できます。
出力順序指定	「住所順」または「死亡日順」を選択できます。

11.11.2 出力サンプル

2013/06/06 08:02

< 1 >

物故者名簿(住所順出力:家族情報を含む) 抽出対象期間→ 2012年1月～2012年12月

〒110-0007	東京都目黒区上野公園 1566-5 []	03-8285-4895
14077	▲八角 末子	[死亡日……2012年1月0日] [タミ] [佐藤グループ] [全日本ボクシング] [同窓会選対会継①] [個人演説会④]
〒130-0023	東京都目黒区立川 5-4-4 サニーブライト立川 1003 []	03-1423-5894
14054	▲民田 亮慎	[死亡日……2012年1月10日] [タミ] [欧米支援者] [同窓会選対会継] [平成19年/後援会が*被紹介者]
〒146-0095	東京都目黒区多摩川 5-9-11 []	03-5544-2883
6368	▲宿野 宏策	[死亡日……2012年9月18日] [ショウ コウジ] [同窓会選対会継①] [選対企画会継②] [平成19年/後援会が*被紹介者]
11874	宿野 智恵	[ショウ コウジ] [災害対策研究所] [個人演説会⑤]
〒520-3306	東京都目黒区甲南町柑子 1037-11 [3-22-F-1]	0748-31-0795
9412	森川 淳子	[オガタ ジュン] [自治体議員団会継] [勝新太郎G]
2791	▲森川 哲次	[死亡日……2012年2月0日] [オガタ テツジ] [大石内藤助後援会] [市川雪蔵グループ] [レポート郵送(その他)] [平成15年/後援会が*被紹介者]
〒700-0836	東京都目黒区中央町 2-7-15 フランシール中央町 1106 [2-83-A-3]	086-243-0096
576	▲松浦 毅	[死亡日……2012年12月26日] [マツタ ケン] [事務所開き] [個人演説会②] [個人演説会②] [個人演説会②] [海援隊管理者集會]
2079	松浦 隆子	[マツタ ケン] [個人演説会②] [選対企画会継①]
〒700-0912	東京都目黒区大井町 439-1 サニーアネックス大井町 1517 [1-24-E-]	086-412-1430
330	▲中井 昇	[死亡日……2012年11月15日] [ナカイ ノボル] [陸援隊] [榎本武揚後援会]
8220	中井 春枝	[ナカイ ノボル] [西北中学OB] [総決起準備会(第1回)]
〒702-8036	東京都目黒区三浜町 3-7-16 サザンヒルズ三浜町 1117 [1-33-1-3]	086-132-1652
529	▲進藤 紀彦	[死亡日……2012年3月3日]

11.12 集会等・受付カード作成処理

集会等への参加者については受付で記名していただくのが普通です。

Winner7 ではこの受付簿をカード形式で作成することを推奨しており、そのための受付カードを作成するための機能を提供しています。

管理資料とは性格が異なりますが、印刷メニューということでここで起動します。

受付カード作成用入力



受付カード

受付カード/印刷項目指定

印刷 終了

集会・企画名称

後援会総決起集会

会場

〇〇市民会館

開催日

2018 年 9 月 16 日 日 曜

出力サンプル（A4 用紙に出力）

お名前		フリガナ	
住所	〒		
	☎		
	所属		
集会名	後援会総決起集会		
会 場	〇〇市民会館		
開催日	2018年9月16日（日）		

お名前		フリガナ	
住所	〒		
	☎		
	所属		
集会名	後援会総決起集会		
会 場	〇〇市民会館		
開催日	2018年9月16日（日）		

お名前		フリガナ	
住所	〒		
	☎		
	所属		
集会名	後援会総決起集会		
会 場	〇〇市民会館		
開催日	2018年9月16日（日）		

お名前		フリガナ	
住所	〒		
	☎		
	所属		
集会名	後援会総決起集会		
会 場	〇〇市民会館		
開催日	2018年9月16日（日）		

拡大版

お名前		フリガナ	
住所	〒		
	☎		
	所属		
集会名	後援会総決起集会		
会 場	〇〇市民会館		
開催日	2018年9月16日（日）		

11.13 年賀状送付先管理処理

年賀状送付先管理についてはグループ管理機能を使ってもできないわけではありませんが、年賀状送付に関する独特の仕様があるため、Winner7 では年賀状発送管理機能を搭載しています。
管理資料とは性格が異なりますが、印刷メニューということでここで起動します。

年賀状に関連する処理

年賀状送付先一覧表/住所順

キャンセル

印刷開始

印刷設定

閉じる

印刷形式指定	送付先一覧表/印刷項目	出力対象データ個別指定
◇ 年賀状送付先一覧表 ☒ 住所(郵便番号)順 ☐ 50音順 ☐ 喪中データ一覧表	項目構成 ☒ 標準 ☐ 最小 ☒ 支持ランク ☐ 送付ランク ☒ フリガナ ☐ 性別 ☐ 生年月日 ☒ 電話 ☐ ファクシミリ ☐ 携帯電話 ☐ eMail ☐ 都道府県 ☒ 住所 ☒ 小学校区 ☐ 住宅地図 ☐ 勤務先 ☒ 紹介者 ☒ グループ ☒ 備考	

12 ユーティリティ

12.1 ユーティリティとは

Winner7 システムの運用に必要なツール類をまとめて提供しています。トップメニューから起動します。

12.2 ユーティリティの起動



4つのタブで構成されています。

◆通常処理

通常使用される処理。

◆臨時処理

臨時的に使用される処理。

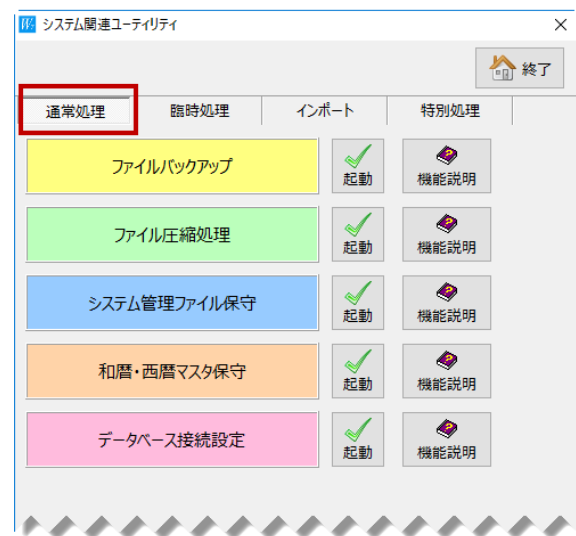
◆インポート処理

基本データインポート処理。

◆特別処理

特別な処理。

12.3 通常処理



◆バックアップ

ファイルをバックアップ（コピー）します。元に戻す（リストア）機能もあります。

◆ファイル圧縮処理

不要となったレコードを削除し、データベースのサイズを圧縮します。

◆システム管理ファイル保守管理

システム管理ファイルの保守管理を行います。

◆和暦・西暦マスタ保守管理

和暦・政令マスタ（カレンダーマスタ）の保守管理を行います。

◆データベース接続設定処理

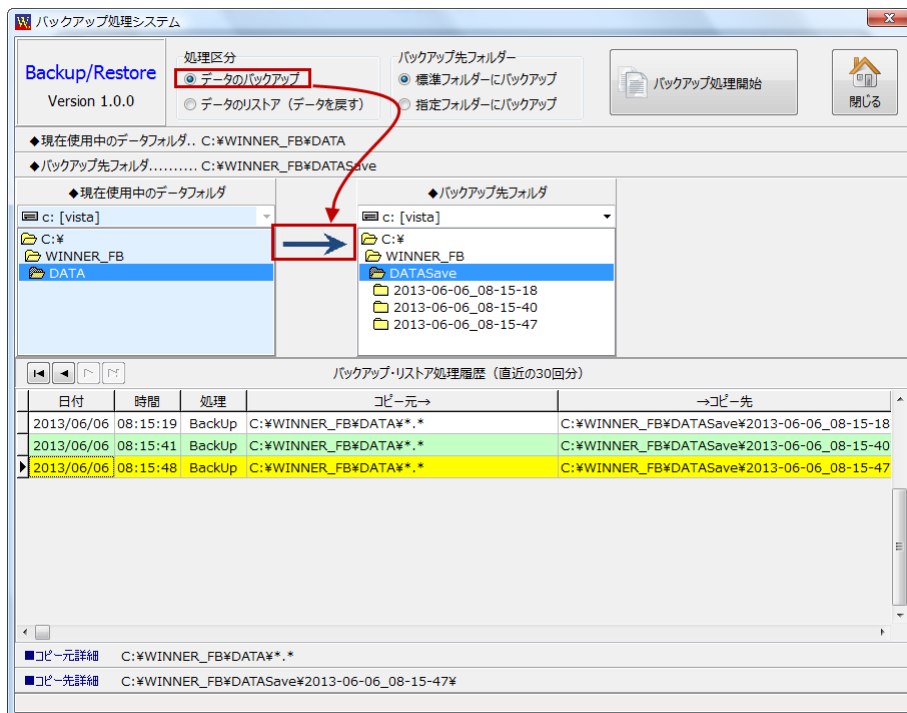
データベースへの接続方法(ローカルまたは TCP/IP)を設定します。**プレミアム版のみ有効**です。プレミアム版以外では表示されません。

12.3.1 バックアップ処理

基本機能

本システムには次の二つの機能があります。

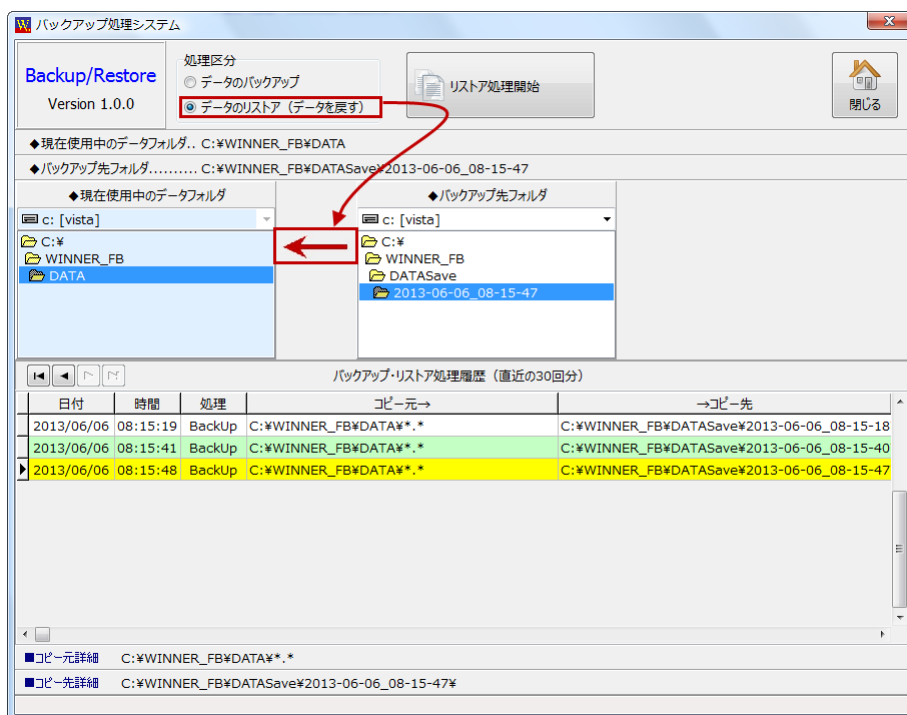
データのバックアップ	使用中のデータを指定されたフォルダにバックアップコピーします。外部媒体を指定することもできます。
データのリストア (データを戻す)	バックアップされたデータをもとに戻します（リストア処理）。現在使用中のデータに上書きされるので運用には注意が必要です。



バックアップ処理

使用中のデータを指定されたフォルダにバックアップコピーします。

外部媒体を指定することもできます。



リストア処理

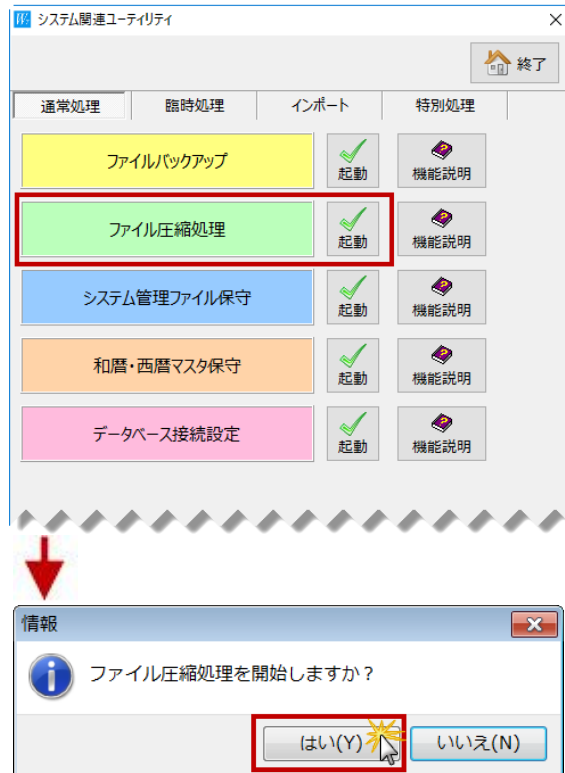
バックアップされたデータをもとに戻します（リストア処理）。

現在使用中のデータに上書きされるので運用には注意が必要です。

12.3.2 ファイル圧縮処理

データベースファイルに対して入出力を繰り返していると不要となったデータレコードが累積してきます。その結果、データベースの物理的サイズが大きくなりレスポンスの低下を招きます。本処理ではそうした不要データを物理的に削除し、さらにデータベースそのものを圧縮します。

ファイル圧縮処理を実行するには Firebird システムが正常にインストールされている必要があります。
正しい手順で Winner7 をインストールしている場合は Firebird システムも正常にインストールされているはずです。
しかし、Firebird システムのインストールを省略された場合はこの機能を利用することはできません。



ファイル圧縮処理ボタンをクリック。

※Firebird システムが正しくインストールされていない場合はこの機能は使えません。

操作開始ガイダンスが表示されます。
「はい」をクリックすると圧縮処理が始まります。

12.3.3 システム管理ファイル保守管理



「システム管理ファイル保守管理」項目で説明済み。

12.3.4 和暦・西暦マスタ保守管理



Winner7 で日付を扱う項目がいくつかあります。生年月日、死亡日、住所不明日、支持ランク変更履歴等です。そこで問題となるのが和暦と西暦の扱いです。実務的には西暦に統一して管理すれば合理的でもあるし、システム設計もシンプルで済みます。Winner7 内部では西暦管理を主体としています。しかし、生年月日の場合は和暦処理の方が分かりやすいという声も少なくありません。そこで、Winner7 では便利な運用が出来るよう柔軟な和暦・西暦管理を提供する仕様としました。

和暦・西暦マスタはそのための重要なマスタファイルです。システム内部では複雑な処理を行っていますが、運用する方にとっては簡便な方法を提供しているのでご安心ください。

和暦マスタの重要性

日付管理においては「和暦マスタ」の整備がとても重要です。詳しく説明しておきます。



初期状態では「明治・大正・昭和・平成」の和暦年号およびこれに対応する西暦年を管理する情報が設定されています。例えば、「昭和」は1926年12月25日～1989年1月7日といった具合です。

明治・大正・昭和については最終年月日が確定しているので問題ありませんが、平成については現在経過中のため、便宜上「2099年12月31日」まで設定しています。

将来において平成が終了し、新しい年号が制定された場合は、次の手順で和暦マスタに新年号を追加します。

和暦マスタに新年号を追加する

◆新しい年号が制定された場合は、「和暦マスタに新年号を追加する」チェックボックスをチェックしてください。新年号情報を入力する画面が開くので「新年号」および「新年号の開始日付」を入力し、【新年号データを生成する】ボタンをクリックしてください。

和暦マスタ保守管理

☐ 和暦マスタに新年号を追加する場合はここをチェックしてください

終了

和暦マスタ			
編集	和暦コード	和暦年号	(和暦) 開始日～終了日
編集不可	0	明治	1868年 9月 8日～1912年 7月29日
編集不可	1	大正	1912年 7月30日～1926年12月24日
編集不可	2	昭和	1926年12月25日～1989年 1月 7日
編集不可	3	平成	1989年 1月 8日～2089年12月31日
削除	4		
削除	5		



新年号と新年号の開始日付を入力し、新年号データ作成ボタンをクリックして下さい

和暦マスタ保守管理

☒ 和暦マスタに新年号を追加する場合はここをチェックしてください

終了

新年号を入力して下さい→ 新年号 新年号の開始日付 2019/05/01

✓ 新年号データを作成する

和暦マスタ			
編集	和暦コード	和暦年号	(和暦) 開始日～終了日
編集不可	0	明治	1868年 9月 8日～1912年 7月29日
編集不可	1	大正	1912年 7月30日～1926年12月24日
編集不可	2	昭和	1926年12月25日～1989年 1月 7日
編集不可	3	平成	1989年 1月 8日～2089年12月31日
削除	4		
削除	5		



新年号が生成されました。

追加された新年号レコードを修正したい場合は、当該レコードをいったん削除し、改めて新年号レコードを追加してください。

和暦マスタ保守管理

×

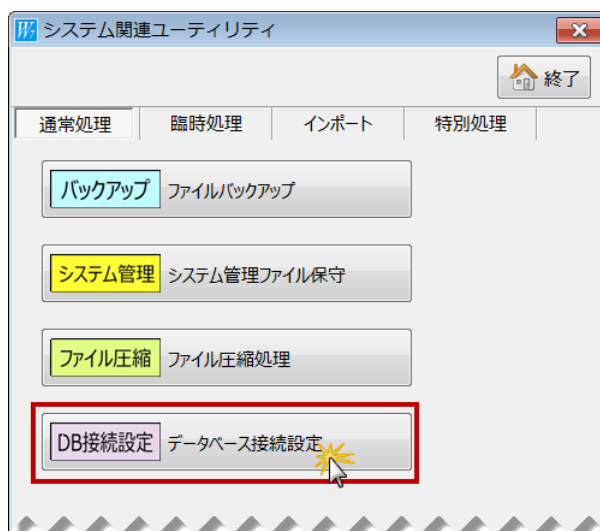
☐ 和暦マスタに新年号を追加する場合はここをチェックしてください

終了

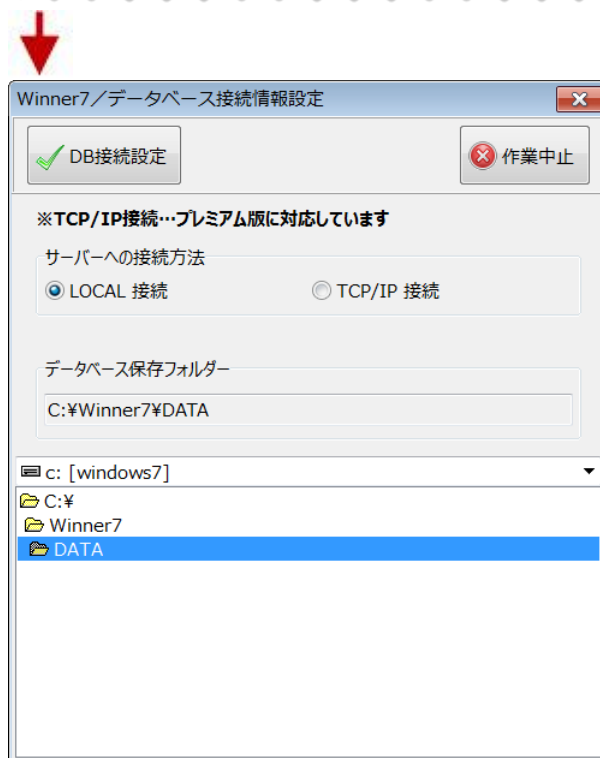
和暦マスタ			
編集	和暦コード	和暦年号	(和暦) 開始日～終了日
編集不可	0	明治	1868年 9月 8日～1912年 7月29日
編集不可	1	大正	1912年 7月30日～1926年12月24日
編集不可	2	昭和	1926年12月25日～1989年 1月 7日
編集不可	3	平成	1989年 1月 8日～2019年 4月30日
削除	4	新年号	2019年 5月 1日～2119年 5月 1日
削除	5		
削除	6		
削除	7		

12.3.5 データベース接続設定

Winner7 **プレミアム版**ではネットワーク接続機能が提供されています。
ネットワーク運用を行う場合データベース接続情報を設定する必要があります。
次の手順で行います。



データベース接続設定ボタンをクリック。



データベース接続設定の詳細は、別冊の
「Winner7 インストールマニュアル」を参照してくださ
い。

12.4 臨時処理



◆郵便番号マスタ生成処理

郵便番号マスタを生成する処理。

◆郵便番号マスタ補正（特別処理）

下 4 桁に[0000]を持つ郵便番号データを利用できるように郵便番号マスタを生成する処理。

◆字（あざ）マスタ生成処理

字（あざ）マスタを生成する処理。

◆グループ管理情報補正処理

グループ管理マスタを基にグループ情報を強制的に補正する処理。

◆マイ選挙区情報補正処理

マイ選挙区マスタを基に名簿管理ファイル上のマイ選挙区情報を強制的に補正する処理。

◆学区情報補正処理

学区マスタを基に名簿管理ファイル上の学区情報を強制的に補正する処理。

◆番地情報補正処理

番地情報を強制的に補正する処理。

◆法人データ補正処理

法人データを強制的に補正する処理。

◆空白レコード削除処理

空白レコードを強制的に削除する処理。

12.4.1 郵便番号マスタ生成処理

日本郵便が提供する郵便番号データ（KEN_ALL.CSV）を基に Winner7 で使用する郵便番号マスタを自動的に生成する処理です。元になるデータは Winner7 をインストールされたフォルダ内の「YUUBIN」フォルダ（通常は C:\¥Winner7¥YUUBIN）に記録されているものと想定しています。時間がかかる処理です。

12.4.1.1 郵便番号データのダウンロード

郵便番号生成処理を実行する前に日本郵便株式会社が提供する最新の郵便番号データを所定の形式でダウンロードしておかなくてはなりません。その方法について説明します。なお、システム配布時に必要なデータを提供しているのでそのまま実行することが可能です。ただし、最新データではない可能性が高いので、面倒でも最新データをダウンロードしてから以下の作業を実行してください。

ダウンロード手順を示します。

インターネットブラウザから「郵便番号検索」をキーワードに検索してください。

郵便番号検索

※ 正確な7けたの郵便番号とあて名の記載にご協力ください。

地図データの下に「郵便番号のダウンロード」があります。

ここをクリック。

全国地図から検索する



[事業所の個別番号検索はこちら](#)
[郵便番号データのダウンロード](#) (平成24年10月31日更新)
 [市町村合併情報](#)

郵便番号データのダウンロード

住所で検索する

1.都道府県を選択 2.入力(例:千代田区)





あたらしい ふつうをつくる。

[よくあるご質問](#)
キーワードを入力

ゆうてんトップ > 郵便番号検索 > 郵便番号データダウンロード

郵便番号データダウンロード

各種郵便番号データのダウンロードはこちらからどうぞ。

住所の郵便番号(CSV形式)

読み仮名データは半角カタカナになっています。

- 読み仮名データの促音・拗音を小書きで表記しないもの
例: ホツカイドウ
- 読み仮名データの促音・拗音を小書きで表記するもの**
例: ホッカイドウ

「読み仮名データの促音・拗音を小書きで表記するもの」を選びクリックします。

住所の郵便番号(ローマ字)(CSV形式)

読み仮名データはローマ字になっています。

- 住所の郵便番号(ローマ字)
例: HOKKAIDO

事業所の個別郵便番号(CSV形式)

- 事業所の個別郵便番号

郵便番号変更案内 (2012年10月31日更新)

 [平成24年度版郵便番号簿の変更案内](#) PDF形式:293kバイト

PDFファイルを閲覧するためには [Adobe Reader](#)が必要です。 

郵便番号検索 | 市町村合併情報 | 事業所の個別郵便番号検索



「読み仮名データの促音・拗音を小書きで表記するもの」
を選びクリックします。

[ゆうびんトップ](#) > [郵便番号検索](#) > [郵便番号データダウンロード](#) > 読み仮名データの促音・拗音を小書きで表記する

ZIP形式

郵便番号データダウンロード

読み仮名データの促音・拗音を小書きで表記するもの(zip形式)

例:ホッカイドウ

平成24年10月31日更新

[zip形式でのダウンロードはこちら](#)

ご利用上のご注意

1. 本データファイルは、郵便番号と住所等を対応させたデータベースです。
ダウンロードの前に必ず[郵便番号データの説明](#)をお読みください。
2. ダウンロードデータは、CSV(可変長データ形式)のファイルをzip形式で圧縮して保存しております。
ご使用になられるコンピュータに適合した解凍ソフトをご用意いただき、解凍の上ご使用ください。
3. 本データファイルには検索ソフトは含まれておりませんのでご承知ください。
4. 全国一括のデータは12万件あるため、一般的な表計算ソフト等では全データを読み込むことができない場合があります。また、一般的な表計算ソフト等では、郵便番号を示す列や町域を示す列において、上1けたあるいは2けたの「0」「00」が表示されない場合や、年月日で表示される場合がありますので、ご注意ください。

都道府県一覧

北海道 (118,862Byte)	青森県 (37,676Byte)	岩手県 (31,200Byte)	宮城県 (50,048Byte)
秋田県 (33,714Byte)	山形県 (30,059Byte)	福島県 (60,242Byte)	茨城県 (41,983Byte)
栃木県 (11,330Byte)	群馬県 (27,060Byte)	埼玉県 (26,537Byte)	千葉県 (28,596Byte)
佐賀県 (14,001Byte)	長崎県 (28,279Byte)	熊本県 (29,548Byte)	大分県 (28,596Byte)
宮崎県 (14,346Byte)	鹿児島県 (24,561Byte)	沖縄県 (12,302Byte)	全国一括 (1,841,802Byte)

差分データのダウンロード

※ 更新内容により、新規追加データ・廃止データの中身が異なる場合がございます。

差分データ	新規追加データ	廃止データ
-------	---------	-------

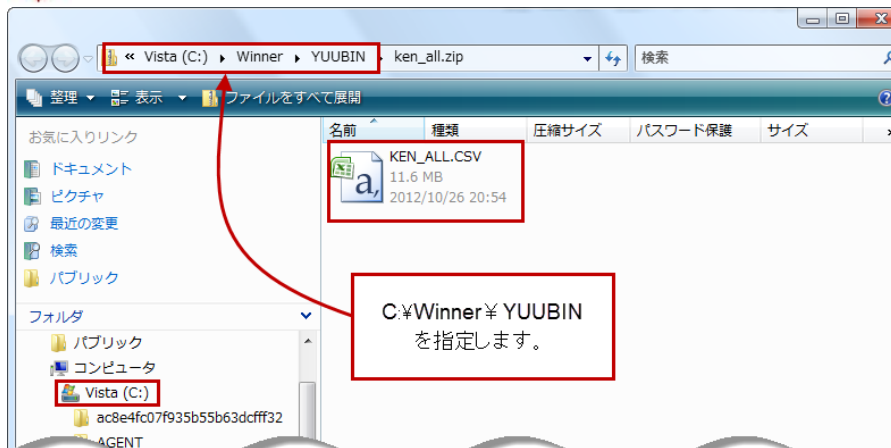


「全国一括」を選択しクリック。

本例では ZIP 形式でダウンロードします。

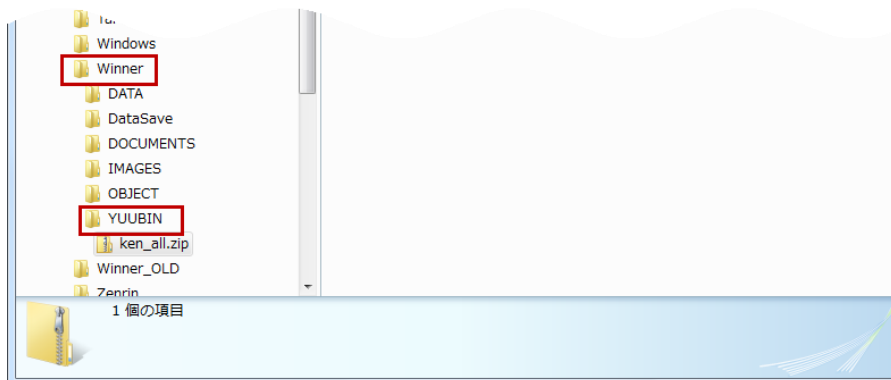


「名前を付けて保存」を選択



保存先フォルダーとして
C:¥Winner7¥YUUBI
N

を指定します。
これは標準的なインストールされている場合の例です。これと異なるインストール先を指定している場合は任意のインストール先の Winner7 フォルダの下の YUUBIN フォルダを指定します。



(11,390Byte)	(27,057Byte)	(26,537Byte)	(49,643Byte)
佐賀県 (14,001Byte)	長崎県 (28,279Byte)	熊本県 (29,548Byte)	大分県 (28,596Byte)
宮崎県 (14,346Byte)	鹿児島県 (24,561Byte)	沖縄県 (12,302Byte)	全国一括 (1,841,802Byte)

差分データのダウンロード

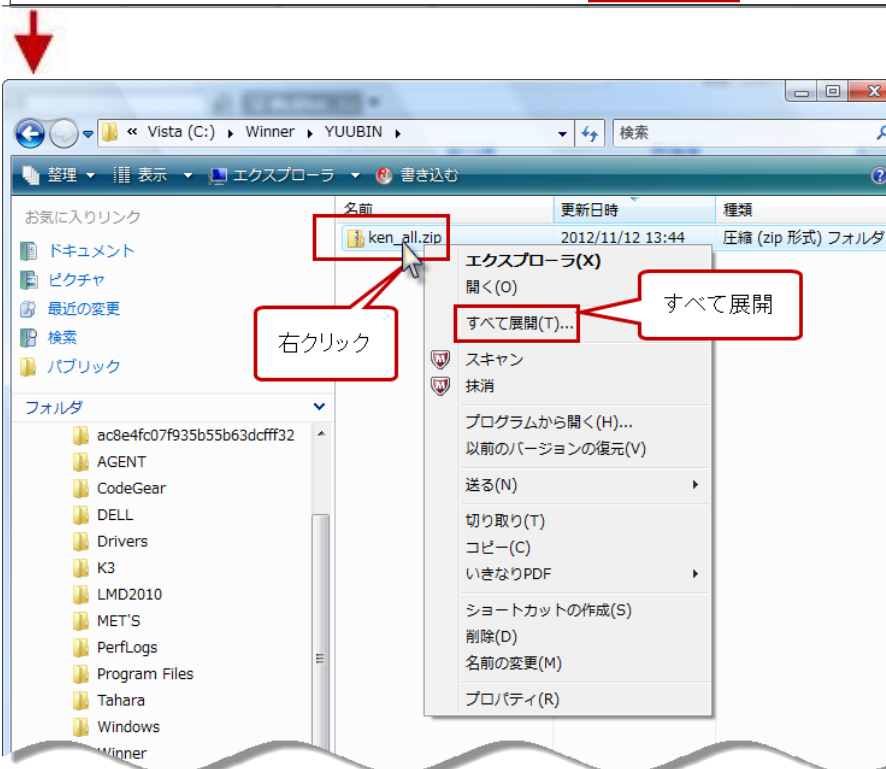
※ 更新内容により、新規追加データ・廃止データの中身がない場合がございます。

差分データ	新規追加データ	廃止データ
●平成24年 10月 31日更新分	add_1210.zip (1,447Byte)	del_1210.zip (1,026Byte)
●平成24年 8月 28日更新分	add_1208.zip (1,229Byte)	del_1208.zip (864Byte)
●平成24年 8月 31日更新分	add_1208.zip (1,807Byte)	del_1208.zip (1,459Byte)

ken_all.zip のダウンロードが完了しました。

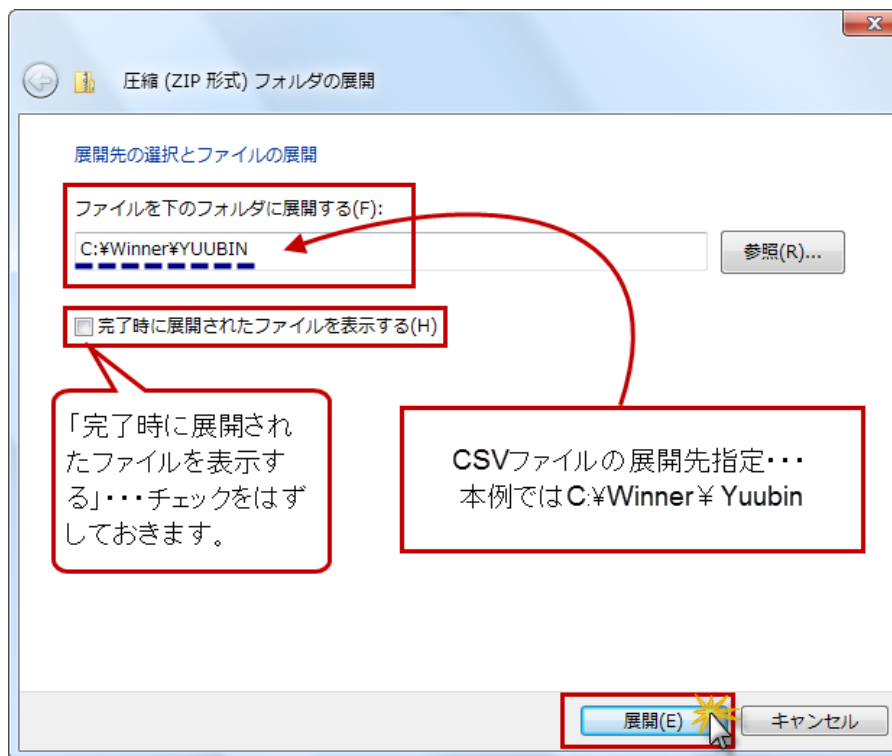
ファイルを開く(O) **フォルダーを開く(P)** ダウンロードの表示(V)

フォルダーを開きます

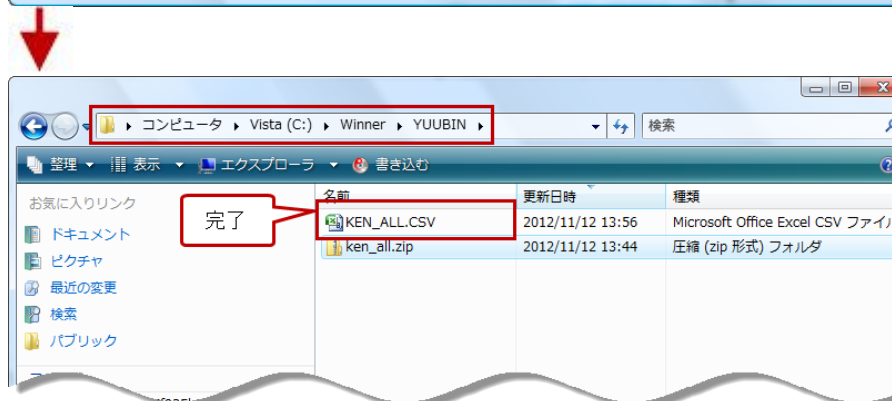


Ken_All.zip フォルダを
右クリック

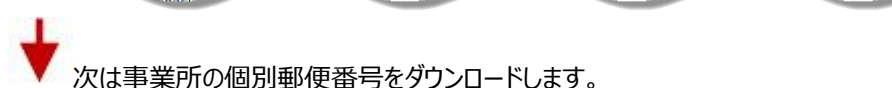
→
サブメニューから「すべて展
開」をクリックします。



CSV ファイルの展開先として
C:¥Winner7¥YUUBIN
を指定します。



作業完了



次は事業所の個別郵便番号をダウンロードします。

[ゆうちょトップ](#) > [郵便番号検索](#) > 郵便番号データダウンロード

郵便番号データダウンロード

各種郵便番号データのダウンロードはこちらからどうぞ。

住所の郵便番号(CSV形式)

読み仮名データは半角カタカナになっています。

- ・ [読み仮名データの促音・拗音を小書きで表記しないもの](#)

例: ホツカイドウ

- ・ [読み仮名データの促音・拗音を小書きで表記するもの](#)

例: ホッカイドウ

住所の郵便番号(ローマ字)(CSV形式)

読み仮名データはローマ字になっています。

- ・ [住所の郵便番号\(ローマ字\)](#)

例: HOKKAIDO

「事業所の個別郵便番号」をクリックします。

事業所の個別郵便番号(CSV形式)

[事業所の個別郵便番号](#)

郵便番号変更案内 (2012年10月31日更新)

 [平成24年度版郵便番号簿の変更案内](#) PDF形式:233Kバイト

PDFファイルを閲覧するためには [Adobe Reader](#)が必要です。



その後の作業方法は前述のものと同様です。これを参考して作業を進めてください。

郵便番号データダウンロード 事業所の個別郵便番号データダウンロード (zip形式)

平成24年10月31日更新版

ご利用上のご注意

1. 本データファイルは、郵便番号と住所等を対応させたデータベースです。
ダウンロードの前に必ず[大口事業所個別番号データの説明](#)をお読みください。
2. ダウンロードデータは、CSV(可変長データ)形式のファイルをzip形式で圧縮して保存しております。
ご使用になられるコンピュータに適合した解凍ソフトをご用意いただき、解凍の上ご使用ください。
3. 本データファイルには検索ソフトは含まれておりませんのでご承知ください。
4. 全国一括のデータは12万件あるため、一般的な表計算ソフト等では全データを読み込むことができない場合があります。
5. 一般的な表計算ソフト等では、郵便番号を示す列や町域を示す列において、上1けたあるいは2けたの「0」「00」が表示されない場合や、年月日で表示される場合がありますので、ご注意ください。

データのダウンロード

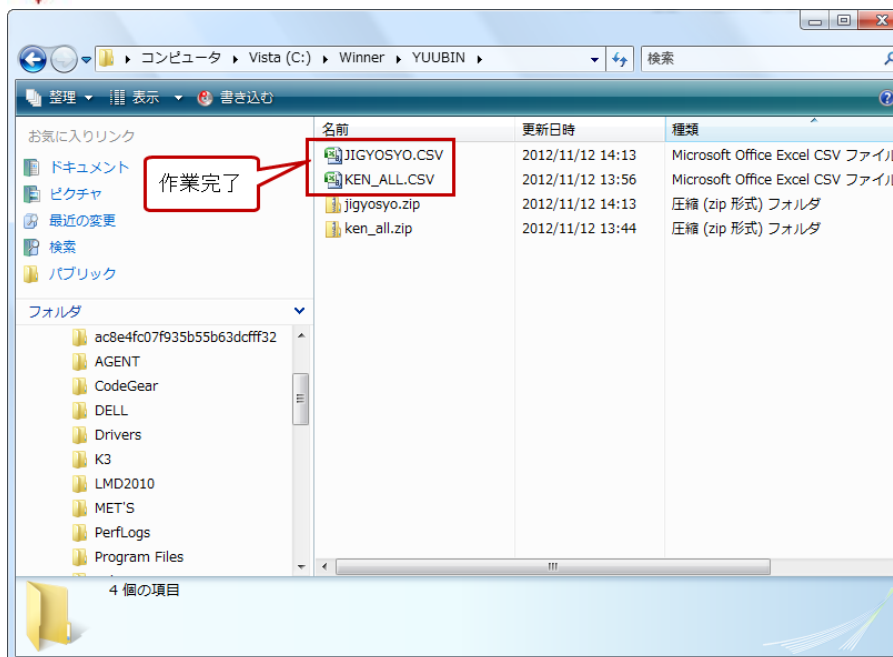
→ [zip形式でのダウンロードはこちら](#)

最新データのダウンロード(zip形式)

事業所の個別郵便番号最新全データのダウンロードができます。

・ [最新データのダウンロード](#) (zip形式: 784,040Byte)

差分データのダウンロード(zip形式)



作業完了

12.4.1.2 郵便番号データを生成する

C:¥Winner¥YUUBIN フォルダに格納された郵便番号データをもとに Winner7 用の郵便番号データを生成します。ユーティリティ画面から起動します。

※重要な注意

- ① 郵便番号マスタを更新するので事前に Winner7 システムのバックアップ処理を実行しておいてください。
- ② 時間がかかる処理です。

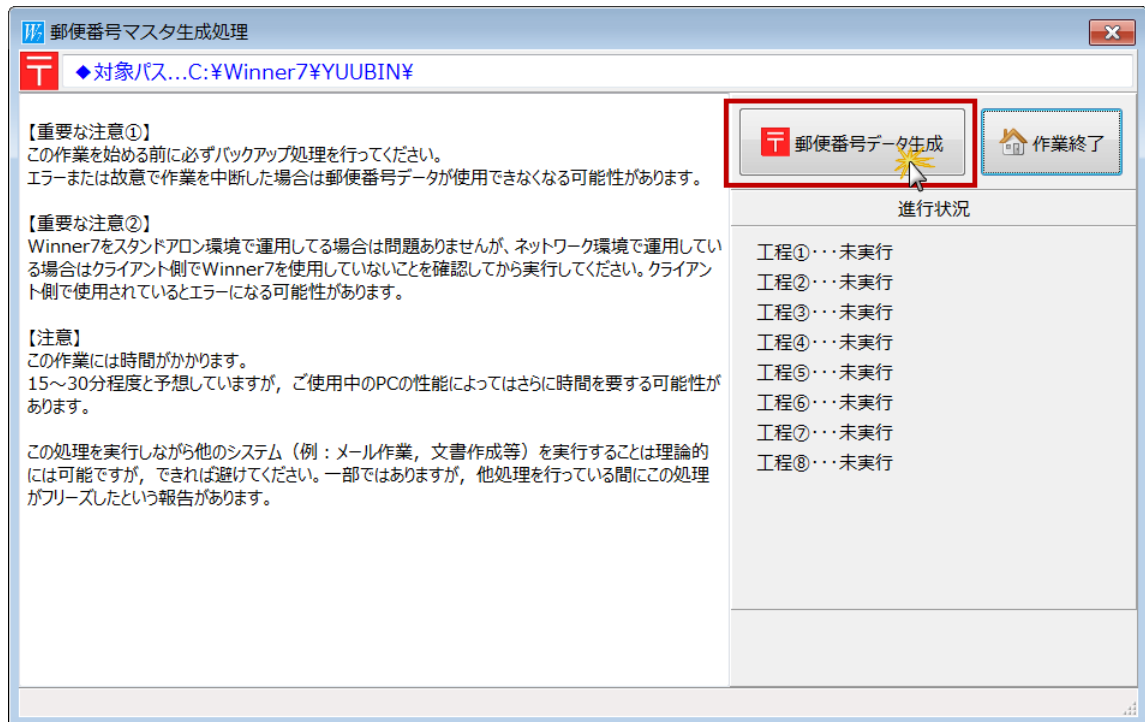


「郵便番号マスタ生成」ボタンをクリックします。

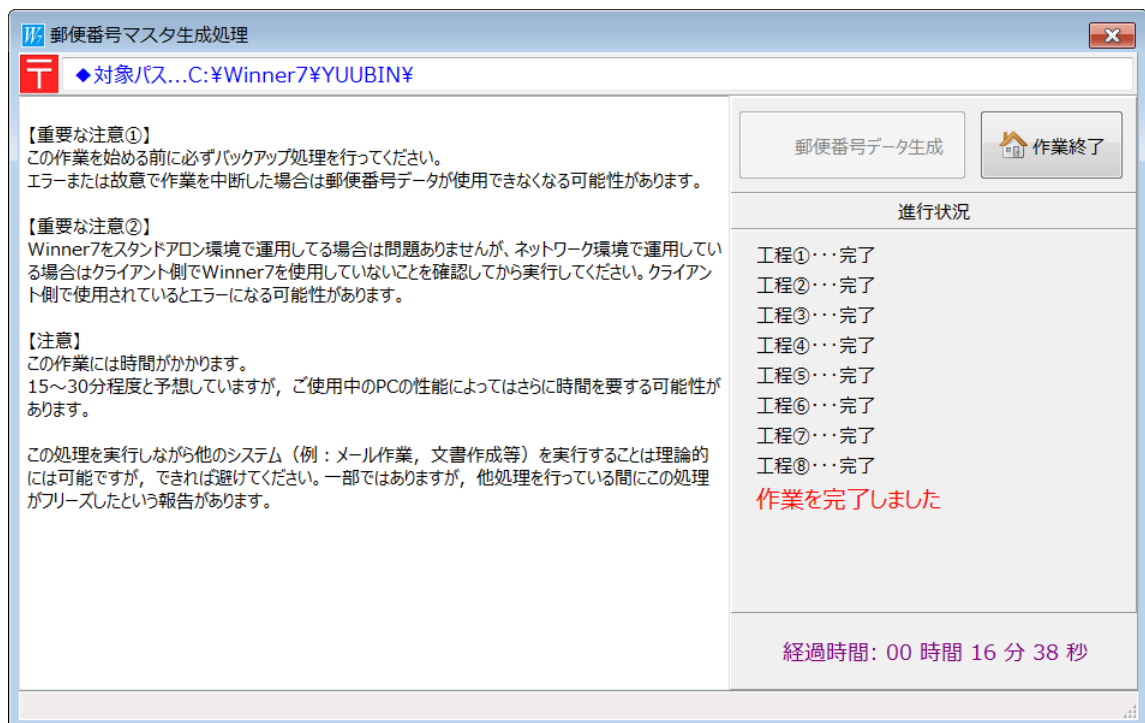


処理開始

※時間がかかる処理です。



郵便番号マスタ生成完了



12.4.2 郵便番号マスタ補正（特別処理）

◆処理の概要：下 4 桁に[0000]を持つ郵便番号データを利用できるように郵便番号マスタを生成する処理。

郵便番号データとして下 4 桁が 0000 の場合は原則として入力できない仕様としています。これは下 4 桁が 0000 の場合は町域を特定できないからです。

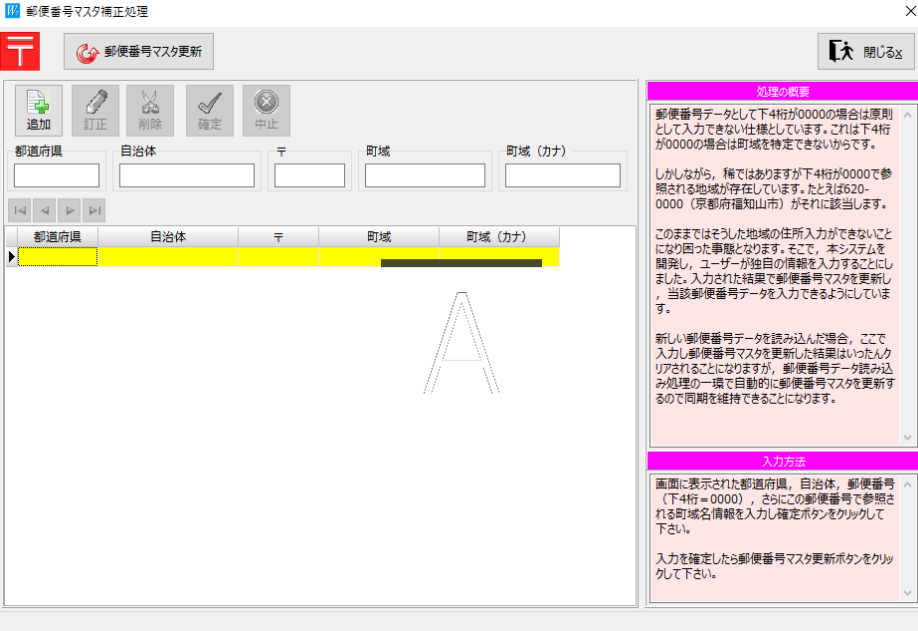
しかしながら、稀ではありますが下 4 桁が 0000 で参照される地域が存在しています。たとえば 620-0000（京都府福知山市）がそれに該当します。

このままではそうした地域の住所入力ができないことになり困った事態となります。そこで、本システムを開発し、ユーザーが独自の情報を入力することにしました。入力された結果で郵便番号マスタを更新し、当該郵便番号データを入力できるようにしています。

新しい郵便番号データを読み込んだ場合、ここで入力し郵便番号マスタを更新した結果はいったんクリアされることとなりますが、郵便番号データ読み込み処理の一環で自動的に郵便番号マスタを更新するので同期を維持できることになります。



「郵便番号マスタ補正（特別処理）」ボタンをクリックします。

郵便番号マスク補正処理

郵便番号マスク更新

追加 訂正 削除 確定 中止

都道府県 自治体 〒 町域 町域 (カナ)

都道府県 自治体 〒 町域 町域 (カナ)

処理の概要

郵便番号データとして下4桁が0000の場合は原則として入力できない仕様としています。これは下4桁が0000の場合は町域を特定できないからです。

しかしながら、稀ではありますが下4桁が0000で参照される地域が存在しています。たとえば620-0000（京都府福知山市）がそれに該当します。

このままではそうした地域の住所入力ができないことになり困った事態となります。そこで、本システムを開発し、ユーザーが独自の情報を入力することにした。入力された結果で郵便番号マスクを更新し、当該郵便番号データを入力できるようにしています。

新しい郵便番号データを読み込んだ場合、ここで入力し郵便番号マスクを更新した結果はいったんクリアされることとなりますが、郵便番号データ読み込み処理の一環で自動的に郵便番号マスクを更新するので同期を維持できることとなります。

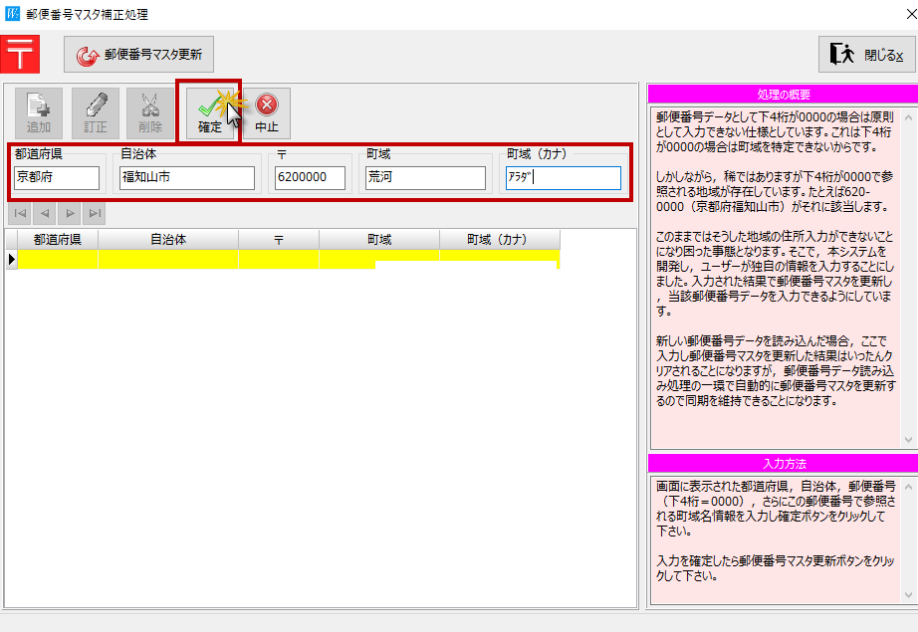
入力方法

画面に表示された都道府県、自治体、郵便番号（下4桁＝0000）、さらにこの郵便番号で参照される町域名情報を入力し確定ボタンをクリックして下さい。

入力を確定したら郵便番号マスク更新ボタンをクリックして下さい。

郵便番号補正処理
用入力画面が開く

↓
追加ボタンをクリック

郵便番号マスク補正処理

郵便番号マスク更新

追加 訂正 削除 確定 中止

都道府県 自治体 〒 町域 町域 (カナ)

京都府 福知山市 6200000 荒河 アサガ

都道府県 自治体 〒 町域 町域 (カナ)

処理の概要

郵便番号データとして下4桁が0000の場合は原則として入力できない仕様としています。これは下4桁が0000の場合は町域を特定できないからです。

しかしながら、稀ではありますが下4桁が0000で参照される地域が存在しています。たとえば620-0000（京都府福知山市）がそれに該当します。

このままではそうした地域の住所入力ができないことになり困った事態となります。そこで、本システムを開発し、ユーザーが独自の情報を入力することにした。入力された結果で郵便番号マスクを更新し、当該郵便番号データを入力できるようにしています。

新しい郵便番号データを読み込んだ場合、ここで入力し郵便番号マスクを更新した結果はいったんクリアされることとなりますが、郵便番号データ読み込み処理の一環で自動的に郵便番号マスクを更新するので同期を維持できることとなります。

入力方法

画面に表示された都道府県、自治体、郵便番号（下4桁＝0000）、さらにこの郵便番号で参照される町域名情報を入力し確定ボタンをクリックして下さい。

入力を確定したら郵便番号マスク更新ボタンをクリックして下さい。

補正データを入力し
確定ボタンをクリック
する

郵便番号マスタ補正処理

郵便番号マスタ更新

追加 訂正 削除 確定 中止

都道府県 京都府 自治体 福知山市 〒 6200000 町域 荒河 町域 (カナ) アサガ

都道府県	自治体	〒	町域	町域 (カナ)
京都府	福知山市	6200000	荒河	アサガ

処理の概要

郵便番号データとして下4桁が0000の場合は原則として入力できない仕様としています。これは下4桁が0000の場合は町域を特定できないからです。

しかしながら、稀ではありますが下4桁が0000で参照される地域が存在しています。たとえば620-0000（京都府福知山市）がそれに該当します。

このままではそうした地域の住所入力ができないことになり困った事態となります。そこで、本システムを開発し、ユーザーが独自の情報を入力することにした。入力された結果で郵便番号マスタを更新し、当該郵便番号データを入力できるようにしています。

新しい郵便番号データを読み込んだ場合、ここで入力し郵便番号マスタを更新した結果はいったんクリアされることとなりますが、郵便番号データ読み込み処理の一環で自動的に郵便番号マスタを更新するので同期を維持できることとなります。

入力方法

画面に表示された都道府県、自治体、郵便番号（下4桁＝0000）、さらにこの郵便番号で参照される町域名情報を入力し確定ボタンをクリックして下さい。

入力を確定したら郵便番号マスタ更新ボタンをクリックして下さい。

登録完了。

この作業を繰り返す。

郵便番号マスタ補正処理

郵便番号マスタ更新

追加 訂正 削除 確定 中止

都道府県 京都府 自治体 福知山市 〒 6200000 町域 長田 町域 (カナ) ナガタ

都道府県	自治体	〒	町域	町域 (カナ)
京都府	福知山市	6200000	荒河	アサガ
京都府	福知山市	6200000	市	
京都府	福知山市	6200000	天田	
京都府	福知山市	6200000	長田	ナガタ

処理の概要

郵便番号データとして下4桁が0000の場合は原則として入力できない仕様としています。これは下4桁が0000の場合は町域を特定できないからです。

しかしながら、稀ではありますが下4桁が0000で参照される地域が存在しています。たとえば620-0000（京都府福知山市）がそれに該当します。

このままではそうした地域の住所入力ができないことになり困った事態となります。そこで、本システムを開発し、ユーザーが独自の情報を入力することにした。入力された結果で郵便番号マスタを更新し、当該郵便番号データを入力できるようにしています。

新しい郵便番号データを読み込んだ場合、ここで入力し郵便番号マスタを更新した結果はいったんクリアされることとなりますが、郵便番号データ読み込み処理の一環で自動的に郵便番号マスタを更新するので同期を維持できることとなります。

入力方法

画面に表示された都道府県、自治体、郵便番号（下4桁＝0000）、さらにこの郵便番号で参照される町域名情報を入力し確定ボタンをクリックして下さい。

入力を確定したら郵便番号マスタ更新ボタンをクリックして下さい。

入力を完了したら
【郵便番号マスタ更新】ボタンをクリック

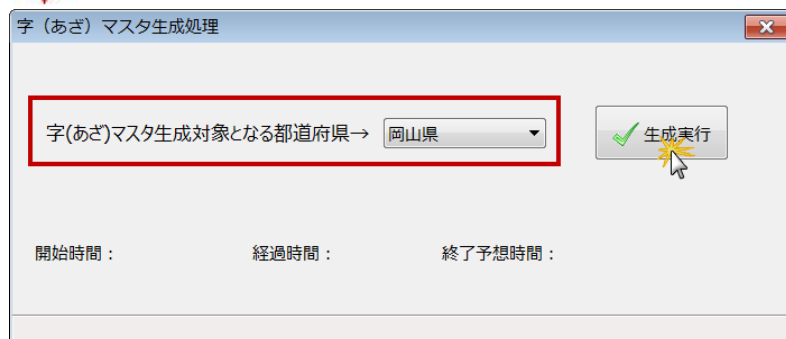
↓
入力された情報が郵便番号マスタに追加される。

12.4.3 字（あざ）マスタ生成処理

郵便番号で特定できるのは町域までです。たとえば 102-0072 は東京都千代田区飯田橋を特定しています。通常はこれで問題ありません。しかし地域によってはさらに詳細な地域情報＝字（あざ）を日常的に使用している場合があります。

Winner7 では必要に応じて字（あざ）データまで管理することができます。その際、字データを逐次入力するのはいかにも面倒です。そこで字（あざ）マスタを準備しています。全国の子データの数は膨大です。必要のない字データを登録しても意味がありません。必要な都道府県に対応した字データのみを準備すれば十分です。

ここでは地域に対応した字マスタを生成する方法を説明しています。



字（あざ）マスタ生成処理。

※字マスタを使用して字入力を行う場合は、システム管理ファイルで「字データ入力を行う」を選択しておいてください。

字マスタ生成対象となる都道府県を選択し、生成実行ボタンをクリックしてください。

→自動的に生成処理を開始します。

※読み込み対象レコード件数が多い場合は処理時間を要することがあります。

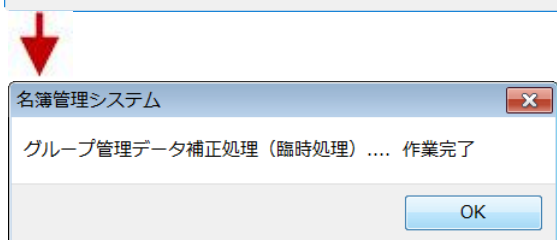
12.4.4 グループ管理情報補正処理

グループ管理マスタを基にグループ情報を強制的に補正する処理です。

グループ管理情報はグループ管理 DB で管理されています。この管理は Winner7 システムで管理されておりユーザーが気にする必要はありません。しかし、グループ管理情報を強制的に書き換える処理を実行した場合等にグループ管理情報の表示が乱れることがあります。この処理ではこれを強制的に正しい状態に更新するものです。



ボタンをクリックすると自動的に処理を開始します。



12.4.5 マイ選挙区情報補正処理

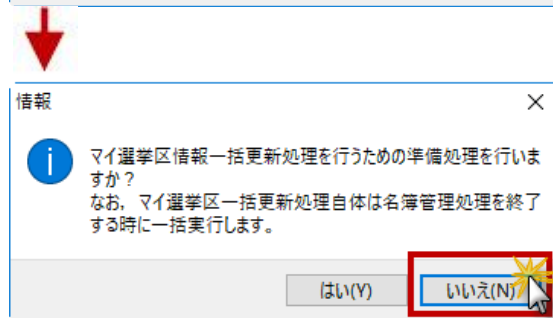
マイ選挙区マスタを基に名簿管理ファイル上のマイ選挙区情報を強制的に補正する処理です。

マイ選挙区情報は名簿 DB に記録されています。マイ選挙区マスタが修正された場合、整合性を保証するためにマイ選挙区情報を強制的に補正しておく必要があります。通常この作業は Winner7 が自動的に行いますが、何らかの事情により整合性に問題が発生した場合に本処理で強制的に補正します。

なお、マイ選挙区補正処理は名簿データ件数に比例して一定の時間を要するので本処理では補正処理実行予約のみを行い、Winner7 終了時に一括して実行することになります。



マイ選挙区情報補正処理



マイ選挙区情報の一括更新処理を実行するか確認があります。「はい」を選択しても、この段階ですぐに補正処理を実行するわけではありません。Winner7システムを終了する時に補正処理が実行されます。

12.4.6 学区情報補正処理

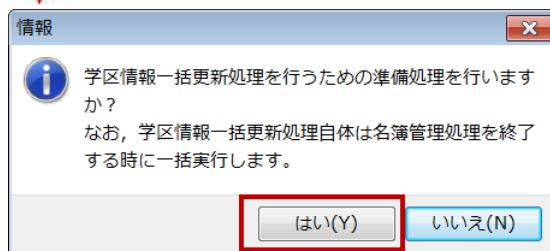
学区マスタを基に学区情報を強制的に補正する処理です。

学区情報は名簿 DB に記録されています。学区マスタが修正された場合、整合性を保証するために学区情報を強制的に補正しておく必要があります。通常この作業は Winner7 が自動的に行いますが、何らかの事情により整合性に問題が発生した場合に本処理で強制的に補正します。

なお、学区補正処理は名簿データ件数に比例して一定の時間を要するので本処理では補正処理実行予約のみを行い、Winner7 終了時に一括して実行することになります。



学区マスタを基に学区情報を強制的に補正する処理。



学区情報の一括更新処理を実行するか確認があります。「はい」を選択しても、この段階ですぐに補正処理を実行するわけではありません。Winner7 システムを終了する時に補正処理が実行されます。

12.4.7 番地情報補正処理

番地情報を強制的に補正する処理です。

Winner7 では番地情報を数字情報として管理しています。これは並び替え処理を行う場合に正しい順序で整列するためのものです。

しかし、印刷時には文字列として編集しておいた方が便利なので内部的には文字列に変換して記録しています。この変換処理は Winner7 が自動的に処理していますが、万一その整合性に誤りが発生した場合は本処理で強制的に補正します。



12.4.8 法人データ補正処理

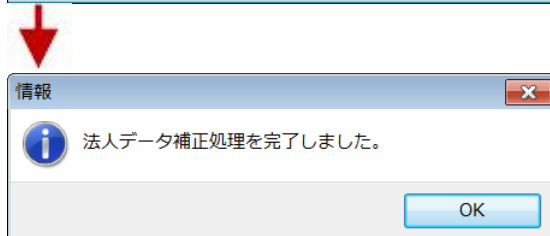
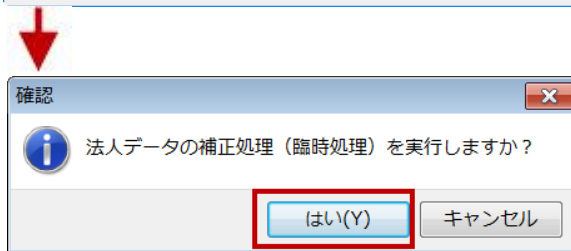
法人データを強制的に補正する処理です。

Winner7 で管理する対象は個人または法人です。

議員後援会名簿という特性上一般的には個人が大半を占めるはずですが、後援会員としての法人を管理する必要が生じることもあります。

個人と法人では表現する文字数が大きく異なるため、Winner7 内部では異なった形式で管理されています。その機能は Winner7 が自動的に処理しているので通常気にする必要はありません。

しかし、万一誤りが発生した場合には本処理で強制的に補正します。

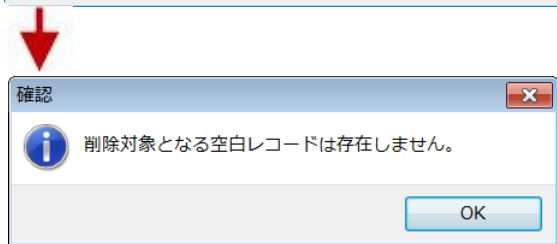


12.4.9 空白レコード削除処理

空白レコードを強制的に削除する処理です。

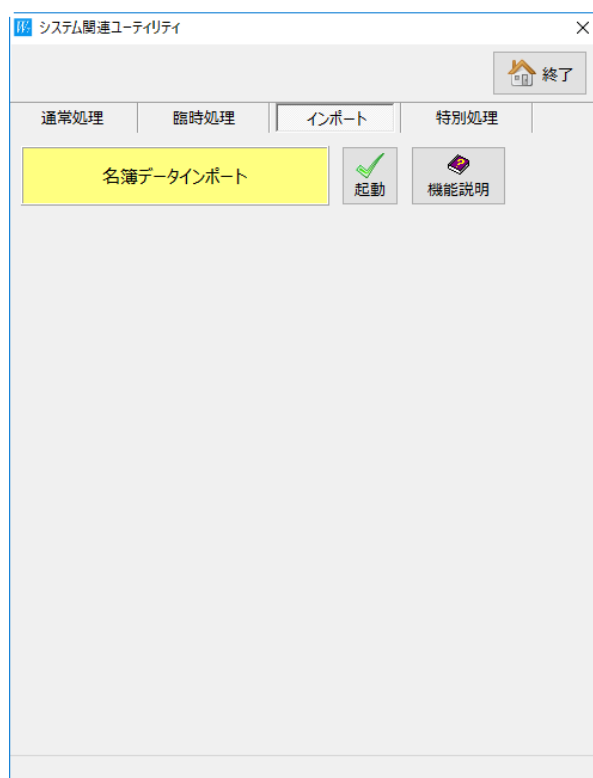
Winner7 でデータ入力中、誤って空白レコードを登録してしまうことがあります。入力時点で気付けば都度削除すればいいのですがそのまま残ってしまうケースがあります。

本処理では姓および名が空白であるレコードを強制的に削除します。



対象となる空白レコードが存在しない場合はその旨のメッセージが表示されます。

12.5 名簿データインポート処理



名簿データインポート処理については別冊の
データインポート操作マニュアル
を参照してください。

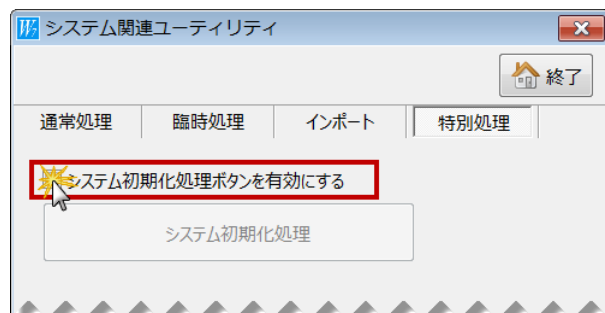
12.6 特別処理



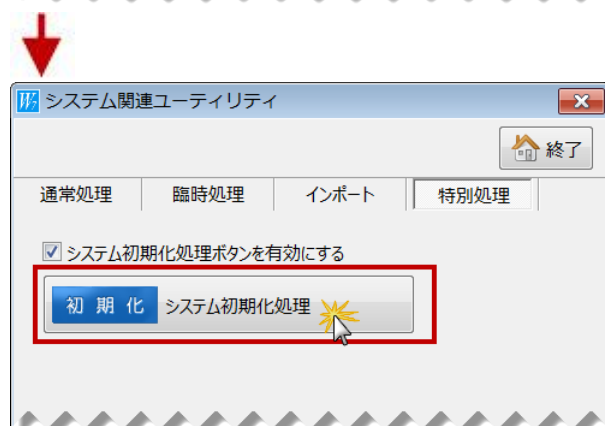
12.6.1 システム初期化処理

データ初期化処理は通常運用では使用しない機能です。インストール直後に提供されたテストデータを削除（初期化）し、実運用に入ることを目的に提供された機能です。

この処理を実行すると、既存のデータは完全に削除されてしまうので運用に注意してください。



「システム初期化ボタンを有効にする」をチェックします。



システム初期化処理ボタンをクリックします。



注意事項をよく読み、OKであれば「作業開始」ボタンをクリックします。

中止する場合は「キャンセル」ボタンをクリックします。

13 付録

13.1 改定履歴

マニュアルバージョン	Winner7/Version	作成年月
	8.0	2013 年 06 月
	8.1	2014 年 03 月
	9.0	2015 年 08 月
	9.1	2016 年 07 月
	9.1.A	2016 年 12 月
第 1 版	9.2	2017 年 05 月
第 2 版		2018 年 05 月
第 3 版		2018 年 09 月
第 4 版	9.3	2019 年 01 月
第 5 版	9.3	2019 年 02 月
第 6 版	V2.00	2021 年 03 月

13.2 サポート連絡先

※2021 年 3 月現在

有限会社田原産業／ソフトウェア事業部

ネバーランドソフトウェア合同会社

メール：peterpan@deluxe.ocn.ne.jp

FAX:086-228-9020

TEL:090-3179-6265（田原携帯）